

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA
PER 2 POSTI DI FUNZIONARIO CAT. D, I LIV. RETRIBUTIVO

Art.1 INDIZIONE

È indetta una procedura riservata per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due funzionari, Cat. D, livello retributivo 1, con profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile e con profilo professionale di funzionario tecnico. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti, fino a 10 per i titoli e fino a 30 per gli esami.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di Enas a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C, che abbiano prestato servizio per almeno tre anni, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria D ed assunti tramite concorso pubblico. I requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancata comunicazione di esclusione dal concorso non sana le eventuali irregolarità della domanda.

Art.3 DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, formulata in carta semplice e debitamente sottoscritta, potrà essere recapitata a mani, a mezzo posta tramite di raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Generale dell'Enas, Via Mameli n° 88, 09123 Cagliari, ovvero, firmata digitalmente dal candidato ed inviata all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi e selezioni.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per 2 posti di funzionario". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante ovvero dalla data indicata dalla ricevuta di avvenuta accettazione a sistema della PEC. L'Enas non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di domande dovute ad errori del dipendente o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta in forma di autocertificazione ex DPR n. 445/2000.

E' ammessa la partecipazione ad un solo profilo professionale. I candidati devono dichiarare gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere nel caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito e, a pena di esclusione, il profilo professionale per il quale concorrono.

Sono altre cause di esclusione del candidato, a titolo esemplificativo: 1) La presentazione della domanda oltre il termine; 2) la presentazione di domanda priva di sottoscrizione o di firma digitale; 3) l'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Art. 4 TITOLI E VALUTAZIONE

Sono valutabili i seguenti titoli di servizio, culturali e professionali fino ad un massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri.

a) Titoli di servizio, fino ad un massimo di 6 punti:

- 0.30 punti per ogni anno di servizio riconosciuto ai fini giuridici nella categoria C, ulteriore rispetto ai tre anni previsti come requisito di ammissione. L'eventuale frazione superiore a sei mesi è arrotondata all'unità superiore.

b) Altri titoli culturali o professionali attinenti al profilo professionale per cui si concorre, fino ad un massimo di 4 punti:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento, punti 1,00;
- laurea magistrale o vecchio ordinamento con voto di 110 e lode, punti 1,25;
- abilitazioni professionali (post laurea), punti 0,25;
- diploma di specializzazione (post laurea), punti 0,50;
- master universitario (di durata pari o superiore ad un anno accademico), punti 0,50;
- dottorato di ricerca, punti 1,00.

Art. 5 PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta volta a verificare le capacità professionali del candidato e le sue conoscenze culturali in relazione ai posti messi a concorso.

La prova scritta consiste in una serie di 50 domande a risposta multipla nelle materie sotto indicate.

Profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli appalti pubblici; elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego ed alla L.R. n. 31/1998; normativa contrattuale applicabile al personale dell'Enas; elementi di contabilità pubblica; L.R. n. 19/2006 e struttura organizzativa dell'Enas.

Profilo professionale di funzionario tecnico:

- principi relativi alla progettazione di opere idrauliche con particolare riferimento alla realizzazione di opere di trasporto e relativi manufatti; normativa sui lavori pubblici; elementi di informatica; testo unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; nozioni di legislazione regionale con particolare riferimento alla L.R. n. 31/1998; L.R. n. 19/2006 e struttura organizzativa dell'Enas.

Non sarà consentito l'utilizzo di codici, pubblicazioni ovvero di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'esclusione dalla selezione. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra loro o con l'esterno in alcun modo.

Il tempo per lo svolgimento della prova sarà stabilito dalla Commissione di selezione.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi e si intende superata laddove il candidato abbia raggiunto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova consiste in una serie bilanciata di 50 quesiti a risposta multipla nelle materie sopra indicate. La predisposizione dei quesiti e la gestione della prova potrà essere affidata a qualificati organismi pubblici o a società private ovvero gestite internamente con l'ausilio di società specializzate. I quesiti saranno estratti da una banca dati di 600 quesiti, pubblicata sul sito www.enas.it, almeno 50 giorni prima della prova. La banca dati non indicherà le risposte.

Il questionario a risposta multipla è valutato secondo i seguenti criteri:

- per ciascuna risposta esatta, punti + 0,60 (in aumento);
- per ciascuna risposta sbagliata, punti - 0,30 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda, punti 0.

La data e la sede della prova sono comunicate almeno 15 giorni prima con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, nella sezione "concorsi e selezioni". Detta pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli interessati.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'Enas è nominata una Commissione esaminatrice di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario. Almeno un terzo dei posti è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. I membri delle commissioni sono scelti tra dipendenti in ruolo della pubblica amministrazione di categoria non inferiore a quella del posto messo a concorso.

Art. 7 GRADUATORIA.

La Commissioni formano due distinte graduatorie per ciascun profilo professionale sulla base del punteggio ottenuto nella prova scritta e nei titoli. Il punteggio massimo conseguibile è 40/40.

La Direzione Generale dell'Enas, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487 del 1994, approva le graduatorie definitive e dichiara vincitore il primo classificato in ciascun profilo e procede al suo inquadramento nella categoria D. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal CCRL e Contratto Integrativo di Lavoro per il personale di Enas.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale di Enas e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR).

Art. 9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Enas.

ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

L'Ente acque della Sardegna La informa che il Regolamento europeo UE 2016/679 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento

Il titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento europeo UE 2016/679 l'Ente acque della Sardegna nella persona dell'Amministratore Unico, la cui sede istituzionale è ubicata in Cagliari nella Via Goffredo Mameli n. 88 – contatto: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo UE 2016/679 è il Dott. Alessandro Inghilleri funzionario dell'Amministrazione Regionale nominato con Deliberazione AU n. 19 del 24.05.2018 - contatti 070.6065735 -- rpdi@regione.sardegna.it -- rpdi@pec.regione.sardegna.it

L'elenco dei responsabili dei Servizi dell'ENAS è comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.enas.sardegna.it nella sezione *Amministrazione Trasparente* alla voce 'Organigramma'.

Finalità del trattamento di dati

Il trattamento dei dati personali, intendendo per *trattamento* quanto indicato all'art. 4 del Regolamento europeo UE 2016/679 è curato dal personale dell'Ente acque della Sardegna, incaricato del trattamento dei dati.

I dati potranno essere trattati anche da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto dell'Ente acque della Sardegna.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

i dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale dell'ENAS se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine di procedere:

- ✓ Nel caso di dati personali forniti da ogni interessato al momento dell'assunzione o comunque appresi durante l'esecuzione del rapporto di lavoro:
- ✓ i dati personali dell'interessato, quali dati identificativi, curriculum vitae, coordinate bancarie per il pagamento delle retribuzioni rilevamento presenze, carriera lavorativa, i dati relativi alle sue condizioni di salute, od occasionalmente quelle di un suo parente o familiare, e i dati che possono rivelare la sua appartenenza sindacale sono necessari per la corretta esecuzione del rapporto di lavoro;
- ✓ gli istituti bancari presso i quali la Titolare intrattiene rapporti potranno essere destinatari dei dati identificativi e delle coordinate bancarie dell'interessato per il pagamento delle retribuzioni;
- ✓ le autorità pubbliche competenti in ambito previdenziale, assistenziale e di sicurezza del luogo di lavoro (INPS e INAIL), il Ministero dell'Interno e i suoi organi periferici, il Ministero delle finanze, la Direzione territoriale del lavoro potrebbero essere destinatarie dei dati identificati e relativi alle condizioni di salute dell'interessato per l'erogazione dei servizi pubblici previsti in ambito lavorativo e per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni fornite;
- ✓ non occorre raccogliere il suo consenso per il trattamento dei suddetti dati personali, inclusi i dati relativi alle sue condizioni di salute o quelle di parenti o familiari, o quelli che possono rivelare l'appartenenza sindacale, in quanto le operazioni di raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione, consultazione e comunicazione degli stessi da parte della Titolare sono necessarie per l'esecuzione di un contratto nel quale l'interessato è una delle due parti contraenti e per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici della Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- ✓ alcuni dati personali riferibili direttamente o indirettamente all'attività lavorativa dell'interessato potrebbero essere appresi in occasione di mirate attività di controllo da parte della Titolare allo scopo di tutelare i suoi beni aziendali;
- ✓ i dati personali dell'interessato trattati per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto di lavoro saranno conservati dalla Titolare per tutta la durata del contratto e alla sua cessazione saranno archiviati fino alla scadenza degli ordinari termini di prescrizione di cui all'art. 2946 c.c. fatta salva la necessità di una loro conservazione per finalità previdenziali e/o assistenziali ed in seguito cancellati.
- ✓ in relazione ad obblighi contrattuali o di Statuto:
 - di trattamento relativo alle funzioni istituzionali esercitate dall'ENAS, ai sensi della LR n. 19/2006 e dello Statuto dell'Ente riguardanti la gestione del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale ed in particolare l'erogazione di acqua grezza ai diversi settori di utenza;
 - di trattamento relativo alla riscossione dei contributi previsti a carico dell'utenza medesima;
- ✓ in relazione ad obblighi di legge:
 - di trattamento connesso alla disciplina IVA (registro fiscale IVA, etc.).

Modalità di trattamento

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto. Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Trasferimento dati extra UE o ad Organizzazioni Internazionali

Il dato personale NON sarà trasferito in paesi extra UE ovvero ad Organizzazioni Internazionali

Natura del conferimento

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, si informa che il conferimento dei dati è **obbligatorio** per cui il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità da parte del cittadino di usufruire dei servizi forniti dall'Ente acque della Sardegna..

Periodo di conservazioni dei dati

Il dato personale sarà conservato per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio e comunque entro i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente dall'ultima prestazione resa/fornita dal/all'Ente acque della Sardegna.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del Regolamento europeo UE 2016/679 i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre, in base a quanto previsto degli artt. 17 e 18 del Regolamento europeo UE 2016/679 chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo (*Garante Privacy*).

Le eventuali richieste relative alle citate fattispecie, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'ENAS con sede a Cagliari in Via Goffredo Mameli n. 88: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it ove sono raccolti e custoditi i dati personali.