

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOERO ENRICA**
Indirizzo **via Cettigne 22,09129 Cagliari**
Telefono **070- 480076; 347/9076878**

Fax
E-mail **enicaboero@libero.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29.06.1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal **15 novembre 2006** ad oggi
Svolge l'incarico di Direttore del Servizio Affari Generali e Personale e di Direttore ad interim del Servizio Ragioneria e Contratti dell'Ente acque della Sardegna (già Ente Autonomo del Flumendosa); la nomina è stata disposta con delibera del Commissario Straordinario n.53 del 15.11.2006
Ente acque della Sardegna-Cagliari, via Mameli 88
Ente pubblico non economico della Regione Autonoma della Sardegna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Contratto di lavoro a tempo indeterminato (qualifica di Dirigente)
Nelle materie di competenza dei due Servizi sopra indicati adotta gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; cura la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali; è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Svolge l'incarico di rappresentante per conto dell'ESAF in liquidazione nell'Assemblea del CASIC (Consorzio per lo sviluppo dell'Area industriale di Cagliari).
ESAF viale Diaz 77- Cagliari
Ente pubblico regionale in liquidazione
Incarico esterno autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza (ENAS)
Componente dell'organo assembleare
- Date dal **marzo 2008** ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ha svolto l'incarico di rappresentante per conto dell'Ente Autonomo del Flumendosa nell'Assemblea del CASIC
- Date dal **dicembre 2006** al **marzo 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date dal marzo all' aprile 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date dall'agosto 2004 al 9 novembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ente Autonomo del Flumendosa, -via Mameli 88-CA

Ente pubblico regionale non economico
 Incarico attribuito dall' Amministrazione di appartenenza
 Componente dell'organo assembleare

Ha partecipato ai lavori della quarta Commissione del Consiglio Regionale della Sardegna (lavori pubblici) in sede di analisi ed approvazione del disegno di legge n.215 del 2006 di recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici

La collaborazione è stata richiesta dall'Assessore dei Lavori Pubblici, dott. Carlo Mannoni

In qualità di estensore del disegno di legge ha assistito la Commissione consiliare nell'esame del testo e nello studio e nella stesura delle proposte di emendamento.

Incarico di consulente dell'Assessore regionale dei Lavori Pubblici, dott. Carlo Mannoni.

Nome ed indirizzo del datore lavoro Regione Autonoma della Sardegna, viale Trento 69- Cagliari
 Regione Autonoma della Sardegna

Ha svolto l'incarico presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore, in posizione di comando dall'EAF (dove ricopriva l'incarico di Direttore di Servizio Affari Generali e Personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato).

Su incarico dell'Assessore dei Lavori Pubblici ha elaborato il testo del disegno di legge regionale concernente "procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n.2004/18/CE del 31.3.2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto" (testo approvato dalla Giunta Regionale il 24 gennaio 2006); il disegno di legge è stato approvato dal Consiglio regionale (legge regionale n.5 del 7 agosto 2007).

Nel corso dello svolgimento dell'incarico di consulente ha partecipato, per conto dell'Assessorato dei LL.PP. della Regione Sardegna, a diverse sedute della Commissione denominata UOC, istituita presso il Ministero dei Lavori Pubblici, con il compito di esaminare e dare risposte ai quesiti posti dalle stazioni appaltanti circa l'applicazione della legge n.109 del 1994.

Ha partecipato, in rappresentanza dell'Assessorato dei LL.PP. della Regione Sardegna, a numerosi incontri convocati dalla Associazione ITACA (Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza sugli Appalti) con sede in Roma, per l'esame e lo studio di varie problematiche in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al rapporto tra la normativa statale e quella regionale. Assieme ai rappresentanti delle altre Regioni, ha proceduto all'esame preliminare dello schema di disegno di legge recante il testo unico degli appalti pubblici.

Nello stesso periodo è stata designata dall'Assessore dei Lavori Pubblici a partecipare alle riunioni tecniche in sede di conferenza Stato-Regioni, per l'esame del richiamato disegno di legge sugli appalti pubblici e dei primi decreti correttivi, nonché di altri schemi di disegni di legge in materia di lavori pubblici o ad essa connessi.

• Date dal novembre 2001
all'agosto 2004

Ha svolto l'incarico di Direttore del Servizio Affari Generali e Personale dell'Ente Autonomo del Flumendosa; la nomina è stata disposta con delibera del CDA del 19 novembre 2001 (vincitrice del concorso interno ex art. 77 L.R. 13.11-1998 n. 31 per titoli ed esami, per la copertura di un posto della qualifica dirigenziale area giuridico-amministrativa; il concorso si è svolto il 14.1.2000; ha conseguito il punteggio di 84/100).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Autonomo del Flumendosa -Cagliari, via Mameli 88

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente pubblico non economico della Regione Autonoma della Sardegna
contratto di lavoro a tempo indeterminato (qualifica Dirigente)

• Principali mansioni e responsabilità

Nelle materie di competenza del Servizio ha adottato gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; ha curato la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali; è stata responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati

• Date dal settembre 1987 al
novembre 2001

Ha svolto l'incarico di coordinatore del Settore Gestione Lavori, nel quale si individuavano quattro settori di attività:

- 1) Appalti e contratti;
- 2) Gestione contabile dei provvedimenti di concessione assentiti all'EAF dalla Regione Autonoma della Sardegna e dall'ex CASMEZ; gestione contabile e amministrativa (in collaborazione con il direttore dei lavori) dei contratti d'appalto;
- 3) Espropriazioni;
- 4) Tutela dei beni demaniali (ossia delle opere pubbliche realizzate per conto della Regione e dello Stato).

Responsabile, nell'ambito del programma predisposto dal Commissario Governativo per l'Emergenza Idrica in Sardegna, del progetto obiettivo Ente Flumendosa denominato "Studio delle problematiche giuridiche ed espletamento delle procedure di appalto". Oltre a curare direttamente tutte le procedure per l'appalto dei lavori ed a coordinare le unità assegnate al gruppo di lavoro, ha partecipato a numerose riunioni convocate dall'Assessore dei Lavori pubblici e dal Commissario per l'Emergenza Idrica, per la soluzione delle principali problematiche connesse con gli appalti degli interventi e con le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree.

Dal mese di dicembre 1992 ha svolto le funzioni di sostituto del Coordinatore del Servizio Amministrativo (il Servizio Amministrativo comprendeva i settori: Affari Generali, Gestione Lavori, Finanziario, Personale).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Autonomo del Flumendosa -Cagliari, via Mameli 88

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico della Regione Autonoma della Sardegna

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Coordinamento di settore e responsabilità connesse

• Principali mansioni e responsabilità

• Date dall'ottobre 2003 al marzo
2005

Incarico di collaudatore dei lavori adeguamento dell'impianto di termodistribuzione rifiuti di Macomer ai limiti di emissione previsti dall'articolo 1 del D.M. n.503 del 1997 (incarico conferito l'8 gennaio 2003 dal Consorzio ZIR, di Macomer, stazione appaltante)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio ZIR-Macomer

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date dal luglio 2000 al dicembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date dal giugno 2001 al novembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date dal febbraio 1997 al giugno 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date dall'ottobre 1996 al marzo 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 1978

Consorzio Industriale

Incarico professionale autorizzato dall'Ente di appartenenza (EAF)
collaudo tecnico-amministrativo dei lavori

Ha svolto per il Comune di Villasimius (Area Marina Protetta di Capo Carbonara) l'incarico professionale di consulenza e collaborazione tecnica per la elaborazione degli schemi delle gare di appalto per forniture e servizi, per la stipula di contratti e convenzioni, necessari per l'avvio della gestione dell' Area Marina Protetta di Capo Carbonara; l'incarico ha avuto inizio il 22/7/2000 ed e' terminato il 31.12.2000.

Comune di Villasimius (provincia di Cagliari)

Ente locale

Incarico professionale autorizzato dall'Ente di appartenenza (EAF)
Consulenza

incarico di collaudatore dei lavori di costruzione di 40 alloggi dello IACP di Oristano. Importo complessivo lavori in appalto L.2.993.441.084.(decreto di nomina:Assessore dei Lavori Pubblici n.714 del 1° .8.1992).
RAS-Assessorato dei LL.PP.viale Trento 69 -CA

Regione Autonoma della Sardegna

Incarico professionale autorizzato dall'amministrazione di appartenenza (EAF)
Collaudo tecnico amministrativo dei lavori

incarico di collaudatore in corso d'opera per i lavori dello schema 3, Casteldoria: sostituzione condotte esistenti per Trinità di Agultu e più e potenziamento impianto potabilizzazione di Badesi. Importo complessivo lavori in appalto L 4.337.420.906 (decreto di nomina Assessore dei Lavori Pubblici del 7.11.1995).

RAS-Assessorato dei LL.PP.vaile Trento 69 -Cagliari

Regione Autonoma della Sardegna

Incarico professionale autorizzato dall'amministrazione di appartenenza (EAF)
collaudo tecnico-amministrativo dei lavori

Incarico di collaudo dei lavori di ampliamento dell'impianto di trattamento rifiuti solidi urbani del bacino della costa nord -occidentale della della Sardegna. Importo complessivo lavori in appalto L.16.802.664.613 (decreto di nomina: Assessore alla Difesa dell'ambiente n.2326 del 7.9.1994).

RAS-Assessorato alla difesa dell'ambiente -via Biasi-Cagliari

Regione Autonoma della Sardegna

Incarico professionale autorizzato dall'amministrazione di appartenenza (EAF)
collaudo tecnico-amministrativo dei lavori

Vincitrice del concorso pubblico bandito dall'Ente Autonomo del Flumendosa per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo (requisito: diploma di laurea), da assegnare all'ufficio appalti e contratti.

Data di assunzione all'E.A.F: giugno 1978 (dopo la regionalizzazione dell'EAF, avvenuta nel 1984, è stata inquadrata nella settima qualifica funzionale e, dal 1.7.1990, nell'ottava qualifica funzionale).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Autonomo del Flumendosa-via Mameli 88 Cagliari

Ente pubblico non economico del parastato (poi regionalizzato)

Impiego pubblico a tempo determinato

Unica unità in possesso di diploma di laurea e con qualifica di collaboratore amministrativo assegnata all'ufficio appalti e contratti, ha curato autonomamente tutte le procedure di appalto, la stipula dei contratti e delle convenzioni, l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, nonché l'organizzazione dell'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 2008

ha frequentato un seminario in materia di limiti e responsabilità civili, amministrative e contabili nell'affidamento di incarichi di consulenza nella P.A ed un seminario in materia di competenze e limiti del responsabile del Servizio Finanziario

Esproform service Sardegna sri

Materie amministrative e contabili

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date dal 14 novembre 2000 al 15 marzo 2001

Ha frequentato un corso di formazione per dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche e ambientali del mezzogiorno "aspetti operativi per l'attivazione di un sistema di controllo di gestione nelle aziende idriche (corso organizzato dalla SUDGEST presso l'EAF)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date dal 26 aprile al 27 settembre 2001

Ha frequentato un corso di formazione per dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche e ambientali del mezzogiorno "strumenti operativi e modalità di redazione del bilancio nella gestione delle aziende idriche". (corso organizzato dalla SUDGEST presso l'EAF)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date dal 1978 ad oggi

ha frequentato numerosi corsi di formazione e seminari (si veda l'elenco allegato)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno accademico 1976-1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno accademico 1972-1973

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Laurea in Scienze Politiche –indirizzo politico-amministrativo, conseguita con il punteggio di 110/110 e lode

Università degli Studi di Cagliari

materie giuridico-amministrative, economico-sociali e lingue straniere

Dottore in scienze politiche

diploma di maturità classica, conseguito con votazione di 58/60
liceo classico Dettori di Cagliari

materie letterarie e classiche, lingua straniera

Maturità classica

Diploma di maturità

ITALIANO

Francese (scuola media inferiore, scuola media superiore e facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari)

Buona

Buona

Buona

Inglese (facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari)

Buona

Elementare

Elementare

Capacità di relazione maturate nell'ambito di associazioni politico-culturali, in alcune esperienze di volontariato e nell'attività sportiva, esercitata anche a livello agonistico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

dal 1987 al novembre 2001 :comprovata esperienza maturata nel coordinamento del settore gestione Lavori dell'EAF e nel coordinamento del gruppo di lavoro costituito per l'appalto degli interventi per fronteggiare l'emergenza idrica in Sardegna.

dal novembre 2001 all'agosto 2004:comprovata esperienza maturata nella funzione di Dirigente, con funzioni di Direttore di Servizio del Servizio Affari Generali e Personale dell'EAF;

dal novembre 2006 ad oggi:comprovata esperienza maturata nella funzione di Dirigente, con funzioni di Direttore di Servizio del Servizio Affari Generali e Personale e di Direttore di Servizio ad interim del Servizio Ragioneria e Contratti dell'EAF (poi ENAS)

utilizzo abituale di MS word, di internet e della posta elettronica

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Il 28 ottobre 2005 , nel corso del convegno "nuove norme per gli appalti pubblici" organizzato dall'Assessorato dei Lavori pubblici presso la sala convegni dell'Hotel delle Terme a Fordongianus (in Provincia di Oristano), era tra i relatori ed ha svolto un intervento nel quale ha illustrato il DDL (approvato in via preliminare dalla Giunta regionale l'otto luglio 2005), con particolare riguardo alle principali novità da esso introdotte (altri relatori:avv.Pallottino, ing.Ivan Cicconi, dott.ssa Vinci).

Su richiesta della Confservizi Sardegna ha tenuto una ulteriore relazione illustrativa del DDL, nel corso del seminario sugli appalti pubblici, tenutosi a Cagliari il 5 dicembre 2005, presso la sede del CTM.

Su richiesta dell'ASEL (associazione sarda enti locali) ha tenuto due seminari di aggiornamento (il 22 febbraio 2006 a Cagliari, presso la sala congressi del Banco di Sardegna ed il 15 marzo a Tempio, presso la sala consiliare della Comunità Montana) sempre sul tema degli appalti pubblici, con particolare riguardo al Disegno di legge regionale e cenni sul nuovo codice dei contratti pubblici approvato dal Governo centrale.

Su richiesta dell'ANCE SARDEGNA (Associazione costruttori edili) ha tenuto un intervento sulla legge regionale sugli appalti, all'incontro svoltosi il 2 ottobre 2007 presso la sede dell'associazione.

Su richiesta della CNA sarda costruzioni ha tenuto un intervento sulla legge regionale sugli appalti, all'incontro svoltosi il 17 novembre 2007 presso l'hotel Mediterraneo, soffermandosi in particolare sull'iter normativo e sui rapporti tra la legislazione dello Stato e quella regionale, anche alla luce della recente giurisprudenza.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha frequentato numerosi corsi e seminari di aggiornamento (i principali corsi e seminari sono riportati nell'elenco allegato 1).

ALLEGATI

ELENCO CORSI (ALLEGATO 1)

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[COGNOME, Nome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. dichiaro la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

Ai sensi del D. Lvo 30 giugno 2003 n. 196 si presta il proprio consenso per il trattamento dei dati personali per le esigenze relative alla selezione.

Cagliari 23/9/2008

Enrica BOERO

ENaBo

EMERICA BOENO

Oggetto Corso	Durata Corso
La gestione delle opere pubbliche (IPSOA)	21-gen-88
Corso "La proprietà delle opere pubbliche nel settore dei sistemi idrici : Aspetti giuridici e fiscali"(HYC)	26, 27 maggio 1997
La normativa di sicurezza negli impianti di depurazione e potabilizzazione (HYC)	19, 20 novembre 1997
Formazione dei quadri della P.A. della R.A.S. coinvolti nell' attuazione della L: 36/94	
Seminario di apertura (HYC)	13-mar-98
2° Seminario "La legge 36/94 e le leggi regionali di attuazione : ipotesi sui possibili sviluppi in Sardegna"	30-mar-98
3° Seminario "Politica comunitaria e finanziamento delle opere idriche"	03-apr-98
4° Seminario "I costi e le tariffe del servizio idrico integrato ai sensi della Legge 36/94 e del D.M. 1/8/96"	30-apr-98
Corso A4 "Aspetti finanziari"	7, 8 settembre 1998
Corso A6 Aspetti giuridici:le offerte anomale nelle procedure d'appalto	19 ottobre 1998
Corso : Merloni ter, il nuovo sistema degli appalti di lavori pubblici	25, 26 gennaio 1999
Corso "Formazione integrata per il Management di Aziende Idriche"	nov. 1999 - mar. 2000
Corso : "Strumenti operativi e modalità di redazione del bilancio nella gestione delle aziende idriche" - (120 ore) (SUDGEST)	dal 14 novembre 2000 al 15 marzo 2001
Corso : "Strumenti operativi e modalità di redazione del bilancio nella gestione delle aziende idriche" - (160 ore) (SUDGEST)	26, 27 aprile 2001
Incontro di presentazione : Comunità Professionale dei Responsabili delle Risorse Umane (FORMEZ)	10-apr-03
Seminario : I contratti di lavoro flessibile nelle P.A.(FORMEZ)	16-lug-03

Oggetto Corso	Durata Corso
Laboratorio di confronto delle esperienze sull'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile relativo all'utilizzo dei "Contratti collaborazioni e consulenze, Contratti di Formazione e Lavoro" (FORMEZ)	18-nov-03
Corso di aggiornamento : "Trattamenti pensionistici dei dipendenti E.E.LL., della sanità e dei vari Enti iscritti all'INPDAP" (INPDAP)	2, 3 dicembre 2003
Laboratorio di confronto delle esperienze sull'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile relativo all'utilizzo dei "Contratti a tempo determinato e del Lavoro interinale.	11-dic-03
Laboratorio di confronto delle esperienze sull'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile, relativo all'utilizzo dei Contratti part-time, lavoro straordinario, turnazioni e reperibilità (FORMEZ).	13-gen-04
Incontro conclusivo : Laboratorio di confronto delle esperienze sull'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile (FORMEZ)..	03-feb-04
Incontro : "Rilevazione del fabbisogno formativo dei responsabili risorse umane degli Enti Locali e regionali. Preparazione del secondo ciclo di attività formative della Comunità dei responsabili delle risorse umane della Sardegna"	02-mar-04
Seminario . "Relazioni e diritti sindacali nell'Amministrazione regionale sarda e negli Enti Regionali" (RAS)	17, 18, -05-2004
Laboratorio : "Tra domanda di servizi in crescita e risorse scarse, come gestire il fabbisogno di personale?" (1° incontro) (FORMEZ).	27-apr-04
Laboratorio : "Tra domanda di servizi in crescita e risorse scarse, come gestire il fabbisogno di personale?" (2° incontro) (FORMEZ).	26-mag-04
La normativa sui Lavori Pubblici : l'esecuzione del contratto (ANCE)	26-gen-06
Seminario : Nuovi limiti e responsabilità civili, amministrative e contabili nell'affidamento di incarichi di consulenza nella P.A.	27-nov-07

Oggetto Corso	Durata Corso
(ESPROFORM)	
Seminario : Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANCE) .	14-mar-08
Seminario di aggiornamento : "Le competenze e i limiti del Responsabile Servizio Finanziario" (ESPROFORM)	18-mar-08
Convegno : "Gli appalti pubblici nella Regione Sardegna tra L.r.5/07 codice de lise e nuovo regolamento attuativo" (MAGGIOLI)	10-apr-08