



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Oggetto: servizio di formazione sulla gestione documentale e sulla conservazione - affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020– impegno di spesa della somma di € 1.000,00 in favore della società Dgroove srl; CIG: **ZBC38F5F0D**; Rup: dott.ssa Maura Trudu.

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/48 dell'11.08.2022 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 18 del 21 giugno 2022, concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e Bilancio di previsione di Cassa 2022". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;

PREMESSO che:

- Il Direttore Generale, con nota prot. N. 14561 del 06.12.2022 indirizzata al Servizio Personale e Affari Legali, ha richiesto l'attivazione di un corso di formazione in tema di gestione documentale e conservazione, per il quale si ritiene opportuna la partecipazione dei seguenti dipendenti più direttamente coinvolti nella suddetta attività gestionale: Maura Trudu (Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio), Maurizio Bonetti e Gian Luca Marras (servizio Energia e Gestione Risorsa), Maura Carleo ed Angelica Corbeddu (Servizio Personale e Affari Legali), e a tal fine, ha allegato l'offerta presentata dalla società DGROOVE srl, registrata al protocollo dell'Ente con il n.14558 del 06.12.2022;

RILEVATO che nel succitato preventivo, la società DGROOVE srl, ha offerto il servizio in oggetto per l'importo di € 1.000,00 per 3 giornate di formazione della durata di 3 ore ciascuna come di seguito indicato:

- ✓ Sessione 1 - 13.12.2022 – orario 10 – 13 (Le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici);
- ✓ Sessione 2 - 14.12.2022 - orario 14 - 17 (Documento informatico, valore giuridico e certificazione di processo);
- ✓ Sessione 3 - 16.12.2022 - orario 14 – 17 (La conservazione digitale e i rapporti tra soggetto produttore e conservatore);

Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna

RITENUTO dunque congruo il preventivo presentato dalla società organizzatrice per l'importo complessivo delle quote di partecipazione pari ad € 1.000,00 IVA esclusa, essendo la fattura intestata ad un Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93;

RITENUTA opportuna la partecipazione dei dipendenti elencati nella nota DG prot. 14651 del 06.12.2022;

ACCERTATA la regolarità contributiva;

ACCERTATO che la spesa è stata regolarmente programmata nei documenti di Bilancio;

DETERMINA

- l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 nel testo vigente - quale disciplina sostitutiva dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 – in favore della Dg groove srl , del servizio di formazione sulla gestione documentale e conservazione, per l'importo complessivo di € 1.000,00 IVA esclusa, essendo la fattura intestata ad un Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93;

- l'impegno di spesa della somma di € 1.000,00 (mille/00) - sul capitolo SC10.2302/2022 (altre spese di formazione e addestramento personale) CDR 00.00.01.46, in favore della società Dg groove srl via Monte Baldo n. 6 - 37069 Villafranca di Verona (VR) – (P.I. 02062090234) a valere sul bilancio di previsione 2022-2023-2024;.

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

La presente determinazione è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n°33/2013.

Servizio Personale e Affari Legali

Il Direttore

Dott. Luciano Oppo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

92-F3-A8-ED-A2-72-5E-52-55-12-36-40-77-0B-BC-5B-1C-E5-5B-8A

CAdES 1 di 2 del 12/12/2022 10:02:26

Soggetto: Luciano Giovanni Oppo

S.N. Certificato: 4FCB C390 C29D C0E2

Validità certificato dal 23/03/2022 21:49:07 al 14/12/2024 09:49:07

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 12/12/2022 10:00:14

Soggetto: Luciano Giovanni Oppo

S.N. Certificato: 4FCB C390 C29D C0E2

Validità certificato dal 23/03/2022 21:49:07 al 14/12/2024 09:49:07

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
