

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)	
INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME	Michela Stara
Luogo e data di nascita	CAGLIARI – 16.10.1972
Qualifica	FUNZIONARIO LIVELLO D1
Amministrazione di appartenenza	ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA
Sede	VIA MAMELI N. 88, CAGLIARI
E-mail istituzionale	michela.stara@enas.sardegna.it
Tel. interno ufficio amministrazione	070 6021244
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Data	dal 01.06.2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Acque della Sardegna – Via Mameli, 88 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Ente Strumentale della Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Lavoro subordinato – Contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo D1 presso il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio
• Data	Dal 2004 al 2020
• Tipo di impiego	esercizio della libera professione di avvocato
• principali mansioni, responsabilità	Ha esercitato la professione di avvocato, in particolare come civilista, collaborando con diversi studi legali di Cagliari e avendo un proprio studio
TITOLI DI STUDIO	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguito nel 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “Duca degli Abruzzi” di Ozieri (SS)
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 03/11/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di preparazione agli esami di avvocato organizzato dalla A.N.F. (Associazione Nazionale Forense) sede di Cagliari -presso il Palazzo di Giustizia- dal 25.01.2001 al 29.11.2001
ULTERIORI TITOLI	
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO	ABILITAZIONE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI NELLA SESSIONE D'ESAME 2002-2003
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI	DAL 2004 AL 2020 ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI CAGLIARI
LINGUA STRANIERA	inglese (scolastico)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE.	- Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. <i>Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS E DELLE SUE PRINCIPALI APPLICAZIONI, delle banche dati giuridiche, firma digitale e pec.</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle disposizioni vigenti.

Cagliari, 06/12/2022

Dott.ssa Michela Stara