



Procedure selettive per le progressioni riservate al personale di ruolo dell'Ente acque della Sardegna – selezione interna per titoli ed esame per l'accesso alla categoria D livello retributivo 1 del CCRL Ras – Enti strumentali – Determinazione del Direttore Generale n. 488 del 28/05/2019

Verbale n. 3 della commissione esaminatrice

Il giorno 14.11.2019 alle ore 10,00 presso gli uffici della sede dell'ENAS in via Mameli 88 a Cagliari, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con Determinazione DG n. 1039 del 06/09/2019 - per le procedure selettive interne per titoli ed esame per l'accesso alla categoria D livello retributivo 1 del CCRL Ras – Enti strumentali, indetta con Determinazione del Direttore Generale n. 488 del 28/05/2019.

Sono presenti i componenti la commissione:

- 1) l'Ing. Roberto Meloni - dirigente - con funzioni di Presidente;
- 2) il Dott. Paolo Loddo - dirigente - con funzioni di componente;
- 3) la Dott.ssa Maura Carleo - funzionario - con funzioni di componente e segretario verbalizzante.

E' presente anche il Sig. Fabio Citeroni, rappresentante della società Merito srl, aggiudicataria del servizio di predisposizione dei quesiti e della gestione della prova, il quale illustra alla Commissione le modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente preliminarmente ricorda che, su segnalazione di alcuni candidati, si è proceduto ad una verifica ulteriore di alcuni quesiti della banca dati dei quiz ed alla loro successiva eliminazione in quanto formulati in maniera imprecisa o generica e perciò inadeguati a consentire di identificare una sola risposta esatta. Il Sig. Citeroni conferma, quindi, che come da nota Enas prot. n.22255 del 12.11.2019 si è proceduto alla eliminazione dalla banca dati dei quiz dei seguenti quesiti:

- profilo professionale amministrativo contabile:
 - 1) n. 436;
 - 2) n. 443;
 - 3) n. 540
- profilo professionale di funzionario tecnico
 - 1) n. 70;
 - 2) n. 93.

Il Presidente, quindi, evidenzia che, a seguito di alcuni approfondimenti, si è reso necessario procedere alla revisione della attribuzione del punteggio per valutazione dei titoli posseduti da due candidati, come risultante dal verbale n. 2:

- 1) Ing. Luca Lombardini – non è stato rilevato, come in atti, il periodo di lavoro part – time verticale prestato dal 15.10.2005 al 31.03.2006 –. Pertanto, la Commissione rettifica percentualmente il relativo punteggio (punti 4,50 in luogo di 4,80 per la valutazione del periodo di servizio utile);



- 2) Ing. Antonello Collu - non è stato rilevato, come in atti, il periodo di aspettativa ex art. 43 CCRL 15.05.2001 dal 01.10.2009 al 31.05.2010, attribuito senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità. Pertanto, la commissione non attribuisce alcun punteggio per tale periodo (per un totale di punti 5,40 in luogo di 5,70 per la valutazione del periodo di servizio utile).

Per l'effetto di tale revisione, la Commissione modifica il punteggio per titoli attribuito ai partecipanti Collu e Lombardini che verrà riportato nella tabella finale.

La Commissione, quindi, con il supporto del Sig. Citeroni, procede alla identificazione dei candidati per il profilo professionale funzionario amministrativo contabile, sulla base della conoscenza personale. Sono presenti 6 candidati su 8. Sono assenti la Dott.ssa Maria Carmine Atzeni e il Dott. Carlo Angelo Mastinu. A ciascun candidato viene consegnata copia del foglio di istruzioni, la propria scheda anagrafica, una penna, una coppia di etichette adesive riportante un codice a barre e una scheda di risposte idonea per la lettura ottica.

Il Presidente dà la parola al Sig. Citeroni il quale espone ai partecipanti le modalità di svolgimento della prova, invitando quindi i candidati ad apporre le due etichette adesive consegnate, una sulla scheda anagrafica e l'altra sulla scheda di risposte.

Prima dell'inizio della prova, si procede al ritiro delle 6 schede anagrafiche che vengono riposte in una busta che viene sigillata.

Si procede quindi all'estrazione del questionario da somministrare contenente 50 quesiti. A tal fine, due candidati assistono all'estrazione tramite il PC in uso per la procedura e secondo il programma fornito.

Alle ore 10.40 inizia la distribuzione dei questionari e alle ore 10.44 inizia la prova che termina alle ore 11.29 in anticipo rispetto all'orario previsto in quanto tutti i candidati dichiarano di aver concluso il lavoro e di rinunciare all'utilizzo del tempo residuo.

Al termine della prova, vengono ritirate n. 6 schede risposta e riposte in busta chiusa. Il consulente della società Merito S.r.l. dà inizio alle operazioni di correzione anonima automatizzata delle schede risposte alla presenza di tutti i candidati.

Alle ore 11.35 viene effettuata la correzione degli elaborati in forma anonima, con conseguente stampa della graduatoria anonima (**Allegato 1**) e successiva acquisizione delle schede anagrafiche.

Si procede quindi alle operazioni di abbinamento ed alla stampa delle graduatorie nominative in ordine alfabetico (**Allegato 2**) e di merito (**Allegato 3**). Le operazioni terminano alle ore 11.45.

Si procede quindi alla seconda prova. La Commissione, con il supporto del Sig. Citeroni, procede alla identificazione dei candidati per il profilo professionale funzionario tecnico, sulla base della conoscenza personale. Sono tutti presenti per un totale di 7 candidati.

Si procede secondo le medesime modalità di cui alla precedente prova. Per l'estrazione del questionario da somministrare, assistono due candidati. Alle ore 12.10 inizia la distribuzione del questionario e la prova ha inizio alle ore 12.15. La seconda prova termina alle ore 13,00 in anticipo rispetto all'orario previsto in quanto tutti i candidati dichiarano di aver concluso il lavoro e di rinunciare all'utilizzo del tempo residuo.



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardinia



Al termine della prova, vengono ritirate n. 7 schede risposta e riposte in busta chiusa. Il consulente della società Merito S.r.l. dà inizio alle operazioni di correzione anonima automatizzata delle schede risposte alla presenza di tutti i candidati.

Alle ore 13.15 viene effettuata la correzione degli elaborati in forma anonima, con conseguente stampa della graduatoria anonima (**Allegato 4**) e successiva acquisizione delle schede anagrafiche.

Si procede quindi alle operazioni di abbinamento ed alla stampa delle graduatorie nominative in ordine alfabetico (**Allegato 5**) e di merito (**Allegato 6**). Le operazioni terminano alle ore 13.30.

La commissione si riunisce e predispone due tabelle per profilo riepilogative complessive dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dei titoli e del punteggio della prova d'esame che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale: che costituiscono le graduatorie provvisorie della procedura (**all.7 e 8**).

La riunione termina alle ore 14.30.

Il Presidente dispone che il Segretario provveda alla trasmissione del presente verbale n. 3 e di tutti gli atti della selezione al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

La commissione

Ing. Roberto Meloni

Dott. Paolo Loddo

Dott.ssa Maura Carleo