

Modello C - Domanda di provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera C, e art. 3 del Regolamento ENAS approvato con Deliberazione A.U. n. 05 del 04.02.2016 per interferenze tra le opere e pertinenze demaniali del SIMR e altre infrastrutture da realizzare da parte di terzi sul territorio.

Marca da Bollo
€ 16,00
o esenzione ai sensi
della legge

All' ENAS
Ente Acque della Sardegna
Via Mameli, 88
09123 CAGLIARI

Alla Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato.....
Via.....

_____, li _____

Oggetto: domanda di provvedimento amministrativo per _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____), il _____,
residente in Via _____, n. _____, a _____ (_____), Codice
fiscale _____,
Tel. _____ Cell _____ Fax _____
mail _____ PEC _____
in qualità di: _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società/ente qui di seguito indicata:

Ragione sociale della ditta o società:
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero Repertorio Economico Amministrativo:

CHIEDE

il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- attraversamento con tubazioni sotterranee;
- attraversamento con cavi sotterranei;
- attraversamento con cavi aerei;
- attraversamento stradale;
- occupazione con impianto fisso;
- posizionamento cartelli, pali, strutture fisse;
- allacciamento a rete _____
- altro tipo di intervento qui di seguito specificato: _____

L'autorizzazione viene richiesta per la seguente **opera del SIMR** _____

ubicata in Comune di _____

catastralmente identificata al Foglio n. _____ mappale/i _____

Il periodo per cui è richiesta l'occupazione numero dei giorni _____ (da compilare solo se trattasi di occupazioni provvisorie).

La richiesta di rilascio del provvedimento è inoltrata per la seguente motivazione

(indicare il motivo della richiesta):

A tal fine il richiedente dichiara:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le norme del Regolamento ENAS in riferimento alla attività prevista;
- di uniformarsi alle prescrizioni specifiche contenute nel provvedimento amministrativo e in particolare di avere effettuato una attenta verifica delle condizioni di sicurezza di tutte le aree interessate dalle attività previste, come condizionatamente richiesto nel provvedimento autorizzatorio;
- di sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione dell'intervento o delle attività comunque esercitate, e di assumere a proprio carico l'eventuale risarcimento dei danni causati;
- che sarà responsabile degli eventuali danneggiamenti arrecati alle opere del SIMR o a terzi, conseguenti allo svolgimento delle attività autorizzate o a qualsiasi altro evento e/o causa ad esse connesse;
- che terrà esente da qualsiasi responsabilità l'Enas per eventuali danni ed impedimenti conseguenti a causa di forza maggiore o fenomeni naturali, nonché da esigenze gestionali.
- di non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso relativo al provvedimento amministrativo rilasciato;
- di accettare incondizionatamente la sospensione dell'autorizzazione o la sua revoca, in dipendenza di cause di forza maggiore, per esigenze di sicurezza delle opere e di pubblica incolumità;
- di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- di essere a conoscenza che il parere tecnico rilasciato dall'Enas non costituisce deroga all'acquisizione di pareri, nulla osta e/o autorizzazioni da parte di altre autorità necessari in relazione all'attività da espletare.
- di impegnarsi alla costituzione di un deposito cauzionale, costituito ai sensi dell'art. 10 del Regolamento ENAS;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione delle informazioni riportate nella presente domanda di provvedimento amministrativo.

Allega:

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza.

Allega, inoltre, i seguenti documenti in tre copie cartacee e su file, sottoscritti da professionista abilitato e dal richiedente:

- corografia in scala 1:25.000 (IGM) e planimetria in scala 1:10.000 (CTR) o di maggiore dettaglio con l'indicazione della superficie interessata oggetto della richiesta sia a terra che nello specchio acqueo, con precise indicazioni toponomastiche, rilievi aerofotogrammetrici etc.;
- planimetria georeferenziata su base catastale che identifichi il bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, con la rispettiva perimetrazione dell'area di sedime dei manufatti esistenti e delle eventuali nuove opere che si intendono realizzare che comportino la variazione dello stato dei luoghi;
- planimetrie catastali che evidenzino in modo preciso il percorso delle opere in progetto (strada, cavo, tubazione, ecc.);
- relazione illustrativa dello stato dei luoghi, in cui sia riportato chiaramente lo stato di fatto del bene o dell'area richiesta in uso;
- elaborati tecnici in scala adeguata del progetto delle eventuali nuove opere da realizzarsi, che comportino la mutazione dello stato dei luoghi;
- relazione tecnica che descriva il progetto che verrà realizzato sull'area, specificando le superfici e le eventuali volumetrie, e che illustri la destinazione d'uso del bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, precisando per ogni singola voce, se siano consentiti/ammissibili dalle previsioni dei piani di bacino e dalle normative e strumenti vigenti in materia idraulica, urbanistica, paesaggistica, ambientale e di pianificazione territoriale;
- documentazione fotografica e/o file di videoripresa, nella quale sia raffigurato, all'attualità, il bene demaniale interessato e comprendente uno schema che individui i punti di ripresa e tutte le immagini utili alla visualizzazione del contesto;
- eventuale nulla-osta del proprietario dell'area privata, o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione abbia attinenza anche con altre proprietà, su cui si effettua l'intervento con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;
- eventuali documenti attestanti precedenti provvedimenti autorizzatori;
- attestazione di versamento delle spese di istruttoria effettuato sul c/c/p. n. intestato a: Ente Acque della Sardegna – via Mameli, 88 - 0609100 CAGLIARI (precisando la causale del versamento).

euro 60,00 + IVA (se dovuta) per richiesta di autorizzazione per tipologia prevista da Art. 2 comma c) (*)

Lo scrivente, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma ()**

* Le spese istruttorie sono dovute per ogni singola tipologia di intervento, opera o attività, anche se richieste, ove consentito, con unica istanza.

**Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

