

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SALVATORE MAMELI  
Indirizzo VIA SATTA, 55 - 09128 CAGLIARI  
Telefono 070/486638 - 3478031638  
Fax  
E-mail mam01.sm@libero.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 05.04.1959

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date Dal 01.05.1988 assunzione a tempo indeterminato c/o ESAF Ente Sardo Acquedotti e Fognature, attraverso un pubblico concorso, per l'accesso al quale veniva richiesta la Laurea in discipline giuridiche e/o economiche Qualifica di "Istruttore Direttivo in Finanza e Contabilità Pubblica – 7<sup>a</sup> Qualifica Funzionale".  
Dal 01.01.2006 al 31.03.2009 assunzione a tempo indeterminato c/o Abbanoa SpA a seguito dello scioglimento di diversi Enti Gestori, il cui personale è transitato in Abbanoa SpA.  
Dal 01.04.2009 assunzione presso l'ENAS, a seguito dell'esercizio del diritto di opzione previsto dalla Legge per il reintegro del personale nei ruoli regionali. (ART.2 COMMA 3- Legge Regionale n.10 del 12.07.2005)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI NELL'ANNO 1983**
- **CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITA' NEL CONCORSO INTERNO BANDITO DALL'ESAF PER L'ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE, LA CUI GRADUATORIA DEFINITIVA E' STATA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1046 DEL 12.12.2000**

- Principali materie / abilità professionali di cui si è occupato

Durante il periodo lavorativo in ESAF, il sottoscritto è stato assegnato al Servizio Finanziario – Settore Contabilità e Bilancio.

In forza della idoneità conseguita nel concorso per la Dirigenza, oltre alle ordinarie mansioni della qualifica, il sottoscritto è stato formalmente incaricato, con lettera prot. 833 del 09.02.2004, di esercitare le funzioni di Dirigente del Servizio Finanziario in sostituzione e/o Assenza del Dirigente titolare, ivi compresa la trattenuta sugli ordinativi di pagamento emessi dall'ESAF e dal FIP – Fondo Integrativo Pensioni – peraltro già specificamente attribuita in precedenza con lett. prot. 5545 del 08.09.2003 .

Inoltre, durante il periodo lavorativo in ESAF, è stato il referente del Collegio dei Revisori dei Conti.

In Abbanoa, il sottoscritto è stato assegnato dapprima al Settore Legale, dove si è occupato principalmente della assistenza della Società nanti i Giudici di Pace attraverso la redazione di

diverse memorie dirette al recupero di crediti in contestazione. Successivamente, considerata la gran mole di insoluti e di crediti vantati dalla Società, è stato assegnato al Settore Recupero Crediti, dove è rimasto sino al passaggio in ENAS.

In ENAS, il sottoscritto è stato dapprima assegnato al Servizio Ragioneria, dove si è particolarmente distinto nel recupero crediti, in particolare dei crediti in sofferenza di difficile esazione, sia nei confronti dei clienti minori, sia soprattutto nei confronti dei Consorzi e della società Abbanoa SpA, con riferimento alla quale ha contribuito, insieme ai colleghi del Settore Legale, alla preparazione degli atti istruttori da trasmettere all'Avvocatura dello Stato. Dal 16 gennaio 2013, a seguito di esplicita richiesta di personale in categoria D, con elevata capacità professionale e gestionale, il sottoscritto ha accettato la proposta di trasferimento al Servizio Affari Generali dell'Ente (ora Servizio Personale e Affari Legali), dove si trova tuttora.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'esperienza lavorativa in ESAF, il sottoscritto ha frequentato diversi corsi formativi presso l'Istituto CEIDA di Roma, e presso l'Hydrocontrol loc. Poggio dei Pini. In costanza di rapporto con l'ENAS, ha frequentato in data 23/24 novembre 2009 il corso presso la CEIDA "Le nuove regole dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni". In data 14.05.2010, ha frequentato, presso la sede della Banca D'Italia a Cagliari, il corso "Innovazione Tecnologica e riforma della Pubblica Amministrazione".

In data 16.02.2012 ha frequentato presso il T - Hotel - Cagliari, un corso organizzato dalla Maggioli in tema di Appalti e Contratti.

In data 17 ottobre 2013 ha partecipato al corso organizzato dalla Mediaconsult in tema di "La trasparenza negli appalti dopo il Decreto del fare".

In data 15 novembre 2013 ha partecipato al corso organizzato dalla Maggioli in tema di "Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi".

Il 27 novembre 2013 ha partecipato al corso sul "Decreto Legislativo 23 giugno 2011 sul principio della competenza finanziaria potenziata" organizzato presso i locali dell'ex CISAPI.

In data 02/03/2016 ha partecipato al corso organizzato dalla Caldarini & associati "La corretta redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova disciplina della armonizzazione contabile, dell'accessibilità totale e della tutela della privacy".

## ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

	Inglese scolastico
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi : Windows  
Software: Word, Excel.  
**Notevole esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet**

## PATENTE O PATENTI

B automobilistica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cagliari, 17 maggio 2018

Salvatore Mameli  
