



Il Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio

Determinazione n°1919 del

15/12/2021

Oggetto: Servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura delle stesse rigenerate, conformemente ai Criteri ambientali minimi come da Decreto ministeriale 17 ottobre 2019. Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 all'operatore economico "TOP SERVICE INTERNATIONAL Srls" - Approvazione documenti e impegno di spesa.
Importo € 22.040,79 di cui € 18.066,22 di imponibile ed € 3.974,57 di IVA
CIG Z9C3465C93 Capitolo SC10.4410/2022-CdR 00.00.01.44
RUP: Dr.ssa Maura Trudu

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;
VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;
VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;
VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 15/11 del 23.04.2021 avente ad oggetto il nulla osta alla esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 13 del 2 aprile 2021, concernente "approvazione bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e bilancio di previsione di cassa 2021";
VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 29/04/2020 con la quale sono state attribuite, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 28 della L.R. n. 31/98, le funzioni di direzione del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio al dirigente Dott. Paolo Loddo a decorrere dal 01.05.2020 e per la durata di cinque anni;
VISTA la determinazione SACP n. 912 del 01.08.2018, con la quale la Dott.ssa Maura Trudu è stata nominata responsabile unico di tutti i procedimenti di competenza della sottoarticolazione del SACP, denominata Settore Patrimonio, salvo per quegli interventi per i quali verrà nominato apposito RUP;

PREMESSO CHE:

- Con nota prot. n. 0009272 del 03/05/2021 il Servizio scrivente ha richiesto i dati relativi alle tipologie e quantità di cartucce necessarie a coprire le esigenze degli uffici per un periodo di 12 mesi;
- I dati pervenuti dai Servizi sono stati riepilogati nell'allegato A) al Capitolato tecnico da allegare al contratto di affidamento del servizio;
- in data 18.10.2021 è stata esperita un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura delle stesse rigenerate conformemente ai criteri ambientali minimi come da Decreto ministeriale 17 ottobre 2019, mediante RDI sul portale SardegnaCAT (rfi_5771) rivolta a tutti gli operatori economici iscritti al ramo merceologico "AA27 – TONER E ALTRI CONSUMABILI IT" di SardegnaCAT;
- entro il termine ultimo del 04.11.2021 sono pervenuti 3 preventivi da parte dei seguenti operatori economici: ALEX OFFICE & BUSINESS Srl di importo € 14.011,50 oltre IVA, TOP SERVICE INTERNATIONAL Srls di importo € 18.066,22 oltre IVA, RIGENERA SYSTEM Snc di importo di € 29.476,00 oltre IVA;

ATTESO che, ai fini della valutazione dell'adeguatezza dei prezzi proposti, in data 16.11.2021 con note Enas prot. nn. 026403 (Alex Office), 026404 (Rigenera System), 026405 (Top Service) le ditte sono state invitate a specificare per i prodotti offerti le seguenti caratteristiche: indicazione di prodotto rigenerato o originale e, laddove rigenerato, invio di documento comprovante il possesso del certificato CAM; giustificazione da parte di Alex Office e Top Service dei prezzi inferiori a € 2,00, indicato da entrambe per alcuni prodotti;

VISTE le note:

- prot. Enas 26439 del 16.11.2021, con la quale la Alex Office Srl ha trasmesso le certificazioni CAM e le giustificazioni relative al prezzo dei prodotti di importo inferiore a € 2,00, ma senza indicazioni sulla tipologia delle cartucce;
- prot. Enas 26514 del 17.11.2021, con la quale Top Service International Srls ha trasmesso le giustificazioni richieste relativamente alla tipologia dei prodotti, la certificazione CAM, il prezzo dei prodotti di importo inferiore a € 2,00 e la dichiarazione con la quale affida alla società On-Line Service Srl il subappalto dell'attività di ritiro delle cartucce esauste;
- prot. Enas 26683 del 19.11.2021, con la quale Rigenera System srl, avendo già indicato nel preventivo la tipologia delle cartucce, fornisce la certificazione CAM;

CONSIDERATO che:

- la Alex Office srl ha presentato il preventivo più basso ma non ha precisato, come richiesto, quali tra le cartucce che intendeva fornire fossero rigenerate;
- l'Enas a seguito della mancata osservanza delle prescrizioni contrattuali nel 2019 ha risolto per inadempimento un contratto stipulato con la Alex Office srl relativo a fornitura analoga alla presente e provveduto alla richiesta di annotazione nel casellario Anac, regolarmente effettuata;
- pertanto, l'operatore economico non presenta, attualmente, i necessari requisiti di affidabilità e serietà;

CONSIDERATO che il secondo preventivo più basso, pari ad € 18.066,22 oltre IVA, è stato presentato dalla Top Service International Srls e che lo stesso è congruo;

VISTO l'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/16 in base al quale per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, si può procedere mediante affidamento diretto e senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO pertanto di poter affidare alla Top Service International Srls il servizio;

VISTE le note:

- > prot. Enas 27197 del 25.11.2021 con la quale la Top Service International Srls è stata invitata a confermare il proprio interesse alla fornitura del servizio nel rispetto dei tempi di ritiro e fornitura dei prodotti e, al fine di velocizzare al procedura, all'invio dei DGUE debitamente compilati, della bozza di contratto di subappalto stipulato con la Online Service srl, individuata quale impresa a cui affidare in subappalto il ritiro delle cartucce esauste in sede di presentazione di preventivo e la dichiarazione di insussistenza di forme di controllo o collegamento con la stessa;
- > prot. Enas 28338 del 07.12.2021 con la quale la Top Service invia all'Ente la documentazione richiesta;
- > prot. Enas 28743 del 10.12.2021 con la quale la succitata ditta modifica il contratto di subappalto, precedentemente stipulato in favore della On-Line Service srl, affidando lo stesso alla ditta Raecycling di Giuseppe Luigi Pilleri, con sede legale a Villacidro nella Via G. di Vittorio 175 – P.IVA 03448650923 e trasmette la bozza di contratto di subappalto, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16, il DGUE e la dichiarazione di insussistenza di forme di controllo o collegamento con l'impresa affidataria;

VISTO il capitolato tecnico per il servizio in oggetto ed il preventivo presentato dalla Top Service International Srls;

ATTESO che le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 hanno dato esito positivo;

CONSIDERATO che trattasi di spesa programmata nel Bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 sul capitolo SC10.4410/2021- CDR 00.00.01.44 "Materiale informatico";

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo di pertinenza;

DETERMINA

- di confermare la nomina a RUP della presente procedura la Dr.ssa Maura Trudu;
- di approvare il Capitolato tecnico per l'affidamento del Servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste - preparazione per il loro riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate, fino al termine della loro vita utile, conformi ai Criteri ambientali minimi come da Decreto ministeriale 17 ottobre 2019 e smaltimento cartucce esauste non più riutilizzabili;
- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/16 il servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura delle stesse rigenerate conformemente ai Criteri ambientali minimi come da Decreto ministeriale 17 ottobre 2019 alla Top Service International Srls con sede in Via Roma 61 – 80070 Monte di Procida (NA) - P.I. 08711891211 per l'importo di € 18.066,22 oltre l'IVA (oneri della sicurezza non dovuti);
- di impegnare per il servizio in oggetto la somma di € 22.040,79 di cui € 18.066,22 per imponibile ed € 3.974,57 per IVA sul Capitolo SC10.4410/2022-CdR 00.00.01.44 "Materiale informatico".

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, viene resa immediatamente esecutiva.

Il Direttore del Servizio
Dr. Paolo Loddo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.