



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardinia

ESECUTIVA PER DECORRENZA TERMINA
TRASMESSA IL 29.4.16 Prot. N. 4441



Il Direttore Generale

01 GIU 2016

Determinazione n° 361 del 29 APR. 2016

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Direttore *ad interim*

Oggetto: istituzione della nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 11.02.2015 e dell'Amministratore Unico n. 14 del 09.03.2016.

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il Decreto n. 128 del 1.12.2015 con cui il Presidente della Regione, come disposto con deliberazione della Giunta Regionale n. 57/29 del 25 novembre 2015, ha conferito al dirigente regionale Ing. Sergio Virgilio Cocciu le funzioni di direzione generale dell'ENAS, con effetto dal 1° dicembre 2015 e fino alla data di scadenza del mandato dell'Amministratore Unico dell'Ente;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 17 febbraio 2016 di autorizzazione all'esercizio provvisorio di bilancio per ulteriori due dodicesimi, per il periodo dal 1° marzo al 30 aprile 2016;

VISTO il Decreto n. 128 del 1.12.2015 con cui il Presidente della Regione, come disposto con deliberazione della Giunta Regionale n. 57/29 del 25 novembre 2015, ha conferito al dirigente regionale Ing. Sergio Virgilio Cocciu le funzioni di direzione generale dell'ENAS con effetto dal 1° dicembre 2015 e fino alla data di scadenza del mandato dell'Amministratore Unico dell'Ente;

PREMESSO che con deliberazione commissariale n° 16 del 11.2.2015, è stata approvata la nuova articolazione strutturale dell'Ente acque della Sardegna ridefinendo i Servizi in conformità alle prescrizioni dettate dall'esecutivo regionale, nell'ottica di attuazione di un obiettivo programmatico di riordino degli assetti organizzativi del Sistema Regione;

ATTESO che con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 1 dicembre 2015 è stata mantenuta la struttura dell'ENAS nelle more del completamento dell'iter procedimentale per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui alla nuova struttura organizzativa riportata nella succitata deliberazione del C.S. n. 16/2015 e per l'individuazione delle nuove sottoarticolazioni;

VISTA la disposizione di cui all'art. 13, comma 8, della l.r. n. 31/98, come novellata dell'art. 3 della l.r. n. 24/2014 che così dispone: *"Le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale sono istituite, modificate o soppresse con provvedimento del direttore generale responsabile della struttura previo parere del direttore di servizio competente. Non possono essere istituite articolazioni le cui indennità non trovino copertura nel fondo assegnato alla direzione generale interessata per la retribuzione delle funzioni di coordinamento e di responsabilità"*

PRESO ATTO dei pareri espressi dai competenti Direttori di Servizio sentiti in merito dallo scrivente;
VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 09.03.2016 avente ad oggetto "rettifica dell'Allegato A *"Struttura Organizzativa Dotazione organica dirigenziale Dotazione organica del personale"* di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del giorno 11 febbraio 2015"
CONSIDERATO che questa Direzione Generale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente CCRL, ha reso l'informativa sindacale sull'argomento, in occasione delle riunioni tenutesi in data 1 e 7 aprile 2016;
PRESO ATTO degli esiti dell'informativa sindacale e analizzati i contenuti delle considerazioni rappresentate dalle OO.SS.;

DETERMINA

l'istituzione delle sottoarticolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna, secondo l'Allegato A *"nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna"* che costituisce parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione rientra nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 della L. R. n. 14/95.

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Virgilio Cocciu



Allegato: *"nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna"*.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

“ALLEGATO A”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 361 DEL 29 APR. 2016

ARTICOLAZIONI DEI SERVIZI DELL'ENTE

(art. 13 della L.R. n. 31/98)



Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

L'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE

Art. 1 – Strutture organizzative

1. L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e in 11 Servizi.
2. La Direzione Generale è una struttura organizzativa di primo grado ed è sovraordinata ai Servizi.
3. I servizi sono strutture organizzative di secondo grado, costituite per l'esercizio anche decentrato di funzioni omogenee, affini o complementari di carattere permanente o continuativo.
4. I servizi possono essere articolati in ulteriori unità organizzative di livello inferiore, al fine di un'ottimale distribuzione delle responsabilità o per esigenze di decentramento.

Art. 2 – Organizzazione in servizi

1. L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e 11 Servizi e nelle relative sottoarticolazioni secondo lo schema organizzativo allegato.

Art. 3 – Servizio Personale e Affari Legali (SPAL)

SETTORE AFFARI LEGALI

- Cura il contenzioso istruendo le pratiche relative dall'instaurazione alla definizione anche in via stragiudiziale e transattiva con la collaborazione dei servizi competenti per materia. Gestisce i rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli Avvocati di libero foro;
- Cura la procedura di accesso agli atti sotto il profilo giuridico, restando ai Servizi competenti l'esecuzione.
- Predisporre e sottoporre alla Direzione Generale, di concerto con il Servizio Ragioneria e con gli eventuali Servizi competenti, le dichiarazioni rese dall'Ente in qualità di terzo pignorato;
- Svolge, su richiesta dell'organo politico o della direzione generale attività di assistenza giuridico-legale. Ove richiesto, predisporre pareri in materia di ricorsi amministrativi, istanze di autotutela e sulla legittimità di singoli atti nonché sull'attività contrattuale dell'Ente;
- Collabora nella predisposizione delle proposte di regolamento;
- Cura l'anagrafe e le comunicazioni relative agli incarichi conferiti dal Servizio;
- Gestisce il protocollo generale.
- Ove richiesto, collabora nell'attività di verifica delle bozze di delibera dell'Organo politico, di predisposizione di determinazioni del Direttore Generale e formati di atti;
- Collabora negli adempimenti di competenza del Servizio in materia di anticorruzione e trasparenza.

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il Settore gestisce il rapporto di lavoro del personale subordinato o parasubordinato a partire dalla costituzione e sino alla cessazione.
- Provvede all'espletamento delle procedure di selezione di personale dipendente o parasubordinato.
- Aggiorna l'archivio dello stato matricolare e dei fascicoli personali dei dipendenti.
- Cura le problematiche concernenti l'ordinamento del personale, lo stato giuridico e le variazioni nelle posizioni d'impiego, predisporre ed attuare i provvedimenti di promozione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Cura i contatti con la rappresentanza sindacale regionali e la R.S.U. e gestisce gli istituti contrattuali in materia sindacale.
- Provvede all'istruttoria e alla definizione dei provvedimenti disciplinari.
- Cura le procedure relative alla attribuzione e modifica di funzioni ed ai trasferimenti del personale.
- Predispone il piano annuale dei bisogni formativi del personale e cura il censimento delle esigenze di formazione professionale del medesimo.
- Cura il rilascio degli attestati di servizio.
- Cura gli aspetti previdenziali e pensionistici inerenti la cessazione del rapporto di lavoro

SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Gestisce l'attribuzione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale e degli organi di amministrazione e di controllo. Elabora gli stipendi, provvedendo ai relativi adempimenti fiscali, assicurativi ed alla liquidazione del trattamento di fine rapporto.
- Cura l'anagrafe e le procedure relative al rilascio delle autorizzazioni per incarichi o attività esterne dei dipendenti e le relative comunicazioni.
- Si occupa della gestione dell'orario di servizio, delle assenze, delle procedure di rilevamento delle presenze.
- Provvede al rilevamento della consistenza degli organici, al monitoraggio dei costi del personale ed alle relative rilevazioni statistiche.
- Provvede alla gestione del Fondo di Previdenza aziendale, definisce le pratiche di concessione dei prestiti dal Fondo medesimo e formula proposte per una sua migliore gestione finanziaria.
- Provvede alla liquidazione delle competenze dell'Organo di governo e degli Organi di controllo dell'Ente.

Art. 4 – Servizio Ragioneria (SR)

SETTORE BILANCIO E FISCO

- Predispone i documenti costituenti il Bilancio di competenza e di cassa (previsionale e gestionale) e le relative variazioni, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale e in applicazione degli obiettivi, priorità, programmi forniti dall'Amministratore Unico.
- Provvede alla predisposizione e all'aggiornamento dei documenti contabili afferenti il Bilancio e il Rendiconto, tenuto conto dell'evoluzione normativa in materia.
- Provvede, in collaborazione con i servizi competenti e con il settore Gestione bilancio, alle operazioni di chiusura.
- Predispone annualmente il Rendiconto generale (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa).
- Provvede alla verifica periodica del FPV e degli Equilibri di bilancio.
- Provvede alla contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica anche ai fini del controllo di gestione. Predispone preconsuntivi periodici da sottoporre alla verifica della Direzione Generale.
- Assolve agli adempimenti fiscali dell'Ente ed è responsabile della conservazione e archiviazione della relativa documentazione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Cura, nelle materie di propria competenza, i rapporti con il Servizio controllo Enti (DG Servizi finanziari); con i servizi dell'Assessorato referente (LL.PP.), con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori.

SETTORE GESTIONE BILANCIO

- Cura la gestione amministrativa-contabile delle entrate e, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, provvede al loro accertamento, previa verifica regolarità contabile.
- Provvede alla verifica delle riscossioni (provvisori di Tesoreria) e al loro versamento sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti.
- Verifica periodicamente la situazione creditoria rilevando eventuali casi di insolvenza da portare all'attenzione del DG.
- Provvede, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, all'impegno delle spese sui pertinenti capitoli di bilancio, previa verifica regolarità contabile.
- Provvede, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, alla liquidazione e pagamento delle spese, nei limiti degli impegni assunti, previa verifica della correttezza dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore e provvede agli eventuali disimpegni determinati.
- Provvede, sulla base delle direttive ricevute, alla predisposizione della programmazione della cassa.
- Effettua la verifica contabile dei rendiconti dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati sulle linee di apertura di credito.
- Cura, nelle materie di propria competenza, i rapporti con la Tesoreria, gli altri Istituti di credito e il Collegio dei Revisori dei conti.
- Cura la gestione dell'ufficio economato.
- Verifica la gestione posta in essere dagli agenti contabili (conti giudiziali).
- E' responsabile dell'archiviazione e conservazione della documentazione contabile originale dell'Ente, esclusa la documentazione fiscale.

Art. 5 – Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (SACP)

SETTORE GARE E CONTRATTI

- Cura le procedure aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, sino alla sottoscrizione del relativo contratto, fatte salve quelle di competenza di altri Servizi come disciplinate dal regolamento sulle spese in economia;
- Predisporre, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto e adegua i capitolati d'onori, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara;
- Cura le pubblicazioni relative alle procedure di gara e svolge le attività di segreteria delle commissioni di gare, con redazione dei relativi verbali;
- Effettua i controlli previsti dalle normative vigenti in capo agli operatori economici;
- Gestisce le procedure di gara sul Mercato elettronico e sulle centrali di committenza;
- Predisporre e cura la gestione dei contratti per le attività di competenza del Servizio e/o di interesse generale dell'Ente;
- Cura il Repertorio dei contratti dell'Ente;

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Svolge, su richiesta, attività di supporto giuridico alle Commissioni di gara;
- Predispone, su richiesta, pareri sull'attività contrattuale dell'Ente;
- Svolge le funzioni di un eventuale Ufficiale Rogante e le attività di supporto allo stesso;
- Predispone i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;
- Provvede alla gestione degli elenchi fornitori e dei professionisti di incarichi tecnici;
- Cura la procedura di accesso degli atti di competenza del servizio;
- Cura la predisposizione e la stipula delle convenzioni per l'affidamento di eventuali finanziamenti regionali, statali o europei;

SETTORE PATRIMONIO

- Gestisce l'archivio di deposito e l'archivio storico, la relativa duplicazione e riproduzione dei documenti.
- Aggiorna le banche date esistenti secondo gli standard e i formati archivistici ufficiali in modo da favorire la ricerca degli uffici e di consentire un sistema di orientamento all'interno degli archivi.
- Gestisce gli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Ente, aggiornando gli stessi in occasione di nuove acquisizioni. Provvede alle cancellazioni dei beni dichiarati fuori uso dall'apposita Commissione e trasmette annualmente al Servizio Ragioneria gli inventari e gli elenchi delle cancellazioni, che concorrono alla redazione dei documenti contabili allegati al Rendiconto.
- Predispone, per ogni bene acquistato ed iscritto agli inventari, i verbali di presa in carico a nome dei consegnatari dei beni e gestisce i trasferimenti degli stessi da un consegnatario all'altro.
- Si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di proprietà dell'Ente e degli immobili acquisiti in locazione e destinati agli uffici, avvalendosi ove necessario della collaborazione dei Servizi territorialmente competenti.
- Gestisce il magazzino della cancelleria e del materiale di rapido consumo aggiornando specifico registro informatico di carico/scarico del materiale che consenta di valutare i fabbisogni in funzione degli ordini, di competenza del Servizio.
- Coordina e disciplina il servizio del personale addetto ai servizi di anticamera, di vigilanza, di centralino e di conduzione di automezzi della Sede centrale.

Art. 6 – Servizio Progetti e Costruzioni (SPC)

SETTORE ACQUISIZIONE E RENDICONTAZIONI

- Provvede alla raccolta, catalogazione, elaborazione e trasmissione della documentazione necessaria alla rendicontazione per il rimborso all'Enas delle spese generali da parte degli Organismi finanziatori.
- Collabora con gli altri settori per le procedure di esproprio sia in fase di progettazione sia in fase di realizzazione e verifica.
- Cura tutte le attività relative alle procedure di esproprio, anche se affidate a professionisti/società esterni.
- Cura le pratiche derivanti dal rapporto di concessione dei finanziamenti per la realizzazione delle opere e, a tal fine, tiene i rapporti con gli uffici e gli Organismi finanziatori.
- Provvede alla predisposizione degli atti necessari ad effettuare i pagamenti dei soggetti esterni

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

(professionisti/società incaricati), che collaborano con gli altri Settori del Servizio.

- Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio dei dati cartografici e catastali relativi alle opere demaniali in regime di concessione dell'Ente.

SETTORE OPERE DI TRASPORTO: opere di acquedotto, canali, vasche, partitori e altri manufatti funzionali al trasporto idrico.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione dei nuovi interventi, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi sul sistema idrico multisettoriale regionale quali: traverse, condotte, canali, torrini, vasche, impianti di sollevamento e opere minori connesse, nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori ad ENAS.
- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche (idrologiche, idrauliche, strutturali, meccaniche, elettriche, ecc.).
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, alla predisposizione dei piani particellari d'esproprio, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predisporre i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede a tutti gli adempimenti tecnici preliminari alla fase di appalto delle opere, anche di concerto con i servizi interessati, a tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla-osta, per l'approvazione dei progetti ed il conseguente appalto.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente anche nel caso di ricorso, da parte dell'Ente, a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE: manutenzioni straordinarie di opere esistenti, opere compensative, gestione del laboratorio prove materiali.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi di gestione delle opere, alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere del SIMR, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi quali: dighe, traverse, condotte, canali, torrini, vasche, impianti di sollevamento, e opere minori connesse, ed alla loro manutenzione straordinaria nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori all'ENAS.
- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche (idrologiche, idrauliche, strutturali, meccaniche, elettriche, ecc.).
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predisporre i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente, anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.
- Provvede alla gestione del laboratorio prove materiali.

SETTORE IMPIANTI: impianti idroelettrici, microidroelettrici, fotovoltaici, eolici e solari termodinamici, ed in generale di produzione di energie rinnovabili.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione dei nuovi interventi, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi su: impianti idroelettrici, microidroelettrici,

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

fotovoltaici, eolici e solari termodinamici, ed in generale di produzione di energie rinnovabili, ed alla loro manutenzione straordinaria nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori.

- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche.
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, alla predisposizione dei piani particellari d'esproprio, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predispone i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede a tutti gli adempimenti tecnici preliminari alla fase di appalto delle opere, anche di concerto con i servizi interessati, a tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla-osta, per l'approvazione dei progetti ed il conseguente appalto.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente, anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.

SETTORE STUDI

- Cura, di concerto con la Direzione Generale, la pianificazione degli interventi strutturali delle grandi opere idrauliche di trasporto ed impianti connessi e degli interventi di manutenzione straordinaria di elevata complessità, in collaborazione con i Servizi interessati.
- Predispone le conoscenze di base per la valutazione della sostenibilità degli interventi di opere strategiche e delle interconnessioni tra bacini, a tal fine elabora gli studi necessari per individuare gli interventi progettuali in funzione delle esigenze e delle disponibilità idriche, con riferimento alla valutazione delle risorse disponibili, dei fabbisogni e dei bilanci idrologici.
- Predispone gli studi di fattibilità tecnico-economica, i programmi operativi di intervento ed il piano finanziario riguardanti le opere afferenti al SIMR, da sottoporre all'Organo di Governo dell'Ente per i

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

successivi adempimenti.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione preliminare, degli interventi strategici regionali quali: dighe, grandi opere di trasporto e interconnessioni tra bacini, impianti idroelettrici, impianti di sollevamento e di regolazione, impianti di produzione di energie rinnovabili.
- Provvede, per gli interventi strategici regionali, alla predisposizione di studi di VIA, VAS, VINCA e di compatibilità idraulica.
- Svolge attività di supporto al riscontro delle richieste per l'utilizzo dei laghi e delle aree di pertinenza all'uso turistico/culturale/ricreativo.
- Cura le pratiche di gestione amministrativa dei beni demaniali sulla scorta dei pareri dei Servizi tecnici;
- Sviluppa e cura le iniziative di valorizzazione delle opere del S.I.M.R. gestite dall'Ente, in attuazione del relativo Regolamento, e cura le relazioni con i soggetti coinvolti, anche ai fini della promozione e fruizione turistico-sportivo-ricreativa e culturale. A tal fine svolge attività di carattere tecnico amministrativo riguardante gli studi, i progetti e le iniziative di promozione e valorizzazione. Inoltre provvede alla gestione, implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico contenente la documentazione delle istanze relative alle autorizzazioni e/o concessioni a terzi rilasciate nelle aree demaniali all'interno del Sistema GIS e del Geoportale.

Art. 7 - Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS)

SETTORE ENERGIA, FONTI RINNOVABILI, CONTROLLI E SERVIZI GENERALI

- Controlla l'andamento dei consumi elettrici, individua le soluzioni impiantistiche e gestionali per il contenimento del consumo di energia, promuove all'interno dell'Ente l'uso razionale dell'energia ed assume, di norma al suo interno, l'incarico di Energy Manager, ai sensi della L. n.10 del 9.1.1991.
- Provvede alle letture periodiche (in forma diretta o tramite il personale degli altri Servizi) degli strumenti di misura dei quantitativi di energia erogati ed alla certificazione dei relativi dati, trasmette le letture al Servizio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.
- Costituisce ed aggiorna l'archivio generale delle utenze elettriche e dei consumi relativi.
- Provvede alla gestione tecnica delle utenze di acquisto e fornitura di energia, all'istruttoria delle domande di nuove utenze elettriche, da sottoporre all'autorizzazione della Direzione Generale.
- Esprime parere preliminare in merito alle previsioni di nuove utenze elettriche, da qualsiasi Servizio siano proposte.
- Liquidava le fatture dell'energia acquistata.
- E' competente nelle problematiche connesse all'acquisto dell'energia elettrica necessaria alle opere dell'Ente ed alla vendita sul mercato dell'energia prodotta.
- Relativamente all'energia prodotta dalle centrali elettriche dell'Ente, esaminata la normativa regolante il mercato elettrico, individua, con il procedimento necessario, l'acquirente dell'energia prodotta che offre le condizioni più favorevoli per l'Ente.
- Misura l'energia prodotta e/o immessa in rete e trasmette al Servizio Ragioneria i dati per la fatturazione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SETTORE MANUTENZIONI SPECIALISTICHE E INGEGNERIA DELLE MANUTENZIONI

- Ha competenza sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche.
- Provvede alle manutenzioni specialistiche elettriche ed elettro meccaniche su tutte le opere, sui sistemi di misura e sui sistemi di automazione locale, manutenzioni che eccedano le capacità d'intervento dei Servizi di gestione.
- E' responsabile della perfetta efficienza delle apparecchiature elettriche, meccaniche, idrauliche degli impianti di sollevamento e di produzione di energia, anche ai fini della sicurezza dei lavoratori e della pubblica incolumità.
- In collaborazione con i Servizi di gestione delle opere, garantisce l'efficienza di tutti gli impianti collegati alla rete elettrica pubblica.
- Costituisce ed aggiorna: a) un proprio archivio con copia della documentazione tecnica delle centrali elettriche, degli impianti di sollevamento e degli schemi elettrici delle opere principali (gli originali sono tenuti dai Servizi di Gestione), b) l'archivio della documentazione tecnica originale delle apparecchiature soggette periodicamente a verifiche di sicurezza da parte di autorità preposte (impianti di terra, gruppi elettrogeni, casse d'aria, ascensori, carriponte, ecc.).
- Provvede alle verifiche periodiche obbligatorie, per le quali l'Ente possa procedere in autonomia, o provvede ai rapporti con le autorità preposte a tali verifiche ed effettua i pagamenti ad esse dovuti.
- Forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle opere e degli impianti di propria competenza, curando l'archiviazione della relativa documentazione.
- Segnala alla Direzione del Servizio gli interventi di manutenzione straordinaria, la cui importanza e complessità renda opportuno affidarne la progettazione e la direzione lavori al Servizio Studi Progetti e Costruzioni.

Art. 8 - Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT)

SETTORE PIANI

- Svolge funzioni di supporto allo studio di tematiche di natura scientifica, tecnica ed economica; predispone documenti, relazioni, pareri e proposte; collabora alla definizione di obiettivi e nuove strategie di intervento.
- Coadiuvare la redazione di rapporti informativi sulle attività di produzione dei servizi (acqua, energia) di competenza dell'Ente.
- Collabora alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico-finanziaria delle attività dell'Ente e di nuove iniziative, sviluppando studi, analisi ed effettuando il monitoraggio degli indicatori di performance.
- Cura e tiene aggiornata la banca dati dei flussi idrici e dei livelli qualitativi dei sistemi idraulici.
- Istituisce e tiene aggiornato l'archivio dei dati idrologici, idrometrici, meteorologici e dei volumi erogati all'utenza curandone l'accessibilità da parte degli altri Servizi e da parte dell'utenza.
- Elabora e aggiorna il programma di trasferimento di risorsa da e verso i diversi sistemi idrici gestiti dall'Ente, il piano di produzione ed il programma di erogazione alle utenze, in funzione dello stato quali-

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

quantitativo dell'acqua presente negli invasi artificiali, in collaborazione con i Servizi di gestione.

- Centralizza le informazioni che provengono dai Servizi delle aree tecniche dell'Ente nonché dalla rete di sensori in campo in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo di tutte le grandezze quantitative e qualitative del sistema idraulico regionale e fornisce in tempo reale le informazioni ai Servizi operativi dell'Ente.
- Sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi competenti, cura l'aggiornamento e l'accessibilità, all'interno dell'Ente, del data base, incluso il Sistema Informativo Territoriale, delle caratteristiche tecnico-dimensionali del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale.
- Definisce, sentiti i Servizi competenti ed in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo, le soluzioni standard per le opere di consegna e misura delle erogazioni alle utenze.
- Predispose i contratti tipo di fornitura, d'intesa con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio, ed i moduli per l'attivazione e la gestione delle utenze, riceve e coordina l'istruttoria generale della domanda di fornitura, variazione o cessazione dell'utenza idrica.
- Acquisisce dal Servizio di gestione territorialmente competente le valutazioni sulla fattibilità tecnica dell'allaccio, le planimetrie, la scheda informativa generale e lo schema delle opere di allaccio e misura proposte.
- Quando il sistema di telelettura lo consente, effettua direttamente le letture periodiche delle portate e volumi erogati alle utenze, in alternativa acquisisce dai Servizi di gestione, i dati delle letture.
- Valuta, in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo, l'efficienza degli strumenti di misura, segnalando ai Servizi competenti gli interventi necessari.
- Trasmette al Servizio Ragioneria i dati per la fatturazione dei volumi idrici forniti agli utenti.
- Gestisce i contratti di interesse diretto.

SETTORE TELECONTROLLO

- Acquisisce le informazioni che provengono dalla rete di sensori in campo di tutte le grandezze quantitative e qualitative del sistema idraulico regionale per la conseguente messa a disposizione ai Servizi operativi dell'Ente.
- Provvede alla progettazione ed esecuzione, in forma diretta o attraverso appalto di lavori e/o servizi e/o forniture, dell'implementazione del sistema di telecontrollo e telecomando curandone altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Coadiuvare il Settore Piani nella valutazione dell'efficienza degli strumenti di misura in campo.
- Collabora con il Settore Piani nella definizione delle soluzioni operative per la realizzazione delle opere di consegna e misura delle erogazioni alle utenze.
- Cura l'aggiornamento ed il potenziamento del sito internet dell'Ente nonché la gestione delle infrastrutture delle reti telematiche, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici.
- Gestisce i contratti di interesse diretto.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Art. 9 – Servizio Gestione Nord (SGN)

SETTORE 1

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito dei Sistemi idrici:
 1. Nord occidentale (Coghinas – Temo – Cuga – Bidighinzu);
 2. Liscia;
 3. Tirso alto (Sos Canales);
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 2

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito dei Sistemi idrici:
 1. Posada – Cedrino;
 2. Ogliastro;
 3. Tirso;
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.

- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

Art. 10 – Servizio Gestione Sud (SGS)

SETTORE TECNICO CENTRALE

- Centralizza la gestione amministrativa dei contratti e tiene aggiornata la situazione dei capitoli di bilancio di competenza del Servizio. Fornisce gli elementi tecnico economici per la previsione di bilancio;
- In collaborazione con l'ufficio competente per territorio provvede alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e, all'assistenza all'appalto per i lavori, i servizi e le forniture necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio.
- Forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle opere e degli impianti, curando l'archiviazione della relativa documentazione.
- Nelle richieste di allaccio esegue il sopralluogo in collaborazione con l'ufficio competente per territorio in contraddittorio con il richiedente, valuta la compatibilità della richiesta con le opere e con la gestione delle stesse, predispone la cartografia necessaria, indica la conformazione dell'opera di consegna e misura, attenendosi agli standard stabiliti dal Servizio Programmazione e Telecontrollo.
- Provvede all'istruttoria tecnica, in collaborazione con l'ufficio competente per territorio, delle concessioni d'uso a terzi di aree pertinenti le opere, intersezioni ecc. delle concessioni ricevute per attraversamenti di strade, ferrovie ecc., alla tenuta ed aggiornamento degli archivi relativi a tali concessioni, al pagamento dei canoni delle concessioni ricevute e delle tasse per i servizi pubblici ricevuti.
- Provvede alla costituzione e conservazione, anche mediante un sistema georeferenziato (GIS), degli archivi dei disegni di consistenza delle opere gestite e della relativa documentazione tecnica in genere.
- Provvede, con l'ufficio competente per territorio, al monitoraggio idraulico dei flussi interni al sistema e delle erogazioni alle utenze, ed alla trasmissione dei relativi dati al Servizio Programmazione e Telecontrollo, ad integrazione o in sostituzione di questo
- Provvede, in particolare, alla costituzione e conservazione dell'archivio degli schemi degli impianti elettrici e della documentazione tecnica relativa, dei libretti delle apparecchiature soggette a controlli periodici da parte di organismi preposti a controlli per la sicurezza (Ispesl, ASL, VVFF), e ne trasmette copia al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

curandone tutte le procedure di affidamento.

- Gestisce e organizza la squadra di manutenzione ordinaria e emergenziale delle opere di competenza del Servizio o, su richiesta, di altri Servizi dell'Ente.

SETTORE 1

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "acquedotto Mulargia-Cagliari e interconnessione col ripartitore SE", "collegamento Basso Flumendosa-Mulargia", "acquedotto Schema n. 39", "Il tronco canale SE e collegamento Is Arenas-Simbirizzi" e "minicentrali idroelettriche di San Lorenzo e Simbirizzi".
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 2

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "Opera di presa dal Mulargia-Uvini-Galleria", "Canale Principale adduttore", "Sa Forada", "S. Miali", "Traversa Casa Fiume" "Acquedotto industriale Sarcidano" e "Irrigazione di Isili".
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della


Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.

- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 3

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "Canali Ripartitori ex EAF", "Traversa Monastir", "Irrigazione Opera Nazionale Combattenti", "Nuovo Ripartitore Sud Est" e "Collegamento Leni-Sa Forada".
 - Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
 - Verifica la regolarità dei flussi idrici
 - Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
 - Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
 - Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
 - Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
 - Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
 - Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
 - Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.
- 

SETTORE 4

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sinteticamente descritto con "Acquedotto industriale Portovesme", "Collegamento Cixerri-Bau Pressiu", "Acquedotti per l'area industriale di Cagliari", "Collegamento Cixerri-Simbirizzi" e "Schema idrico Punta Gennarta-San Giovanni".

- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

Art. 11 – Servizio Qualità Acqua Erogata (SQAE)

Nel Servizio Qualità Acqua Erogata (SQAE) non è prevista l'istituzione di sottoarticolazioni.

Art. 12 – Servizio Dighe (SD)

SETTORE DIGHE 1

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Flumineddu a Capanna Silicheri
- Diga Flumendosa a Nuraghe Arrubiu
- Diga Mulargia a Monte Su Rei
- Diga Sa Forada
- Diga Simbirizzi
- Diga S.Lucia
- Diga Fuminimannu a Is Barroccus.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;

- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 2

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Cixerri a Genna Is Abis
- Diga Medau Zirimilis
- Diga Punta Gennarta
- Diga Monteponi
- Diga Bau Pressiu
- Diga Coxinas
- Diga Leni
- Diga Montepuranu.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.

- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 3

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Bidighinzu
- Diga Cuga
- Diga Monteleone Roccadoria
- Diga Montecrispu
- Diga Surigheddu
- Diga Cedrino.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 4

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Liscia
- Diga Monti di Deu
- Diga Montelerno

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Diga Sos Canales
- Diga Maccheronis.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per le dighe di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 5

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Cantoniera
- Diga Pranu Antoni
- Diga Mogoro a S. Vittoria
- Diga S. Vittoria di Ollastra
- Diga Torrei.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Per le dighe di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE RILIEVI

- Effettua le misure di controllo sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio.

Art. 13 – Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS)

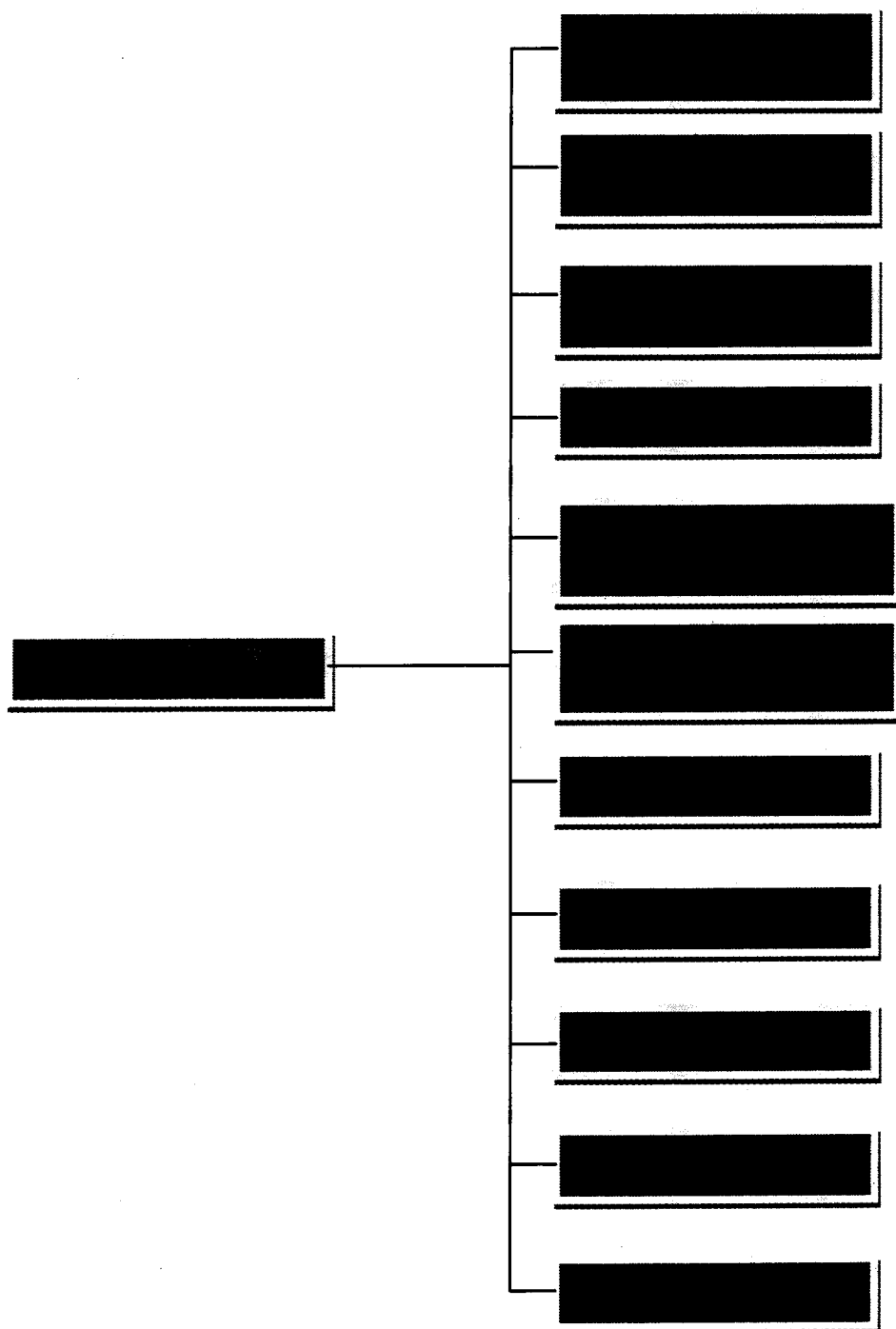
SETTORE MESSA IN SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

- Cura la progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro Individuati nei documenti di valutazione dei rischi delle sedi dell'Ente. Collabora con il responsabile e gli addetti del servizio prevenzione e protezione nella elaborazione degli studi di fattibilità degli interventi occorrenti per la eliminazione e/o attenuazione dei rischi sul luoghi di lavoro.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SCHEMA ORGANIZZATIVO





Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



Il Direttore Generale

Determinazione n° ____ del _____

Oggetto: istituzione della nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 11.02.2015 e dell'Amministratore Unico n. 14 del 09.03.2016.

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il Decreto n. 128 del 1.12.2015 con cui il Presidente della Regione, come disposto con deliberazione della Giunta Regionale n. 57/29 del 25 novembre 2015, ha conferito al dirigente regionale Ing. Sergio Virgilio Cocciu le funzioni di direzione generale dell'ENAS, con effetto dal 1° dicembre 2015 e fino alla data di scadenza del mandato dell'Amministratore Unico dell'Ente;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 17 febbraio 2016 di autorizzazione all'esercizio provvisorio di bilancio per ulteriori due dodicesimi, per il periodo dal 1° marzo al 30 aprile 2016;

VISTO il Decreto n. 128 del 1.12.2015 con cui il Presidente della Regione, come disposto con deliberazione della Giunta Regionale n. 57/29 del 25 novembre 2015, ha conferito al dirigente regionale Ing. Sergio Virgilio Cocciu le funzioni di direzione generale dell'ENAS con effetto dal 1° dicembre 2015 e fino alla data di scadenza del mandato dell'Amministratore Unico dell'Ente;

PREMESSO che con deliberazione commissariale n° 16 del 11.2.2015, è stata approvata la nuova articolazione strutturale dell'Ente acque della Sardegna ridefinendo i Servizi in conformità alle prescrizioni dettate dall'esecutivo regionale, nell'ottica di attuazione di un obiettivo programmatico di riordino degli assetti organizzativi del Sistema Regione;

ATTESO che con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 1 dicembre 2015 è stata mantenuta la struttura dell'ENAS nelle more del completamento dell'iter procedimentale per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui alla nuova struttura organizzativa riportata nella succitata deliberazione del C.S. n. 16/2015 e per l'individuazione delle nuove sottoarticolazioni;

VISTA la disposizione di cui all'art. 13, comma 8, della l.r. n. 31/98, come novellata dell'art. 3 della l.r. n. 24/2014 che così dispone: *"Le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale sono istituite, modificate o soppresse con provvedimento del direttore generale responsabile della struttura previo parere del direttore di servizio competente. Non possono essere istituite articolazioni le cui indennità non trovino copertura nel fondo assegnato alla direzione generale interessata per la retribuzione delle funzioni di coordinamento e di responsabilità"*

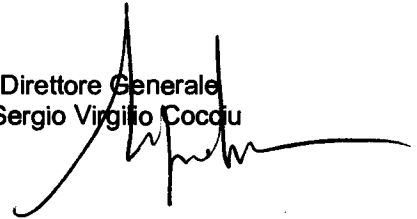
PRESO ATTO dei pareri espressi dai competenti Direttori di Servizio sentiti in merito dallo scrivente;
VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 09.03.2016 avente ad oggetto "rettifica dell'Allegato A *"Struttura Organizzativa Dotazione organica dirigenziale Dotazione organica del personale"* di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del giorno 11 febbraio 2015"
CONSIDERATO che questa Direzione Generale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del vigente CCRL, ha reso l'informativa sindacale sull'argomento, in occasione delle riunioni tenutesi in data 1 e 7 aprile 2016;
PRESO ATTO degli esiti dell'informativa sindacale e analizzati i contenuti delle considerazioni rappresentate dalle OO.SS.;

DETERMINA

l'istituzione delle sottoarticolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna, secondo l'Allegato A *"nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna"* che costituisce parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione rientra nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 della L. R. n. 14/95.

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Virgilio Coccu



Allegato: *"nuova articolazione dei Servizi dell'Ente acque della Sardegna"*.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

“ALLEGATO A”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. _____ DEL _____

ARTICOLAZIONI DEI SERVIZI DELL'ENTE

(art. 13 della L.R. n. 31/98)



Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

L'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE

Art. 1 – Strutture organizzative

1. L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e in 11 Servizi.
2. La Direzione Generale è una struttura organizzativa di primo grado ed è sovraordinata ai Servizi.
3. I servizi sono strutture organizzative di secondo grado, costituite per l'esercizio anche decentrato di funzioni omogenee, affini o complementari di carattere permanente o continuativo.
4. I servizi possono essere articolati in ulteriori unità organizzative di livello inferiore, al fine di un'ottimale distribuzione delle responsabilità o per esigenze di decentramento.

Art. 2 – Organizzazione in servizi

1. L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e 11 Servizi e nelle relative sottoarticolazioni secondo lo schema organizzativo allegato.

Art. 3 – Servizio Personale e Affari Legali (SPAL)

SETTORE AFFARI LEGALI

- Cura il contenzioso istruendo le pratiche relative dall'instaurazione alla definizione anche in via stragiudiziale e transattiva con la collaborazione dei servizi competenti per materia. Gestisce i rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli Avvocati di libero foro;
- Cura la procedura di accesso agli atti sotto il profilo giuridico, restando ai Servizi competenti l'esecuzione.
- Predisporre e sottoporre alla Direzione Generale, di concerto con il Servizio Ragioneria e con gli eventuali Servizi competenti, le dichiarazioni rese dall'Ente in qualità di terzo pignorato;
- Svolge, su richiesta dell'organo politico o della direzione generale attività di assistenza giuridico-legale. Ove richiesto, predisporre pareri in materia di ricorsi amministrativi, istanze di autotutela e sulla legittimità di singoli atti nonché sull'attività contrattuale dell'Ente;
- Collabora nella predisposizione delle proposte di regolamento;
- Cura l'anagrafe e le comunicazioni relative agli incarichi conferiti dal Servizio;
- Gestisce il protocollo generale.
- Ove richiesto, collabora nell'attività di verifica delle bozze di delibera dell'Organo politico, di predisposizione di determinazioni del Direttore Generale e formati di atti;
- Collabora negli adempimenti di competenza del Servizio in materia di anticorruzione e trasparenza.

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Il Settore gestisce il rapporto di lavoro del personale subordinato o parasubordinato a partire dalla costituzione e sino alla cessazione.
- Provvede all'espletamento delle procedure di selezione di personale dipendente o parasubordinato.
- Aggiorna l'archivio dello stato matricolare e dei fascicoli personali dei dipendenti.
- Cura le problematiche concernenti l'ordinamento del personale, lo stato giuridico e le variazioni nelle posizioni d'impiego, predisporre ed attuare i provvedimenti di promozione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Cura i contatti con la rappresentanza sindacale regionali e la R.S.U. e gestisce gli istituti contrattuali in materia sindacale.
- Provvede all'istruttoria e alla definizione dei provvedimenti disciplinari.
- Cura le procedure relative alla attribuzione e modifica di funzioni ed ai trasferimenti del personale.
- Predisporre il piano annuale dei bisogni formativi del personale e cura il censimento delle esigenze di formazione professionale del medesimo.
- Cura il rilascio degli attestati di servizio.
- Cura gli aspetti previdenziali e pensionistici inerenti la cessazione del rapporto di lavoro

SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Gestisce l'attribuzione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale e degli organi di amministrazione e di controllo. Elabora gli stipendi, provvedendo ai relativi adempimenti fiscali, assicurativi ed alla liquidazione del trattamento di fine rapporto.
- Cura l'anagrafe e le procedure relative al rilascio delle autorizzazioni per incarichi o attività esterne dei dipendenti e le relative comunicazioni.
- Si occupa della gestione dell'orario di servizio, delle assenze, delle procedure di rilevamento delle presenze.
- Provvede al rilevamento della consistenza degli organici, al monitoraggio dei costi del personale ed alle relative rilevazioni statistiche.
- Provvede alla gestione del Fondo di Previdenza aziendale, definisce le pratiche di concessione dei prestiti dal Fondo medesimo e formula proposte per una sua migliore gestione finanziaria.
- Provvede alla liquidazione delle competenze dell'Organo di governo e degli Organi di controllo dell'Ente.

Art. 4 – Servizio Ragioneria (SR)

SETTORE BILANCIO E FISCO

- Predisporre i documenti costituenti il Bilancio di competenza e di cassa (previsionale e gestionale) e le relative variazioni, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale e in applicazione degli obiettivi, priorità, programmi forniti dall'Amministratore Unico.
- Provvede alla predisposizione e all'aggiornamento dei documenti contabili afferenti il Bilancio e il Rendiconto, tenuto conto dell'evoluzione normativa in materia.
- Provvede, in collaborazione con i servizi competenti e con il settore Gestione bilancio, alle operazioni di chiusura.
- Predisporre annualmente il Rendiconto generale (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa).
- Provvede alla verifica periodica del FPV e degli Equilibri di bilancio.
- Provvede alla contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica anche ai fini del controllo di gestione. Predisporre preconsuntivi periodici da sottoporre alla verifica della Direzione Generale.
- Assolve agli adempimenti fiscali dell'Ente ed è responsabile della conservazione e archiviazione della relativa documentazione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Cura, nelle materie di propria competenza, i rapporti con il Servizio controllo Enti (DG Servizi finanziari); con i servizi dell'Assessorato referente (LL.PP.), con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori.

SETTORE GESTIONE BILANCIO

- Cura la gestione amministrativa-contabile delle entrate e, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, provvede al loro accertamento, previa verifica regolarità contabile.
- Provvede alla verifica delle riscossioni (provvisori di Tesoreria) e al loro versamento sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti.
- Verifica periodicamente la situazione creditoria rilevando eventuali casi di insolvenza da portare all'attenzione del DG.
- Provvede, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, all'impegno delle spese sui pertinenti capitoli di bilancio, previa verifica regolarità contabile.
- Provvede, sulla base delle determinazioni prodotte dai servizi competenti, alla liquidazione e pagamento delle spese, nei limiti degli impegni assunti, previa verifica della correttezza dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore e provvede agli eventuali disimpegni determinati.
- Provvede, sulla base delle direttive ricevute, alla predisposizione della programmazione della cassa.
- Effettua la verifica contabile dei rendiconti dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati sulle linee di apertura di credito.
- Cura, nelle materie di propria competenza, i rapporti con la Tesoreria, gli altri Istituti di credito e il Collegio dei Revisori dei conti.
- Cura la gestione dell'ufficio economato.
- Verifica la gestione posta in essere dagli agenti contabili (conti giudiziali).
- E' responsabile dell'archiviazione e conservazione della documentazione contabile originale dell'Ente, esclusa la documentazione fiscale.

Art. 5 – Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (SACP)

SETTORE GARE E CONTRATTI

- Cura le procedure aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, sino alla sottoscrizione del relativo contratto, fatte salve quelle di competenza di altri Servizi come disciplinate dal regolamento sulle spese in economia;
- Predisporre, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto e adegua i capitolati d'onori, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara;
- Cura le pubblicazioni relative alle procedure di gara e svolge le attività di segreteria delle commissioni di gara, con redazione dei relativi verbali;
- Effettua i controlli previsti dalle normative vigenti in capo agli operatori economici;
- Gestisce le procedure di gara sul Mercato elettronico e sulle centrali di committenza;
- Predisporre e cura la gestione dei contratti per le attività di competenza del Servizio e/o di interesse generale dell'Ente;
- Cura il Repertorio dei contratti dell'Ente;

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Svolge, su richiesta, attività di supporto giuridico alle Commissioni di gara;
- Predisporre, su richiesta, pareri sull'attività contrattuale dell'Ente;
- Svolge le funzioni di un eventuale Ufficiale Rogante e le attività di supporto allo stesso;
- Predisporre i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;
- Provvede alla gestione degli elenchi fornitori e dei professionisti di incarichi tecnici;
- Cura la procedura di accesso degli atti di competenza del servizio;
- Cura la predisposizione e la stipula delle convenzioni per l'affidamento di eventuali finanziamenti regionali, statali o europei;

SETTORE PATRIMONIO

- Gestisce l'archivio di deposito e l'archivio storico, la relativa duplicazione e riproduzione dei documenti.
- Aggiorna le banche date esistenti secondo gli standard e i formati archivistici ufficiali in modo da favorire la ricerca degli uffici e di consentire un sistema di orientamento all'interno degli archivi.
- Gestisce gli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Ente, aggiornando gli stessi in occasione di nuove acquisizioni. Provvede alle cancellazioni dei beni dichiarati fuori uso dall'apposita Commissione e trasmette annualmente al Servizio Ragioneria gli inventari e gli elenchi delle cancellazioni, che concorrono alla redazione dei documenti contabili allegati al Rendiconto.
- Predisporre, per ogni bene acquistato ed iscritto agli inventari, i verbali di presa in carico a nome dei consegnatari dei beni e gestisce i trasferimenti degli stessi da un consegnatario all'altro.
- Si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di proprietà dell'Ente e degli immobili acquisiti in locazione e destinati agli uffici, avvalendosi ove necessario della collaborazione dei Servizi territorialmente competenti.
- Gestisce il magazzino della cancelleria e del materiale di rapido consumo aggiornando specifico registro informatico di carico/scarico del materiale che consenta di valutare i fabbisogni in funzione degli ordini, di competenza del Servizio.
- Coordina e disciplina il servizio del personale addetto ai servizi di anticamera, di vigilanza, di centralino e di conduzione di automezzi della Sede centrale.

Art. 6 – Servizio Progetti e Costruzioni (SPC)

SETTORE ACQUISIZIONE E RENDICONTAZIONI

- Provvede alla raccolta, catalogazione, elaborazione e trasmissione della documentazione necessaria alla rendicontazione per il rimborso all'Enas delle spese generali da parte degli Organismi finanziatori.
- Collabora con gli altri settori per le procedure di esproprio sia in fase di progettazione sia in fase di realizzazione e verifica.
- Cura tutte le attività relative alle procedure di esproprio, anche se affidate a professionisti/società esterni.
- Cura le pratiche derivanti dal rapporto di concessione dei finanziamenti per la realizzazione delle opere e, a tal fine, tiene i rapporti con gli uffici e gli Organismi finanziatori.
- Provvede alla predisposizione degli atti necessari ad effettuare i pagamenti dei soggetti esterni

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

(professionisti/società incaricati), che collaborano con gli altri Settori del Servizio.

- Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio dei dati cartografici e catastali relativi alle opere demaniali in regime di concessione dell'Ente.

SETTORE OPERE DI TRASPORTO: opere di acquedotto, canali, vasche, partitori e altri manufatti funzionali al trasporto idrico.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione dei nuovi interventi, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi sul sistema idrico multisettoriale regionale quali: traverse, condotte, canali, torrini, vasche, impianti di sollevamento e opere minori connesse, nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori ad ENAS.
- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche (idrologiche, idrauliche, strutturali, meccaniche, elettriche, ecc.).
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, alla predisposizione dei piani particellari d'esproprio, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predisporre i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede a tutti gli adempimenti tecnici preliminari alla fase di appalto delle opere, anche di concerto con i servizi interessati, a tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla-osta, per l'approvazione dei progetti ed il conseguente appalto.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente anche nel caso di ricorso, da parte dell'Ente, a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SETTORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE: manutenzioni straordinarie di opere esistenti, opere compensative, gestione del laboratorio prove materiali.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi di gestione delle opere, alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere del SIMR, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi quali: dighe, traverse, condotte, canali, torrini, vasche, impianti di sollevamento, e opere minori connesse, ed alla loro manutenzione straordinaria nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori all'ENAS.
- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche (idrologiche, idrauliche, strutturali, meccaniche, elettriche, ecc.).
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predispose i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente, anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.
- Provvede alla gestione del laboratorio prove materiali.

SETTORE IMPIANTI: impianti idroelettrici, microidroelettrici, fotovoltaici, eolici e solari termodinamici, ed in generale di produzione di energie rinnovabili.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione dei nuovi interventi, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione dei lavori degli interventi su: impianti idroelettrici, microidroelettrici,

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

fotovoltaici, eolici e solari termodinamici, ed in generale di produzione di energie rinnovabili, ed alla loro manutenzione straordinaria nell'ambito di finanziamenti e programmi affidati dagli Organismi finanziatori.

- Provvede all'esecuzione delle indagini di fattibilità tecnica-economica delle opere per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche.
- Provvede alla predisposizione di elaborati geologici, idrogeologici e per procedure ambientali, quali VIA, VINCA, paesaggistiche, etc., anche in collaborazione con altre figure professionali afferenti al Servizio per le attività di competenza assegnate.
- Provvede alla redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, alla predisposizione dei piani particellari d'esproprio, all'analisi dei prezzi, ai computi metrici estimativi, al quadro economico.
- Provvede al rilevamento topografico delle aree interessate dalle opere, al rilevamento aerofotogrammetrico ed alle restituzioni cartografiche.
- Predispone i disciplinari tecnici, i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio.
- Provvede agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Segue, in collaborazione con altri Settori e Servizi delle aree tecniche, le procedure di autorizzazione dei progetti per le parti relative alle attività di competenza.
- Provvede a tutti gli adempimenti tecnici preliminari alla fase di appalto delle opere, anche di concerto con i servizi interessati, a tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla-osta, per l'approvazione dei progetti ed il conseguente appalto.
- Provvede alla direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, fino al collaudo ed alla consegna delle opere ai Servizi competenti, nonché alla qualificazione delle dite subappaltatrici e autorizza il subappalto.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente, anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni.
- Cura, quindi, tutte le procedure di affidamento all'esterno degli incarichi di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo.
- Provvede alla istruttoria e verifica dei progetti pervenuti ed alla loro validazione prima dell'appalto.
- Provvede alla supervisione e controllo in fase di esecuzione e collaudo finale dei lavori.

SETTORE STUDI

- Cura, di concerto con la Direzione Generale, la pianificazione degli interventi strutturali delle grandi opere idrauliche di trasporto ed impianti connessi e degli interventi di manutenzione straordinaria di elevata complessità, in collaborazione con i Servizi interessati.
- Predispone le conoscenze di base per la valutazione della sostenibilità degli interventi di opere strategiche e delle interconnessioni tra bacini, a tal fine elabora gli studi necessari per individuare gli interventi progettuali in funzione delle esigenze e delle disponibilità idriche, con riferimento alla valutazione delle risorse disponibili, dei fabbisogni e dei bilanci idrologici.
- Predispone gli studi di fattibilità tecnico-economica, i programmi operativi di intervento ed il piano finanziario riguardanti le opere afferenti al SIMR, da sottoporre all'Organo di Governo dell'Ente per i

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

successivi adempimenti.

- Provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione preliminare, degli interventi strategici regionali quali: dighe, grandi opere di trasporto e interconnessioni tra bacini, impianti idroelettrici, impianti di sollevamento e di regolazione, impianti di produzione di energie rinnovabili.
- Provvede, per gli interventi strategici regionali, alla predisposizione di studi di VIA, VAS, VINCA e di compatibilità idraulica.
- Svolge attività di supporto al riscontro delle richieste per l'utilizzo dei laghi e delle aree di pertinenza all'uso turistico/culturale/ricreativo.
- Cura le pratiche di gestione amministrativa dei beni demaniali sulla scorta dei pareri dei Servizi tecnici;
- Sviluppa e cura le iniziative di valorizzazione delle opere del S.I.M.R. gestite dall'Ente, in attuazione del relativo Regolamento, e cura le relazioni con i soggetti coinvolti, anche ai fini della promozione e fruizione turistico-sportivo-ricreativa e culturale. A tal fine svolge attività di carattere tecnico amministrativo riguardante gli studi, i progetti e le iniziative di promozione e valorizzazione. Inoltre provvede alla gestione, implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico contenente la documentazione delle istanze relative alle autorizzazioni e/o concessioni a terzi rilasciate nelle aree demaniali all'interno del Sistema GIS e del Geoportale.

Art. 7 - Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS)

SETTORE ENERGIA, FONTI RINNOVABILI, CONTROLLI E SERVIZI GENERALI

- Controlla l'andamento dei consumi elettrici, individua le soluzioni impiantistiche e gestionali per il contenimento del consumo di energia, promuove all'interno dell'Ente l'uso razionale dell'energia ed assume, di norma al suo interno, l'incarico di Energy Manager, ai sensi della L. n.10 del 9.1.1991.
- Provvede alle letture periodiche (in forma diretta o tramite il personale degli altri Servizi) degli strumenti di misura dei quantitativi di energia erogati ed alla certificazione dei relativi dati, trasmette le letture al Servizio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.
- Costituisce ed aggiorna l'archivio generale delle utenze elettriche e dei consumi relativi.
- Provvede alla gestione tecnica delle utenze di acquisto e fornitura di energia, all'istruttoria delle domande di nuove utenze elettriche, da sottoporre all'autorizzazione della Direzione Generale.
- Esprime parere preliminare in merito alle previsioni di nuove utenze elettriche, da qualsiasi Servizio siano proposte.
- Liquidava le fatture dell'energia acquistata.
- E' competente nelle problematiche connesse all'acquisto dell'energia elettrica necessaria alle opere dell'Ente ed alla vendita sul mercato dell'energia prodotta.
- Relativamente all'energia prodotta dalle centrali elettriche dell'Ente, esaminata la normativa regolante il mercato elettrico, individua, con il procedimento necessario, l'acquirente dell'energia prodotta che offre le condizioni più favorevoli per l'Ente.
- Misura l'energia prodotta e/o immessa in rete e trasmette al Servizio Ragioneria i dati per la fatturazione.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SETTORE MANUTENZIONI SPECIALISTICHE E INGEGNERIA DELLE MANUTENZIONI

- Ha competenza sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche.
- Provvede alle manutenzioni specialistiche elettriche ed elettro meccaniche su tutte le opere, sui sistemi di misura e sui sistemi di automazione locale, manutenzioni che eccedano le capacità d'intervento dei Servizi di gestione.
- E' responsabile della perfetta efficienza delle apparecchiature elettriche, meccaniche, idrauliche degli impianti di sollevamento e di produzione di energia, anche ai fini della sicurezza dei lavoratori e della pubblica incolumità.
- In collaborazione con i Servizi di gestione delle opere, garantisce l'efficienza di tutti gli impianti collegati alla rete elettrica pubblica.
- Costituisce ed aggiorna: a) un proprio archivio con copia della documentazione tecnica delle centrali elettriche, degli impianti di sollevamento e degli schemi elettrici delle opere principali (gli originali sono tenuti dai Servizi di Gestione), b) l'archivio della documentazione tecnica originale delle apparecchiature soggette periodicamente a verifiche di sicurezza da parte di autorità preposte (impianti di terra, gruppi elettrogeni, casse d'aria, ascensori, carriponte, ecc.).
- Provvede alle verifiche periodiche obbligatorie, per le quali l'Ente possa procedere in autonomia, o provvede ai rapporti con le autorità preposte a tali verifiche ed effettua i pagamenti ad esse dovuti.
- Forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle opere e degli impianti di propria competenza, curando l'archiviazione della relativa documentazione.
- Segnala alla Direzione del Servizio gli interventi di manutenzione straordinaria, la cui importanza e complessità renda opportuno affidarne la progettazione e la direzione lavori al Servizio Studi Progetti e Costruzioni.

Art. 8 - Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT)

SETTORE PIANI

- Svolge funzioni di supporto allo studio di tematiche di natura scientifica, tecnica ed economica; predispone documenti, relazioni, pareri e proposte; collabora alla definizione di obiettivi e nuove strategie di intervento.
- Coadiuvare la redazione di rapporti informativi sulle attività di produzione dei servizi (acqua, energia) di competenza dell'Ente.
- Collabora alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico-finanziaria delle attività dell'Ente e di nuove iniziative, sviluppando studi, analisi ed effettuando il monitoraggio degli indicatori di performance.
- Cura e tiene aggiornata la banca dati dei flussi idrici e dei livelli qualitativi dei sistemi idraulici.
- Istituisce e tiene aggiornato l'archivio dei dati idrologici, idrometrici, meteorologici e dei volumi erogati all'utenza curandone l'accessibilità da parte degli altri Servizi e da parte dell'utenza.
- Elabora e aggiorna il programma di trasferimento di risorsa da e verso i diversi sistemi idrici gestiti dall'Ente, il piano di produzione ed il programma di erogazione alle utenze, in funzione dello stato quali-

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

quantitativo dell'acqua presente negli invasi artificiali, in collaborazione con i Servizi di gestione.

- Centralizza le informazioni che provengono dai Servizi delle aree tecniche dell'Ente nonché dalla rete di sensori in campo in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo di tutte le grandezze quantitative e qualitative del sistema idraulico regionale e fornisce in tempo reale le informazioni ai Servizi operativi dell'Ente.
- Sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi competenti, cura l'aggiornamento e l'accessibilità, all'interno dell'Ente, del data base, incluso il Sistema Informativo Territoriale, delle caratteristiche tecnico-dimensionali del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale.
- Definisce, sentiti i Servizi competenti ed in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo, le soluzioni standard per le opere di consegna e misura delle erogazioni alle utenze.
- Predispose i contratti tipo di fornitura, d'intesa con il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio, ed i moduli per l'attivazione e la gestione delle utenze, riceve e coordina l'istruttoria generale della domanda di fornitura, variazione o cessazione dell'utenza idrica.
- Acquisisce dal Servizio di gestione territorialmente competente le valutazioni sulla fattibilità tecnica dell'allaccio, le planimetrie, la scheda informativa generale e lo schema delle opere di allaccio e misura proposte.
- Quando il sistema di telelettura lo consente, effettua direttamente le letture periodiche delle portate e volumi erogati alle utenze, in alternativa acquisisce dai Servizi di gestione, i dati delle letture.
- Valuta, in stretta collaborazione con il Settore Telecontrollo, l'efficienza degli strumenti di misura, segnalando ai Servizi competenti gli interventi necessari.
- Trasmette al Servizio Ragioneria i dati per la fatturazione dei volumi idrici forniti agli utenti.
- Gestisce i contratti di interesse diretto.

SETTORE TELECONTROLLO

- Acquisisce le informazioni che provengono dalla rete di sensori tlcin campodi tutte le grandezze quantitative e qualitative del sistema idraulico regionale per la conseguente messa a disposizione ai Servizi operativi dell'Ente.
- Provvede alla progettazione ed esecuzione, in forma diretta o attraverso appalto di lavori e/o servizi e/o forniture, dell'implementazione del sistema di telecontrollo e telecomando curandone altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Coadiuvare il Settore Piani nella valutazione dell'efficienza degli strumenti di misura in campo.
- Collabora con il Settore Piani nella definizione delle soluzioni operative per la realizzazione delle opere di consegna e misura delle erogazioni alle utenze.
- Cura l'aggiornamento ed il potenziamento del sito internet dell'Ente nonché la gestione delle infrastrutture delle reti telematiche, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici.
- Gestisce i contratti di interesse diretto.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

Art. 9 – Servizio Gestione Nord (SGN)

SETTORE 1

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito dei Sistemi idrici:
 1. Nord occidentale (Coghinas – Temo – Cuga – Bidighinzu);
 2. Liscia;
 3. Tirso alto (Sos Canales);
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 2

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito dei Sistemi idrici:
 1. Posada – Cedrino;
 2. Ogliastro;
 3. Tirso;
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.

- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

Art. 10 – Servizio Gestione Sud (SGS)

SETTORE TECNICO CENTRALE

- Centralizza la gestione amministrativa dei contratti e tiene aggiornata la situazione dei capitoli di bilancio di competenza del Servizio. Fornisce gli elementi tecnico economici per la previsione di bilancio;
- In collaborazione con l'ufficio competente per territorio provvede alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e, all'assistenza all'appalto per i lavori, i servizi e le forniture necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio.
- Forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle opere e degli impianti, curando l'archiviazione della relativa documentazione.
- Nelle richieste di allaccio esegue il sopralluogo in collaborazione con l'ufficio competente per territorio in contraddittorio con il richiedente, valuta la compatibilità della richiesta con le opere e con la gestione delle stesse, predispone la cartografia necessaria, indica la conformazione dell'opera di consegna e misura, attenendosi agli standard stabiliti dal Servizio Programmazione e Telecontrollo.
- Provvede all'istruttoria tecnica, in collaborazione con l'ufficio competente per territorio, delle concessioni d'uso a terzi di aree pertinenti le opere, intersezioni ecc. delle concessioni ricevute per attraversamenti di strade, ferrovie ecc., alla tenuta ed aggiornamento degli archivi relativi a tali concessioni, al pagamento dei canoni delle concessioni ricevute e delle tasse per i servizi pubblici ricevuti.
- Provvede alla costituzione e conservazione, anche mediante un sistema georeferenziato (GIS), degli archivi dei disegni di consistenza delle opere gestite e della relativa documentazione tecnica in genere.
- Provvede, con l'ufficio competente per territorio, al monitoraggio idraulico dei flussi interni al sistema e delle erogazioni alle utenze, ed alla trasmissione dei relativi dati al Servizio Programmazione e Telecontrollo, ad integrazione o in sostituzione di questo
- Provvede, in particolare, alla costituzione e conservazione dell'archivio degli schemi degli impianti elettrici e della documentazione tecnica relativa, dei libretti delle apparecchiature soggette a controlli periodici da parte di organismi preposti a controlli per la sicurezza (Ispesl, ASL, VVFF), e ne trasmette copia al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche.
- Esegue tutte le attività descritte precedentemente anche facendo ricorso a Professionisti/Società esterni

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

curandone tutte le procedure di affidamento.

- Gestisce e organizza la squadra di manutenzione ordinaria e emergenziale delle opere di competenza del Servizio o, su richiesta, di altri Servizi dell'Ente.

SETTORE 1

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "acquedotto Mulargia-Cagliari e interconnessione col ripartitore SE", "collegamento Basso Flumendosa-Mulargia", "acquedotto Schema n. 39", "Il tronco canale SE e collegamento Is Arenas-Simbirizzi" e "minicentrali idroelettriche di San Lorenzo e Simbirizzi".
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 2

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "Opera di presa dal Mulargia-Uvini-Galleria", "Canale Principale adduttore", "Sa Forada", "S. Miali", "Traversa Casa Fiume" "Acquedotto industriale Sarcidano" e "Irrigazione di Isili".
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.

- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 3

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito sinteticamente descritto con "Canali Ripartitori ex EAF", "Traversa Monastir", "Irrigazione Opera Nazionale Combattenti", "Nuovo Ripartitore Sud Est" e "Collegamento Leni-Sa Forada".
- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

SETTORE 4

- Provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze delle opere ricomprese nell'ambito

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

sinteticamente descritto con "Acquedotto industriale Portovesme", "Collegamento Cixerri-Bau Pressiu", "Acquedotti per l'area industriale di Cagliari", "Collegamento Cixerri-Simbirizzi" e "Schema idrico Punta Gennarta-San Giovanni".

- Provvede all'esercizio delle opere di propria competenza col fine di garantire l'erogazione della risorsa idrica, in attuazione dei programmi di erogazione, perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
- Verifica la regolarità dei flussi idrici
- Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle stesse.
- Provvede alla sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
- Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
- Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
- Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
- Provvede al suo interno alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori, i servizi e le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate all'ufficio.
- Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.

Art. 11 – Servizio Qualità Acqua Erogata (SQA E)

Nel Servizio Qualità Acqua Erogata (SQA E) non è prevista l'istituzione di sottoarticolazioni.

Art. 12 – Servizio Dighe (SD)

SETTORE DIGHE 1

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Flumineddu a Capanna Silicheri
- Diga Flumendosa a Nuraghe Arrubiu
- Diga Mulargia a Monte Su Rei
- Diga Sa Forada
- Diga Simbirizzi
- Diga S. Lucia
- Diga Fuminimannu a Is Barroccus.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;

- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 2

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Cixerri a Genna Is Abis
- Diga Medau Zirimilis
- Diga Punta Gennarta
- Diga Monteponi
- Diga Bau Pressiu
- Diga Coxinas
- Diga Leni
- Diga Montepranu.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.

- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 3

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Bidighinzu
- Diga Cuga
- Diga Monteleone Roccadoria
- Diga Montecrispu
- Diga Surigheddu
- Diga Cedrino.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per ogni diga di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 4

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Liscia
- Diga Monti di Deu
- Diga Montelerno

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Diga Sos Canales
- Diga Maccheronis.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;
- Per le dighe di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE DIGHE 5

- Provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe:
- Diga Cantoniera
- Diga Pranu Antoni
- Diga Mogoro a S. Vittoria
- Diga S. Vittoria di Ollastra
- Diga Torrei.

Nell'ambito della dighe di competenza:

- Cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- Cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture.;
- Cura i rapporti con il Centro Funzionale di Protezione Civile Regionale e con gli altri soggetti indicati dal C.F. per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile.
- Provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione.
- Cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni;

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

- Per le dighe di competenza, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- Provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse alle dighe di competenza.
- Provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il SPT.
- Provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe.

SETTORE RILIEVI

- Effettua le misure di controllo sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio.

Art. 13 – Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS)

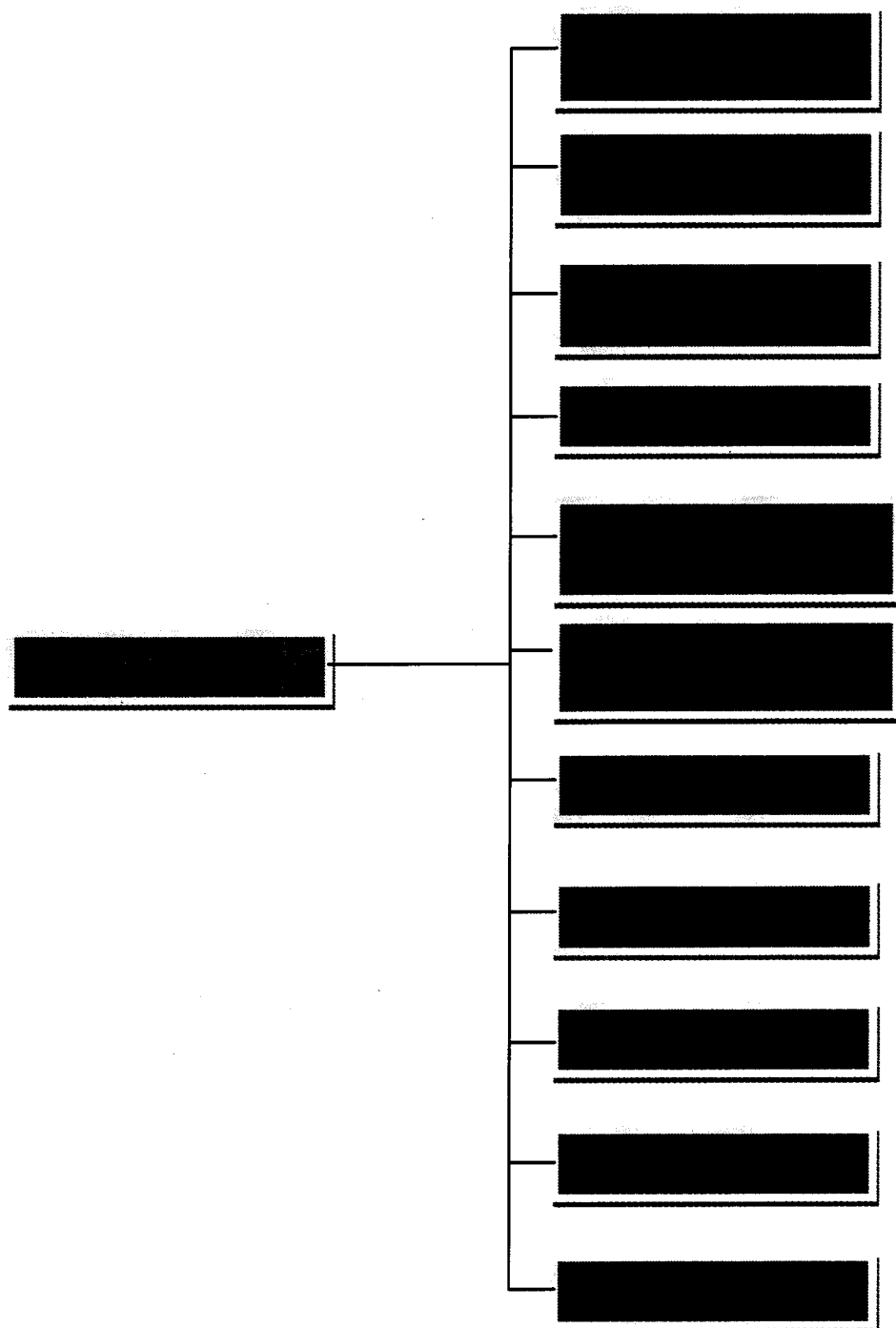
SETTORE MESSA IN SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

- Cura la progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro Individuati nei documenti di valutazione dei rischi delle sedi dell'Ente. Collabora con il responsabile e gli addetti del servizio prevenzione e protezione nella elaborazione degli studi di fattibilità degli interventi occorrenti per la eliminazione e/o attenuazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 – 09123 Cagliari

SCHEMA ORGANIZZATIVO



2