



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

I. DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare stabilisce le norme e condizioni che regolano l'attività dell'operatore economico che svolgerà il servizio di collaborazione tecnico-amministrativa al Direttore del Servizio Gestione Sud e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.

La tipologia di servizio richiesta non è assimilabile ad un Servizio di Ingegneria ed Architettura ma bensì ad un Servizio di collaborazione tecnico-amministrativa.

Il servizio consiste nel prestare la propria attività per tutta la durata del contratto affiancando il Direttore del Servizio Gestione Sud e il Responsabile del Procedimento nell'espletamento dei numerosi adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalla normativa vigente e successivamente elencati nella parte II - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il servizio prevede inoltre che l'operatore economico, attraverso le sue specifiche capacità e la conoscenza della normativa nazionale e regionale, sia chiamato a collaborare con il Direttore del Servizio alla predisposizione degli atti di affidamento sopra le soglie di rilevanza comunitaria ovvero sotto soglia, secondo procedure aperte o ristrette, con conoscenza e capacità di utilizzazione degli strumenti di negoziazione telematica previsti dal Codice dei Contratti Pubblici ed attivi nella regione, quali la Piattaforma di *e-procurement* SardegnaCAT.

Il Servizio richiesto dovrà essere prestato per ogni procedimento amministrativo relativo a contratti pubblici che abbia inizio in data successiva alla stipula del contratto o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate dal Direttore per l'esecuzione del Contratto.

2. CLAUSOLA RISERVATEZZA

Tutti i dati acquisiti ed elaborati dall'aggiudicatario nell'ambito del servizio in oggetto nonché i programmi informatici predisposti nell'ambito del servizio in oggetto, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno assolutamente essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma.

L'operatore economico aggiudicatario, pertanto, riconosce sin d'ora, che tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico sono da considerarsi come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà – materiale e intellettuale – dell'ENAS.

L'aggiudicatario, dovrà, quindi, adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'ENAS e non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni.

I dati, documenti, materiali e informazioni dovranno essere utilizzati al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto.

Le clausole che precedono non potranno essere operative e vincolanti qualora i dati documenti, materiali e informazioni siano di pubblico dominio.

3. DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO - PENALI

Il contratto avrà durata di **24 (ventiquattro)** mesi naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e potrà essere eventualmente rinnovato una sola volta per ulteriori 24 mesi. Nessun compenso di carattere indennitario o risarcitorio spetterà all'aggiudicatario per fatti comunque connessi alla disdetta anticipata del contratto da parte dell'ENAS nei termini previsti dal successivo articolo 8.

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'aggiudicatario, fatta salva la richiesta di maggiori danni, l'ENAS ha la facoltà di procedere all'applicazione della penale di **€ 50,00 (cinquanta)** per ogni giorno di ritardo.

ENAS - - 1 - 2020-08-24 - 0015151



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

4. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, e per la durata prevista dallo stesso di 24 mesi, nonché per tutti gli oneri di cui al presente Disciplinare l'ENAS corrisponderà all'aggiudicatario l'importo complessivo ed onnicomprensivo di **€ 69'950,00 (euro sessantanovemilanevecentocinquanta/00)** (costi per la sicurezza non dovuti), inclusi eventuali oneri contributivi e/o previdenziali, oltre IVA di legge, se dovuta, cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

La valutazione del corrispettivo a base di gara è stata effettuata sulla base di un impegno annuo presuntivamente valutato in 1400 ore.

L'impegno annuo minimo da garantire nel contratto, considerato che è fortemente influenzato dalle capacità tecniche, dalla formazione, dall'esperienza pregressa e dall'organizzazione dell'operatore economico, sarà quello proposto nel programma operativo contenuto nell'offerta tecnica dell'operatore economico che non potrà comunque essere inferiore alle 1100 ore/annue.

Ai sensi dell'art 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli eventuali rinnovi, ammonta a € 139.900,00 (euro centotrentanovemilanevecento/00), oltre l'IVA di legge;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero ed è, pertanto, esclusa la predisposizione del DUVRI.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del contratto sarà erogato dall'ENAS sulla base delle attività effettivamente svolte e secondo le valutazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto con cadenza non superiore ai tre mesi, dietro presentazione di regolare fattura, previa dichiarazione dello stesso Direttore dell'esecuzione del contratto vistata dal Responsabile del Procedimento attestante che la prestazione è regolarmente avvenuta.

Il corrispettivo verrà liquidato all'affidatario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che l'operatore economico emetterà solo a seguito della redazione, da parte dell'ENAS, del certificato di regolare esecuzione previo esito positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014, n. 66, convertito con legge 23.06.2014, n.89, l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 03.04.2013, n.55. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente, a pena di rifiuto delle stesse, il codice unico ufficio **RBALD5**, il CIG ed il CUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli obblighi di cui all'art.2 della legge 266/02 (DURC).

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24.04.2017, n.50, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1.07.2017. Pertanto, dalla succitata data, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 8, della legge n°136/2010 e ss.mm.ii. In particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato.

Ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge citata il medesimo aggiudicatario dovrà comunicare all'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva a commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

Potrà anche essere utilizzato, quale conto corrente dedicato, anche un conto corrente già esistente, dando preventiva comunicazione alla stazione appaltante, come previsto dal richiamato comma 7 dell'art.3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si rinvia all'art.6 della stessa Legge n° 136/2010 e successive modifiche per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a carico dell'appaltatore.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. n°196/2003).

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto assoluto di subappalto e/o cessione del contratto a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla normativa di settore.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dalla Legge, resta comunque stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1671 codice civile, l'ENAS può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

L'Ente avrà in ogni caso facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura fallimentare o ad altra procedura concorsuale, risulti iscritto nel registro dei protesti ovvero sia coinvolto in procedimenti penali per truffa.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni del presente contratto, l'Ente procederà alla sua risoluzione. Il medesimo dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

Non è comunque ammesso il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario. L'eventuale recesso verrà considerato come volontario abbandono e darà luogo alla perdita della cauzione a titolo di penale, oltre all'obbligo di risarcire gli eventuali danni.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale. Ai sensi del succitato articolo 103, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016, sarà comunque facoltà dell'amministrazione, in casi specifici e secondo le modalità ivi previste, non richiedere tale garanzia.

10. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'aggiudicatario si intende obbligato alla osservanza di tutte le norme regolamentari e delle disposizioni emanate ai sensi della legge dalle competenti autorità nazionali e locali. A tal proposito si richiamano in particolare, oltre alla specifica normativa di settore, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare dovrà conformare la sua condotta al "Codice di comportamento del personale" della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.6/1 del 05.02.2019 nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022 dell'ENAS, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.7 del 29.01.2020.



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

12. PATTO DI INTEGRITÀ

L'Ente e l'operatore economico aggiudicatario si obbligano ad improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità in accordo al Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dall'Ente e dall'aggiudicatario, che si allegnerà al contratto. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

13. SICUREZZA SUL LAVORO

Qualora l'ENAS, su richiesta dell'operatore, dovesse mettere a disposizione dell'operatore economico una postazione di lavoro presso la sede in Via Mameli accessoriata degli eventuali strumenti e attrezzature che si rendessero necessarie per l'esecuzione del servizio (ad es. personal computer, server, collegamento Internet etc...), ai soli ed esclusivi fini della sicurezza sul lavoro, la natura del servizio oggetto della gara e la sua esplicitazione, come disciplinata dal contratto e dalle norme di riferimento (codice appalti e LLPP), assimilano la prestazione richiesta a quella della corrente mansione di "impiegato tecnico", come definita nel DVR aziendale ENAS.

In tale caso l'ENAS consegnerà al Contraente copia del DVR aziendale ai fini della preventiva conoscenza dei rischi aziendali, erogando a favore del medesimo la necessaria e sufficiente formazione ed informazione. Per lo stesso motivo si ritiene che l'aggiudicatario non introduca "specifici rischi", ovvero se introdotti risultino trascurabili per qualunque natura, presso il luogo di lavoro messo a disposizione dall'ENAS per l'espletamento del servizio e per la natura del medesimo.

In sintesi, per la natura della prestazione e per le modalità previste dal contratto non si ravvisano, rischi e pertanto gli oneri per la sicurezza per rischi interferenti vanno considerati pari a zero.

In ogni caso, il Servizio Gestione Sud e il Servizio Prevenzione e Sicurezza dell'Ente vigileranno per la continua verifica dei suddetti presupposti durante l'esecuzione del contratto.

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima della relativa attivazione, l'ENAS fornirà all'aggiudicatario la restante informazione prevista all'art.26 del TUS, relativamente ai "rischi specifici nell'ambiente di esecuzione degli interventi" ed alle "misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività" (art. 26 comma 1 punto (b)).

14. RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

Per risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e all'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e l'aggiudicatario dovranno essere sottoposte a preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine il medesimo qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS il quale provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica. L'aggiudicatario non potrà di conseguenza adire l'autorità giudiziaria finché l'ENAS abbia emesso la decisione amministrativa, o fino a che sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

Per qualsiasi controversia pertanto derivante o comunque connessa all'interpretazione della materia oggetto del contratto e degli atti dallo stesso richiamati le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

15. NORME SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e smi (Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

16. CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

Il servizio di cui all'oggetto dovrà prevedere espressamente, a carico dell'appaltatore del servizio, le prescrizioni di cui al D.M. 06.06.2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" e di cui agli ulteriori "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) individuati con altri Decreti emanati dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare ai sensi del "Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP)" (approvato con D.M. 11.04.2008 ed aggiornato con D.M. 10.04.2013), per quanto applicabili.



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

17. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare la propria attività di supporto al Direttore del Servizio Gestione Sud e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) in relazione a tutti gli adempimenti di competenza disciplinati dalla normativa vigente e in particolare per quanto riguarda le attività inerenti:

durante la fase di programmazione e progettazione degli affidamenti:

- aggiornamento e/o produzione degli elaborati di riferimento di procedure di appalto aperte, ristrette, negoziate e degli affidamenti diretti al fine dell'individuazione degli operatori economici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, (*capitolati, disciplinari, elenchi prezzi, computi, elaborati grafici, documentazione relativa alle norme di sicurezza sul lavoro, etc*);
- collaborazione nella predisposizione della documentazione e nelle procedure propedeutiche all'ottenimento delle autorizzazioni quali richieste di pareri, richieste di nulla osta e conferenze di servizi (sincrone e asincrone);
- aggiornamento di cronoprogrammi, di schede di finanziamento e di quadri economici finali; supporto alla compilazione di schede relative alle procedure di affidamento richieste dalla CRC – RAS; consultazione e aggiornamento di dati relativi alle linee di finanziamento nazionali e dell'UE; accesso ai dati del Servizio Informatico dell'Autorità di Vigilanza;

durante la fase di affidamento

- utilizzo di piattaforme telematiche e metodologie tradizionali in relazione alle procedure di affidamento diretto e predisposizione dei documenti per l'aggiudicazione dell'appalto:
 - *acquisizione CIG e CUP, utilizzo tools piattaforme telematiche per la consultazione degli operatori economici, richieste preventivi, etc;*
 - *collaborazione nella verifica della congruità delle offerte e nell'analisi della documentazione presentata; verifica telematica della regolarità contributiva; redazione delle proposte e delle determinazioni di affidamento;*
- eventuale implementazione delle procedure di affidamento tramite gli strumenti di negoziazione telematica previsti dal Codice dei Contratti Pubblici ed attivi nella regione, quali la Piattaforma di e-procurement SardegnaCAT
- predisposizione dei documenti di pertinenza del Servizio Gestione Sud in relazione alle procedure di gara aperte, ristrette, negoziate svolte dal competente Servizio dell'Ente:
 - *redazione delle proposte e determinazioni di approvazione dei documenti di gara, di adozione dei progetti, di prenotazione degli impegni di spesa, di verifica della congruità offerte, di impegno di spesa; redazione e archiviazione della corrispondenza inerente la procedura di affidamento;*

durante la fase esecutiva:

- archiviazione e registrazione dei documenti contrattuali, corrispondenza con gli operatori economici e con gli altri servizi dell'Ente, predisposizione di atti di proroghe o rinnovi contrattuali, controllo tecnico-amministrativo di elaborati progettuali e verifica della loro conformità alla normativa vigente per perizie;
- accertamento della regolarità contributiva degli appaltatori, gestione e registrazione delle fatture elettroniche, collaborazione nella redazione dei certificati di pagamento e supporto amministrativo negli atti di liquidazione e di quelli conseguenti;
- esame e verifica dei requisiti di qualificazione generali e speciali relativi alle richieste di subappalto nonché supporto amministrativo degli atti conseguenti;
- utilizzo di piattaforme telematiche per l'aggiornamento di dati relativi alle linee di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie;

durante la fase di collaudo:



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

- controllo delle certificazioni e della documentazione di corredo della contabilità finale, controllo e verifica degli atti di collaudo finali e predisposizione delle relative determinazioni di approvazione, aggiornamento banche dati.

18. MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le attività inerenti in servizio in oggetto saranno condotte in stretta collaborazione con il personale del Servizio Gestione Sud e sotto le direttive del Direttore per l'esecuzione del contratto per quanto riguarda tempi, modi e metodi.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio senza vincolo di subordinazione nell'ambito delle direttive generali e delle istruzioni fornite dal Direttore per l'esecuzione del contratto.

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente disciplinare l'operatore dovrà avvalersi di materiali, strumentazioni e attrezzature proprie.

In quanto strettamente collegate con l'attività del Servizio durante la presenza dell'operatore economico presso la sede dell'Ente e su esplicita richiesta dello stesso, l'ENAS potrà mettere a disposizione dell'operatore economico un postazione di lavoro presso la sede di Via Mameli accessoriata degli eventuali strumenti e attrezzature che si rendessero utili (ad es. personal computer, server, collegamento Internet etc...). La postazione di lavoro sarà, di volta in volta, messa a disposizione per il solo tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del presente servizio di collaborazione tecnico amministrativa.

L'aggiudicatario è comunque unico responsabile dello svolgimento delle attività prevista dal contratto e dovrà pienamente garantire il servizio oggetto dell'appalto anche nell'ipotesi in cui l'Ente non sia in grado di mettere a disposizione dell'operatore economico una idonea postazione di lavoro e/o nell'eventualità di eventuali disservizi provvedendo al loro approvvigionamento e/o tempestivo ripristino.

L'operatore economico svolgerà la propria prestazione operando di norma presso la propria sede o presso la sede dell'Ente, ovvero, ove ciò fosse necessario ad accertare il buon andamento ed il corretto sviluppo delle attività, potrà effettuare sopralluoghi, indagini esterne o recarsi presso altre sedi dell'Ente su indicazione del Direttore per l'esecuzione del contratto.

Le modalità operative di svolgimento dell'attività, in relazione a sopravvenute esigenze che si potranno presentare durante la sua esecuzione, potranno venire parzialmente modificate in corso d'opera previo accordo tra le parti.

19. REQUISITI PROFESSIONALI

Le attività richieste nell'ambito del servizio, indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico aggiudicatario, dovranno essere espletate da personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o specialistica in ingegneria o architettura;

ENAS - - 1 - 2020-08-24 - 0015151



II. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

20. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'operatore economico al fine di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, deve essere in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dei requisiti elencati successivamente.

a) Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni richiamate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e non devono essere incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale si richiamano le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e in particolare i concorrenti dovranno essere iscritti, per attività corrispondente a quella oggetto del servizio in appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

c) Capacità economico-finanziaria

Relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera b) dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 viene richiesto che negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico ed approvati alla data di scadenza della presentazione dell'offerta:

1) sia stato realizzato un fatturato globale annuo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00)

2) sia stato realizzato un fatturato specifico annuo per servizi analoghi, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00)

La richiesta del fatturato è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni richieste nel servizio e quale indicatore di effettiva operatività tecnico-professionale ad adeguato livello.

d) Capacità tecnico professionali

Relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 83 del D.Lgs 50/16, l'Appaltatore dovrà:

1. possedere un'esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori pubblici;
2. aver regolarmente eseguito e completato un servizio analogo negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza della presentazione dell'offerta (non coincidenti necessariamente con il triennio di riferimento relativo al requisito di capacità economico-finanziaria).

e) Servizi analoghi

In relazione ai "servizi analoghi", citati precedentemente sono considerati ammissibili i servizi che abbiano avuto ad oggetto:

Attività di supporto al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) nell'ambito di forniture, servizi, lavori pubblici che abbia avuto come oggetto almeno un intervento di importo a base di gara superiore a Euro 1.000.000 (Euro un milione/00).



21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Con riferimento alle linee guide n° 2 di attuazione del D.Lgs 50/16 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” e all'art. 95, comma 10-bis dello stesso D.Lgs 50/16 si stabilisce che:

- il punteggio complessivo attribuibile alle offerte dei concorrenti sarà pari a 100 ripartito in:
 - a. componente tecnica 70 punti
 - b. componente economica 30 punti (Valore max. - art. 95, comma 10-bis)

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/16, l'ENAS nominerà una commissione giudicatrice che, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi di seguito esposti, valuterà le offerte secondo quanto stabilito nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente per l'ENAS. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

23.1 Componente tecnica

L'affidatario del servizio coadiuverà il Direttore del Servizio e il Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) nell'espletamento delle funzioni tecnico-amministrative di competenza.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi mirano, pertanto, a individuare l'offerta che potrà apportare il contributo atteso nell'ottica della massimizzazione dell'efficienza dell'operato dei soggetti suindicati, incidente evidentemente sulle performance complessive dell'azione amministrativa dell'Ente.

La componente tecnica dell'offerta di ciascun concorrente verrà, quindi valutata secondo criteri che evidenziano:

- A. l'adeguatezza del programma operativo di competenza dell'operatore economico in relazione all'impegno annuo minimo da garantire nel contratto – che non potrà comunque essere inferiore alle 1100 ore/annue - agli aspetti organizzativi, alle metodologie e procedure proposte per l'esecuzione delle attività previste e al contenimento dei tempi di interazione con le diverse figure di riferimento del Servizio Gestione Sud in virtù della presenza richiesta presso la sede dell'Ente, evidenziata da:
 - i. efficacia del piano di lavoro, procedure e criteri metodologici operativi proposti;
 - ii. orario e durata della presenza presso la sede dell'Ente proposto dall'operatore per lo svolgimento del servizio in appalto;
 - iii. orario di reperibilità e modalità di contatto e comunicazione durante lo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'operatore.

Ai requisiti di adeguatezza del programma operativo proposto dagli operatori economici concorrenti, nella quota parte della componente tecnica, si attribuisce un punteggio complessivo pari a 45.

- B. le qualità specifiche dell'attività esprimibile dall'operatore designato dal concorrente valutata in riferimento alla potenzialità risolutiva di aspetti tecnico-amministrativi complessi (problem solving) derivante dal complessivo valore formativo posseduto. Costituiscono elementi che contraddistinguono la qualità prestazionale dell'operatore addetto alle attività e pertanto valutabili:
 - i. particolari competenze derivate da conoscenze teoriche acquisite in virtù di un percorso di studi di alto livello e dello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
 - ii. esperienze lavorative significative nell'ambito della programmazione, progettazione e esecuzione di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - iii. formazione professionale, abilitazioni, ed ulteriori specializzazioni, eventuale iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

Al valore formativo del professionista individuato dall'operatore economico, nella quota parte della componente tecnica, si attribuisce un punteggio complessivo pari a 25.

Nella tabella di seguito riportata sono elencati gli elementi di valutazione e i relativi punteggi.

Tab. 1 - Criteri di valutazione della componente tecnica delle offerte

Criteri di valutazione		Sub-Criteri	Punteggio max.
A - Adeguatezza del programma operativo di competenza dell'operatore economico	A.1	Efficacia del piano di lavoro, procedure e criteri metodologici operativi proposti	25
	A.2	Orario giornaliero proposto per lo svolgimento del servizio in appalto presso la sede dell'Ente	10
	A.3	Reperibilità giornaliera oltre l'orario lavorativo svolto in sede	10
Totale criterio A			45
B - Valore formativo dell'operatore addetto alle attività	B.1	Particolari competenze derivate da conoscenze teoriche acquisite in virtù di un percorso di studi di alto livello e dello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento	10
	B.2	Esperienze lavorative significative nell'ambito della programmazione, progettazione e esecuzione di forniture, servizi e lavori pubblici	10
	B.3	Formazione professionale, abilitazioni ed ulteriori specializzazioni, eventuale iscrizione al relativo albo professionale	5
Totale criterio B			25

Con riferimento ai criteri motivazionali a cui la commissione si atterrà per attribuire i punteggi prestabiliti, si precisa quanto segue:

Criterio di valutazione A

Nell'ambito della descrizione dettagliata del programma operativo dell'operatore economico concorrente, sarà oggetto di valutazione l'impegno annuo minimo garantito – che non potrà comunque essere inferiore alle 1100 ore/annue - l'efficacia del piano di lavoro, le procedure e criteri metodologici operativi proposti, l'orario giornaliero proposto per lo svolgimento del servizio in appalto presso la sede dell'Ente e l'orario di reperibilità e modalità di contatto e comunicazione durante lo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'operatore.

Criterio di valutazione B

Nell'ambito della descrizione dettagliata del percorso formativo dell'operatore addetto alle attività previste nel servizio, sarà oggetto di valutazione:

- la formazione accademica superiore al requisito minimo richiesto in materie inerenti le attività in appalto (ulteriori lauree, dottorati di ricerca, master e corsi universitari di specializzazione) nonché lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- l'esperienza lavorativa, qualora maturata, nel campo della programmazione, progettazione e esecuzione di forniture, servizi e lavori pubblici inerenti le opere idrauliche;
- la formazione professionale e ulteriori specializzazioni non accademiche: corsi di aggiornamento, abilitazioni in materia di sicurezza sul lavoro e in altri ambiti tecnici, specializzazioni nel campo tecnico e amministrativo, iscrizione a ordini professionali.



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

Ai fini della regolarizzazione di quanto dichiarato in sede di offerta, dal quale deriva la premialità ottenuta, il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario esporrà esplicitamente l'obbligatorietà del rispetto del programma operativo proposto in sede di gara e l'esplicita individuazione dell'operatore proposto dal concorrente in sede di gara.

f) **Modalità di composizione della componente tecnica dell'offerta**

La busta della componente tecnica dell'offerta dovrà contenere esclusivamente la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi riportati nella precedente Tab. 1. L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La componente tecnica dell'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione, da presentare con file in formato pdf non editabile:

- una relazione completa e dettagliata contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 10 pagine nella quale dovranno essere esposte tutte le informazioni inerenti l'adeguatezza del programma operativo di competenza dell'operatore economico – Dovranno essere indicati tutti, ed esclusivamente, gli elementi necessari per le valutazioni di cui al Criterio A della Tab.1;
- curriculum vitae dell'operatore designato dal concorrente contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 4 pagine nel quale dovranno essere esposte tutte le informazioni inerenti il valore formativo dell'operatore addetto alle attività – Dovranno essere dichiarati tutti, ed esclusivamente, gli elementi necessari per le valutazioni di cui al Criterio B della Tab.1 oltre ai dati personali e quelli inerenti i requisiti minimi richiesti. Il curriculum redatto in formato europeo deve riportare la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la sottoscrizione finale dell'operatore designato dal concorrente;

g) **Prescrizioni per la redazione della componente tecnica dell'offerta**

- a. La relazione dovrà essere redatta in pagine numerate formato A4, interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, con max. n. 40 righe per pagina e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Non saranno computate nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni/dichiarazioni allegate alla relazione;
- b. Sia per la relazione che per il curriculum vitae del professionista, le ulteriori pagine in esubero rispetto al numero massimo consentito non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione. Si precisa che il limite massimo delle pagine è da ritenersi inderogabile, al fine di consentire la par condicio tra tutti i concorrenti, pertanto, qualora la relazione superi i suddetti limiti ed entro le pagine ammesse non sia rinvenibile una trattazione completa degli aspetti di cui al criterio A, l'offerta sarà ritenuta incompleta e pertanto il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara;
- c. Tutta la documentazione contenuta nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora la relazione e curriculum vitae siano numerati con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- d. A pena di esclusione, dalla componente tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, la componente economica dell'offerta;
- e. La componente tecnica dell'offerta:
 1. non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'ENAS, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base alla componente economica all'offerta resta insensibile alla predetta componente tecnica;
 2. non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo della prestazione o nell'importo dei lavori a base d'asta;



- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

23.2 Componente economica

I concorrenti propongono un ribasso percentuale unico sul prezzo posto a base di gara. Non sono previste offerte in aumento.

23.3 Metodi per l'attribuzione dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:

$$P_{(i)} = P_{T(i)} + P_{E(i)} = A_i * W_{(A)} + B_i * W_{(B)} + C_i * W_{(C)}$$

dove:

$P_{(i)}$ = punteggio totale assegnato all'offerta i-esima;

$W_{(A)}, W_{(B)}, W_{(C)}$, = punteggio massimo stabilito rispettivamente per i criteri (A), (B), (C),

A_i, B_i, C_i , = coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti all'offerta i-esima in relazione ai criteri (A), (B), (C),

Nei calcoli matematici verranno considerate le prime due cifre decimali, la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

a) Componente Tecnica – Criteri (A), (B),

I coefficienti A_i e B_i relativi ai criteri di valutazione della componente tecnica dell'offerta, in quanto suddivisi in sub-criteri e sub-punteggi, verranno determinati con riparametrazione, qualora nessun concorrente raggiungesse il punteggio massimo previsto, sulla base dei valori ottenuti con il metodo del confronto a coppie, nel rispetto di quanto previsto in merito dalle linee guida n. 2 ANAC e in particolare al punto b) e al punto 1 del paragrafo V, e secondo la procedura indicata successivamente:

- Confronto, da parte di ciascun commissario, di ciascuna offerta con tutte le altre, per ciascun sub-criterio, sulla base della matrice triangolare predisposta in funzione delle offerte pervenute, ed assegnazione del grado di preferenza variabile tra 1 e 6;
- Somma, da parte di ciascun commissario, del grado di preferenza di ciascuna offerta, per ciascun sub-criterio e riporto a 1 della somma più elevata, attribuzione dei valori intermedi alle altre offerte in proporzione a tale valore massimo;
- Calcolo della media, per ciascun sub-criterio, dei valori così determinati da ciascun commissario e riporto a 1 del valore medio più elevato, attribuzione dei valori intermedi alle altre offerte in proporzione a tale valore medio più elevato; i coefficienti così ottenuti rappresentano la valutazione definitiva assegnata a ciascun sub-criterio;
- Calcolo, per ciascuna offerta, dei punteggi provvisori relativi a ciascun criterio (A), (B), come segue

$$A'_i = \sum_{j=1..n} [W_j * a_{(j)i}]$$

$$B'_i = \sum_{j=1..m} [W_j * b_{(j)i}]$$

dove:

A'_i, B'_i , sono i punteggi provvisori, relativi a ciascun criterio, attribuiti all'offerta i-esima

n, m sono rispettivamente il numero totale dei sub-criteri relativi al criterio (A), (B),

W_j è il sub-punteggio massimo stabilito per il sub-criterio (j);

$a_{(j)i}, b_{(j)i}$, sono i coefficienti che rappresentano la valutazione definitiva assegnata a ciascun sub-criterio



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

- 5) Calcolo, per ciascuna offerta, dei coefficienti definitivi relativi a ciascun criterio (A) e (B) riportando a 1 il punteggio più elevato e attribuzione dei valori intermedi alle altre offerte in proporzione a tale valore più elevato

$$A_i = A'_i / A'_{max}$$

$$B_i = B'_i / B'_{max}$$

dove:

A_i, B_i , sono i coefficienti definitivi riparametrati, relativi a ciascun criterio, attribuiti all'offerta i-esima

A'_i, B'_i , sono i punteggi provvisori, relativi a ciascun criterio, attribuiti all'offerta i-esima

A'_{max}, B'_{max} , sono i punteggi provvisori massimi attribuiti a ciascun criterio

Qualora le offerte ammesse risultassero in numero inferiore a tre, in sostituzione del metodo di confronto a coppie, a ciascun sub-criterio verrà attribuita da ciascun commissario una valutazione secondo la sottospesa scala di valori, successivamente verrà effettuata la media dei valori attribuiti e si procederà secondo quanto sopra riportato ai punti 3,4 e 5.

VALUTAZIONE	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
Assoluta rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, molto superiore agli standard richiesti	ottimo	1,0
Evidente rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, superiore agli standard richiesti	molto buono	0,9
Buona rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, completamente in linea con gli standard richiesti	buono	0,8
Discreta rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, abbastanza in linea con gli standard richiesti	discreto	0,7
Sufficiente rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, quasi in linea con gli standard richiesti	sufficiente	0,6
Poca rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, non in linea con gli standard richiesti	insufficiente	0,5
Scarsa rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, inferiore agli standard richiesti	scarso	0,4
Minima rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, nettamente inferiore agli standard richiesti	molto scarso	0,3
Trascurabile rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, lontana dagli standard richiesti	pessimo	0,2
Mancanza di rispondenza alle indicazioni dei sub-criteri, assolutamente non confacente agli standard richiesti	appena valutabile	0,1
Elemento non trattato o solamente accennato	non valutabile	0,0

b) Componente economica – Criterio (C)

Il coefficiente C_i , relativo al criterio di valutazione della componente economica dell'offerta, verrà calcolato con la seguente formula bilineare:

$$C_i = Y * (X_i / X_{soglia}) \quad \text{qualora } X_i \leq X_{soglia}$$

$$C_i = Y + (1-Y) * [(X_i - X_{soglia}) / (X_{max} - X_{soglia})] \quad \text{qualora } X_i > X_{soglia}$$



Ente acque della Sardegna – Servizio Gestione Sud

Servizio di collaborazione tecnico-amministrativo al Direttore del Servizio e al Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e s.m.i.) per tutte le attività di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Ente Acque della Sardegna.



All. A – Disciplinare tecnico-amministrativo e criteri di valutazione dell'offerta

dove:

- Y è un coefficiente assunto pari a 0,85
- X_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi offerti
- X_i è il ribasso dell'offerta i-esima
- X_{max} è il ribasso più elevato

c) Valutazione complessiva

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo (cioè $P_{T(i)} = A_i \cdot W_{(A)} + B_i \cdot W_{(B)}$) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo dell'offerta tecnica (cioè $W_{(A)} + W_{(B)}$) tale punteggio tecnico complessivo viene nuovamente riparametrato riportando al punteggio massimo complessivo per l'offerta tecnica ($P_T = W_{(A)} + W_{(B)}$) il punteggio più elevato e proporzionando a tale valore i punteggi conseguiti dall'offerta degli altri offerenti.

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione effettuata per ciascun singolo criterio della componente tecnica, prima della riparametrazione finale: Criteri (A), (B), e al punteggio derivante dall'applicazione di quanto descritto al punto b) in relazione alla componente economica.

ENAS - - 1 - 2020-08-24 - 0015151