

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PILIA Graziella**

Indirizzo

**VIA LE TRENTO, 85 - 09123 CAGLIARI, ITALIA**

Telefono

**+ 39 338.1032132**

Fax

E-mail

**graziella.pilia@enas.sardegna.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**10, OTTOBRE, 1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

➤ Dal 02.01.2006 a tutt'oggi

• ENAS – ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA – già Ente Autonomo del Flumendosa – Via Marmeli, 88 09123 - Cagliari

• Ente Pubblico non economico, strumentale della Regione Autonoma della Sardegna – Gestore Unico Settore Idrico Multisetoriale

• Funzionario amministrativo – cat. liv. D2 dal 02.01.2006

➤ Dal 22.09.1993 al 01.01.2006

• ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGO SANT'ELIA - CAGLIARI

• Ente Pubblico Statale

• Collaboratore amministrativo

• Settore giuridico del rapporto di lavoro (aspetti assicurativi, previdenziali, gestione presenze/assenze del personale e tutti i relativi adempimenti)

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

➤ Anno accademico 1989-90

• Università degli studi di Cagliari

➤ Diploma di laurea

• Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza

• Voto 91/110

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE	FRANCESE
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico

POSSESSO DI CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE NEL PERIODO LAVORATIVO CHE SI BASA SULL'OTTIMIZZAZIONE DEI RAPPORTI SINERGICI CON TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E CON ALTRE ISTITUZIONI COME L'INPS G.O.P E L'INAIL.

CONOSCENZA : SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OUTLOOK EXPRESS, MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCE).

GESTIONE DELLE PROCEDURE PORTALE INPS E INAIL.

Patente B

*Graziella Pilia*

