

**Ente acque della Sardegna**

(L.R. 6 dicembre 2006, n° 19)

**L'Amministratore Unico**

**Oggetto: approvazione dell'avviso per manifestazione di interesse per assegnazione incarichi dirigenziali presso l'Ente acque della Sardegna – legge regionale n. 31/1998 e ss.mm. e art. 27 CCRL vigente del personale dirigente:**

- Servizio Ragioneria;
- Servizio Dighe;
- Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio

L'anno 2015 il giorno dieci, del mese di novembre nella sede di Cagliari, via Mameli, 88, il Prof. Giovanni Sistu, nominato con decreto del Presidente della Regione n. 115 del 26.10.2015 Amministratore Unico dell'Ente, per un periodo di due anni con decorrenza dal 3 novembre 2015, su designazione della Giunta Regionale disposta con deliberazione n. 50/21 del 16.10.2015;

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 e ss.mm., che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa - istituito con R.D.L. 17.05.1946 n° 498 - ente strumentale della Regione, in Ente acque della Sardegna (Enas) per la gestione del sistema idrico multisettoriale regionale;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015, su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 28/25 del 9.6.2015;

VISTA la L.R. 15.05.1995 n° 14 di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali e ss.mm.;

VISTA la L.R. 23.08.1995 n° 20 di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione e degli altri enti pubblici e di diritto pubblico operanti nell'ambito regionale e ss.mm.;

VISTA la L.R. 13.11.1998, n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale e ss.mm.;

VISTA la L. R. 2.08.2006, n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna e ss.mm.;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n° 27 del 17 aprile 2015, come rettificata dalla successiva Deliberazione n° 32 del 28 aprile 2015, concernente "Approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015 - 2017", in merito alla quale la Giunta Regionale con deliberazione n° 24/20 del 19 maggio 2015 ha espresso il nulla osta alla immediata esecutività;

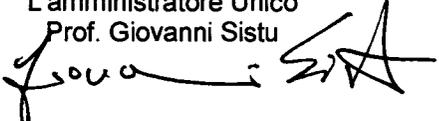
VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 31 luglio 2015 concernente "approvazione 1ª variazione e storno del bilancio di previsione 2015" resa esecutiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/7 del 11 agosto 2015;

VISTA la proposta del Direttore Generale di adozione della presente deliberazione;

**Premesso che:**

- la Giunta Regionale dapprima con la deliberazione n. 17/20 del 13.5.2014, quindi con le successive delibere nn. 32/6 del 7.8.2014 e 35/7 del 12.9.2014 ha esplicitato l'esigenza di un riordino degli assetti organizzativi nell'ambito del "Sistema Regione", costituito dall'Amministrazione regionale, dagli Enti e Agenzie regionali, in ragione della esigenza di adeguare l'apparato amministrativo agli obiettivi del programma di governo regionale, condizionato dagli obblighi di contenimento della spesa pubblica dettati dalla normativa statale;
- con deliberazione del Commissario Straordinario ENAS n. 16 del 11.02.2015, inviata al controllo preventivo di legittimità ex art. 3 della LR n. 14/1995 e ss.mm. in pari data con nota prot. n° 1849/11.02.2015, questo Ente ha provveduto ad adeguare la propria struttura organizzativa in n. 11 Servizi oltre alla Direzione Generale;
- l'Assessorato regionale degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione con la prot. n. 3848 del 17.02.2015 ha confermato che il processo di riorganizzazione delle strutture dell'Ente, attivato con la Delibera del CS n. 16/2015, è pienamente in linea con gli indirizzi formulati dai competenti Assessori e raggiunge gli obiettivi approvati con la citata Delibera della GR n. 35/7 del 12 settembre 2014;
- con la successiva nota prot. n. 5012/1 del 27.02.2015, il competente Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione ha comunicato la necessità che questo Ente, come tutte le Amministrazioni del "Sistema Regione", previsto dalla L.R. n. 31/1998 così come modificata dalla L.R. n. 24/2014, adeguasse le procedure di attribuzione degli incarichi dirigenziali a seguito del

L'amministratore Unico  
Prof. Giovanni Sistu



processo di riorganizzazione, in modo tale che tutti i dirigenti del sistema medesimo potessero manifestare il proprio interesse per le posizioni dirigenziali del Sistema Regione entro un unico termine;

- con la DCS ENAS n. 22 del 03.03.2015, quindi, è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse per l'assegnazione degli incarichi di direzione di servizio ( pubblicato, a data dal 22 aprile u.s., sia sul proprio sito istituzionale. che sul sito dell'Amministrazione regionale);
- a seguito dell'esito della procedura di cui sopra, con DCS n. 34 del 05.05.2015, si è proceduto alle designazioni per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, trasmettendo il provvedimento al competente Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione in attesa dell'acquisizione del relativo nulla osta da parte degli enti del Sistema presso i quali risultavano in ruolo i singoli dirigenti prescelti ;
- la nota dell'Assessore regionale degli Affari Generali e Personale prot. 15258/11 2.3 del 23 giugno 2015, pervenuta in pari data che dava comunicazione della adozione dei provvedimenti di attribuzione delle funzioni dirigenziali dei Servizi dell'Amministrazione centrale (trasmettendo il relativo elenco nominativo) ed invitava Enti ed Agenzie a provvedere all'attribuzione delle funzioni nei rispettivi Servizi, avendo cura di comunicare, entro il 24 giugno, gli eventuali Servizi che risultassero vacanti;
- la successiva DCS ENAS n.43 del 23.06.2015 con la quale, prendendo atto che gli ingg. Maria Antonietta Raimondo e Paolo Botti, nonostante la manifestazione di interesse espressa nei confronti dei due Servizi ENAS, avevano avuto attribuite le funzioni dirigenziali presso la Direzione Generale della Protezione Civile, per cui risultavano indisponibili per l'incarico ENAS e conseguentemente, lasciavano ulteriormente vacanti i due Servizi Enas;
- in occasione degli incontri congiunti tra l'Assessorato regionale degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, Amministratori e i Direttori Generali dell'Ente, di Area, dell'Ente Foreste e di Laore, emergeva l'esigenza di provvedere alla sottoscrizione di apposite intese fra gli stessi per la mobilità temporanea dei dirigenti interessati, cui faceva seguito formale corrispondenza di disponibilità alla mobilità nei confronti dell'Enas da parte di Ente Foreste e Arpas ed informale da parte di Laore;
- la successiva DCS ENAS n.45 del 30.06.2015 nella quale, in conseguenza di quanto sopra, si è provveduto, sia a deliberare la permanenza nei ruoli dell'Ente dei quattro dirigenti allora presenti in organico, la conferma per cinque anni degli incarichi attribuiti con la DCS n. 43/2015 "... *facendo riserva di stabilire ad altra data la decorrenza degli stessi...*", che il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo fino alla data di decorrenza di tutti gli incarichi in essa attribuiti, con la conclusione di dichiarare vacanti i due Servizi Dighe e Appalti, Contratti e Patrimonio;

**Considerato**, tuttavia, che successivamente, Area, con determinazione del Direttore Generale ff n. 510 del 01.09.2015, ha attribuito al Dott. Luigi Carusillo le funzioni di direzione del Servizio Programmazione e Bilancio con decorrenza in pari data;

**Atteso** che, per i motivi suesposti, a tutt'oggi, risultano vacanti i Servizi : Ragioneria, Dighe e Appalti, Contratti e Patrimonio, dei quali, i primi due rientrano nella fascia Alta di graduazione delle funzioni dirigenziali, così come stabilite dalla Giunta regionale;

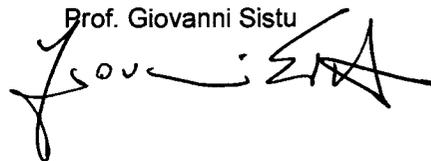
**Ritenuto** innanzitutto, che la natura di servizio pubblico gestito dall'ENAS, renda essenziale provvedere alla relativa copertura dei predetti Servizi vacanti con l'assegnazione di unità dirigenziali in possesso delle necessarie capacità professionali; ma non solo questa preliminare considerazione obblighi a soluzioni urgenti, ma altresì, anche il rispetto delle stesse disposizione della Giunta Regionale per quanto concerne la imprescindibile copertura di Servizi inseriti nella fascia massima di graduazione di funzioni;

**Visti** i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali stabiliti con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2/1 del 14 gennaio 2008;

**Ritenuto** quindi, necessario attivare una ulteriore procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse all'interno del Sistema Regione per le articolazioni di cui sopradetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, corretta informazione e pubblicità;

**Visto** il relativo avviso pubblico;

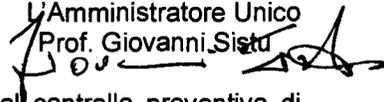
L'amministratore Unico  
Prof. Giovanni Sistu



**DELIBERA**

- di approvare l'avviso per la manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore di Servizio dell'Ente acque della Sardegna, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi delle disposizioni contenute nella L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.;
- di pubblicare il suddetto avviso sul sito istituzionale dell'ENAS e della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Amministratore Unico  
Prof. Giovanni Sistu



La presente deliberazione, non rientrando nella categoria di atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità di cui all'art. 3 della LR n°14/1995, è immediatamente esecutiva.

Allegato n. 1: schema di "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore di Servizio dell'Ente acque della Sardegna";

L'Amministratore Unico  
Prof. Giovanni Sistu



Il Direttore Generale rende il parere favorevole di legittimità, ai sensi dell'art. 5 della LR 15.05.1995, n. 14.

Il Direttore Generale #  
Ing. Antonio Attene





## Avviso per manifestazione d'interesse per incarichi di Direzione di Servizio presso l'Ente acque della Sardegna

Si comunica che, a seguito della Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 5 del 10.11.2015, presso l'Ente acque della Sardegna risultano privi di titolare i seguenti servizi:

- Servizio Ragioneria;
- Servizio Dighe;
- Servizio Appalti Contratti e Patrimonio.

L'Ente acque della Sardegna si riserva di procedere alla copertura degli incarichi relativi alle tre vacanze dirigenziali dei servizi scoperti, per il periodo di anni 5 (cinque), tenendo conto sia delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Ente medesimo, sia degli obiettivi di riduzione della spesa e dei vincoli finanziari previsti dalla Giunta Regionale, nonché delle ulteriori limitazioni finanziarie che dovessero riguardare il bilancio.

A tal fine, l'Ente intende acquisire le *manifestazioni di interesse* alla copertura dei suddetti ruoli.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali all'incarico da ricoprire, **è rivolto ai dirigenti del "Sistema Regione" (art. 2bis LR n° 31/1998 e ss.mm.)**.

I servizi per i quali potrà essere presentata la *manifestazione di interesse* di cui al presente avviso, sono pertanto i seguenti:

- 1)- Servizio Ragioneria (Fascia Alta);
- 2)- Servizio Dighe (Fascia Alta);
- 3)- Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (Fascia Media).

I compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra, sono i seguenti.

### **1) Servizio Ragioneria (Fascia Alta):**

*Il Servizio è responsabile dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Ente nel rispetto della LR 02 agosto 2006 n. 11 e ss.mm.ii. In particolare:*

- *predisporre i documenti costituenti il Bilancio di previsione annuale e triennale, e le relative variazioni, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale e in applicazione degli obiettivi, priorità, programmi forniti dall'Organo di governo;*
- *predisporre annualmente il Rendiconto generale (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa);*
- *assolve agli adempimenti fiscali dell'Ente ed è responsabile dell'archiviazione e conservazione della documentazione contabile originale dell'Ente;*
- *cura i rapporti con la Tesoreria, gli Istituti di credito e gli Organi di controllo;*
- *cura la gestione amministrativa-contabile delle utenze, provvedendo all'accertamento e riscossione delle entrate, sulla base delle certificazioni prodotte dai Servizi competenti;*



- provvede all'accertamento dei crediti in genere, sottoponendo le eventuali situazioni di insolvenza e/o debitorie alle decisioni della Direzione Generale;
- assume l'impegno delle spese sui pertinenti capitoli di bilancio, verificando la corretta indicazione d'imputazione, e provvede agli eventuali disimpegni;
- provvede alla liquidazione delle spese, nei limiti degli impegni assunti, verificando la correttezza dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore;
- effettua la verifica contabile dei rendiconti dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati sulle linee di apertura di credito;
- provvede alla contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica; sviluppa il controllo di gestione, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, predispone periodici preconsuntivi da sottoporre alla verifica della Direzione Generale;
- al Servizio fa capo l'ufficio economato e cassa;
- gestisce i contratti di interesse diretto.

## **2) Servizio Dighe (Fascia Alta):**

*Il Servizio provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe di ritenuta, classificate "grandi dighe" dalla Legge n. 584/94 e ss.mm.ii, nel rispetto del foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento, redatto ai sensi della circolare ministeriale n. 1125/86 e ss.mm.ii. In particolare:*

- cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;
- cura la gestione degli interventi di manutenzione di primo livello sugli edifici di servizio, gli accessi all'impianto e le relative aree di competenza, segnalando ai competenti Servizi gli interventi manutentivi sugli impianti di illuminazione, sui sistemi antintrusione e sugli impianti di comunicazione che eccedano le capacità d'intervento del Servizio Dighe;
- cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture;
- cura i rapporti con i Centri Operativi e Funzionali di Protezione Civile Regionale istituiti in attuazione della direttive di protezione civile e con gli altri soggetti indicati dai suddetti Centri per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile;
- provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione;
- cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni per ogni diga gestita dall'Ente, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;
- assume al suo interno gli incarichi di Ingegnere Responsabile della sicurezza e dell'esercizio ai sensi dell'art. 4, comma 7, della Legge n. 584/94 e ss.mm.ii;
- provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse allo sbarramento;
- provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Telecontrollo;
- provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe;
- forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle dighe e dei relativi impianti, curando l'archiviazione della relativa documentazione;
- nei casi in cui presso una diga esistano degli altri impianti dell'Ente, di limitata estensione territoriale, alla cui sorveglianza ed esercizio si possa provvedere con il personale addetto alla diga, si procederà in tal senso, definendo i necessari accordi tra il Servizio Dighe ed il Servizio di Gestione competente e fermo



*restando che detto Servizio di Gestione ed il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche, secondo le relative competenze, provvederanno agli interventi di manutenzione necessari;*

- fornisce, per le opere di propria competenza, al Servizio Personale e Affari Legali i pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazione, nulla-osta e concessione d'uso presentate all'Ente;*
- gestisce i contratti di interesse diretto.*

### **3) Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio (Fascia Media):**

*Il Servizio provvede a tutto quanto necessario all'espletamento delle gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, fatte salve le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento spese in economia, cura in forma diretta i contratti di interesse generale ed il patrimonio dell'Ente. In particolare:*

- predisporre i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, provvede alla gestione degli elenchi fornitori e degli incarichi professionali;*
- predisporre, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto;*
- redige e sottoscrive i bandi di gara, i relativi contratti, ed in generale tutti i contratti d'interesse dell'Ente, compresi i contratti derivati dal contratto principale;*
- è responsabile della corretta tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente;*
- svolge le attività connesse alla gestione amministrativa dei beni patrimoniali dell'Ente;*
- provvede alla gestione degli archivi dell'Ente;*
- gestisce il servizio di vigilanza nelle sedi centrali, il centralino, gli uscieri, gli autisti;*
- gestisce i contratti di interesse generale dell'Ente nonché quelli di interesse diretto.*

Si precisa che sarà valutato, quale titolo di preferenza, il possesso di competenze specifiche nelle materie attinenti l'incarico dirigenziale per il quale si è presentata la manifestazione di interesse, così come emergeranno dalle dichiarazioni contenute nei relativi curricula.

**Non è prevista nessuna forma selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.**

I soggetti interessati al presente avviso, **dirigenti dell'Ente acque della Sardegna e dirigenti del "Sistema Regione"**, dovranno presentare le eventuali manifestazioni di interesse per uno o più servizi in carta semplice, corredate dal curriculum predisposto in formato europeo oltre che dalla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità, improrogabilmente **entro le ore 14.00** del giorno **17.11.2015** all'Ufficio di Segreteria dell'ENAS, in via Mameli n. 88 a Cagliari, **esclusivamente** con consegna a mano o con trasmissione via PEC alla casella [segreteria@pec.enas.sardegna.it](mailto:segreteria@pec.enas.sardegna.it), indicando nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del/dei servizio/i ....." La data di presentazione è comprovata dal timbro di ingresso dell'Ufficio di segreteria o dalla PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente:

1. il cognome e il nome, data e il luogo di nascita;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;



5. il possesso del diploma di laurea, l'università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
6. il possesso della qualifica dirigenziale, l'attuale Amministrazione di appartenenza del *Sistema Regione* con l'indicazione dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità/incomparibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "disposizioni generali – modulistica".

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria dell'ENAS per le finalità di cui al presente avviso.

L'Amministratore Unico  
Prof. Giovanni Sistu

