



Avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Si rende noto che l'Ente acque della Sardegna (ENAS) intende acquisire manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Personale e Affari Legali ai sensi degli artt. 39 e 40 della l.r. 13 novembre 1998 n. 31.

I compiti istituzionali del **Servizio Personale e Affari Legali** sono i seguenti:

- 1. Il Servizio svolge le funzioni relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente e dirigente dell'Ente, a partire dalla costituzione del rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato e sino alla cessazione del rapporto di lavoro.*
- 2. Provvede all'espletamento delle procedure di selezione di personale dipendente o parasubordinato, di competenza dell'Ente.*
- 3. Cura l'attribuzione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale e degli organi di amministrazione e di controllo. Elabora gli stipendi del personale dipendente, provvedendo ai relativi adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.*
- 4. Mantiene aggiornato l'archivio dello stato matricolare e dei fascicoli personali dei dipendenti.*
- 5. Cura le problematiche concernenti l'ordinamento del personale, lo stato giuridico e le variazioni nelle posizioni d'impiego, predispone ed attua i provvedimenti di promozione.*
- 6. Cura il rilascio degli attestati di servizio e l'anagrafe degli incarichi esterni.*
- 7. Si occupa della gestione dell'orario di servizio, delle assenze, delle procedure di rilevamento delle presenze.*
- 8. Provvede al rilevamento della consistenza degli organici, al monitoraggio dei costi del personale ed alle relative rilevazioni statistiche.*
- 9. Cura i contatti con la rappresentanza sindacale regionali e la R.S.U. e gestisce gli istituti contrattuali in materia sindacale.*
- 10. Provvede all'istruttoria e alla definizione dei provvedimenti disciplinari.*
- 11. Cura le procedure relative alla attribuzione e modifica di funzioni nonché ai trasferimenti di personale.*
- 12. Predispone il piano annuale dei bisogni formativi del personale e cura il censimento delle esigenze di formazione professionale del medesimo.*
- 13. Cura gli aspetti previdenziali conseguenti la cessazione del rapporto di lavoro e predispone gli atti relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro, al trattamento pensionistico e alla liquidazione della pensione e del trattamento di fine rapporto.*
- 14. Provvede alla liquidazione delle competenze dell'Organo di governo e degli Organi di controllo dell'Ente.*
- 15. Provvede alla gestione del Fondo di Previdenza aziendale, cura la definizione delle pratiche di concessione dei prestiti dal Fondo medesimo e formula proposte per la sua migliore gestione finanziaria.*



16. *Svolge l'attività di consulenza giuridico-legale per l'Ente.*
17. *Cura il contenzioso e gestisce i rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato.*
18. *Cura la procedura di accesso agli atti sotto il profilo giuridico, restando ai Servizi competenti la fase attuativa.*
19. *Cura il protocollo generale dell'Ente e la gestione dell'archivio generale.*
20. *Si occupa dello sviluppo e della gestione del sistema informatico documentale, di carattere amministrativo dell'Ente e cura, di concerto con il Servizi interessati, l'informatizzazione delle procedure amministrative.*
21. *Il Servizio gestisce i contratti di interesse diretto.*
22. *Il Direttore del Servizio, assume per gli adempimenti di competenza le funzioni del "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.*

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a dirigenti del Sistema Regione e di altre Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);
2. comprovata competenza ed esperienza professionale nelle funzioni dirigenziali da conferire;
3. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Il dirigente verrà prescelto sulla base di una valutazione dei curricula degli interessati. Non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13 del giorno 19.06.2019**, con trasmissione esclusivamente via PEC alla casella **protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it**,

L'oggetto deve riportare la dicitura: "*Manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Personale e Affari Legali*".

La data e l'orario di presentazione della manifestazione di interesse è comprovata dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna della PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare espressamente:

1. il cognome e il nome, data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, compreso un indirizzo email e un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;



5. il possesso del diploma di laurea, l'università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
5. l'Amministrazione di appartenenza presso cui si presta servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
6. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incomparibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale di Enas nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto la voce "*Disposizioni generali – modulistica*";
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (in assenza di firma digitale).

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna e della Regione Autonoma della Sardegna.

Il Direttore Generale
Ing. Franco Ollargiu



ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

L'Ente acque della Sardegna La informa che il Regolamento europeo UE 2016/679 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento

Il titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento europeo UE 2016/679 l'Ente acque della Sardegna nella persona dell'Amministratore Unico, la cui sede istituzionale è ubicata in Cagliari nella Via Goffredo Mameli n. 88 – contatto: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo UE 2016/679 è il Dott. Alessandro Inghilleri funzionario dell'Amministrazione Regionale nominato con Deliberazione AU n. 19 del 24.05.2018 - contatti 070.6065735 -- rpdi@regione.sardegna.it -- rpdi@pec.regione.sardegna.it

L'elenco dei responsabili dei Servizi dell'ENAS è comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.enas.sardegna.it nella sezione *Amministrazione Trasparente* alla voce 'Organigramma'.

Finalità del trattamento di dati

Il trattamento dei dati personali, intendendo per *trattamento* quanto indicato all'art. 4 del Regolamento europeo UE 2016/679 è curato dal personale dell'Ente acque della Sardegna, incaricato del trattamento dei dati.

I dati potranno essere trattati anche da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto dell'Ente acque della Sardegna.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

i dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale dell'ENAS se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati personali trattati sono utilizzati al fine di procedere:

- ✓ Nel caso di dati personali forniti da ogni interessato al momento dell'assunzione o comunque appresi durante l'esecuzione del rapporto di lavoro:
- ✓ i dati personali dell'interessato, quali dati identificativi, curriculum vitae, coordinate bancarie per il pagamento delle retribuzioni rilevamento presenze, carriera lavorativa, i dati relativi alle sue condizioni di salute, od occasionalmente quelle di un suo parente o familiare, e i dati che possono rivelare la sua appartenenza sindacale sono necessari per la corretta esecuzione del rapporto di lavoro;
- ✓ gli istituti bancari presso i quali la Titolare intrattiene rapporti potranno essere destinatari dei dati identificativi e delle coordinate bancarie dell'interessato per il pagamento delle retribuzioni;
- ✓ le autorità pubbliche competenti in ambito previdenziale, assistenziale e di sicurezza del luogo di lavoro (INPS e INAIL), il Ministero dell'Interno e i suoi organi periferici, il Ministero delle finanze, la Direzione territoriale del lavoro potrebbero essere destinatarie dei dati identificativi e relativi alle condizioni di salute dell'interessato per l'erogazione dei servizi pubblici previsti in ambito lavorativo e per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni fornite;
- ✓ non occorre raccogliere il suo consenso per il trattamento dei suddetti dati personali, inclusi i dati relativi alle sue condizioni di salute o quelle di parenti o familiari, o quelli che possono rivelare l'appartenenza sindacale, in quanto le operazioni di raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione, consultazione e comunicazione degli stessi da parte della Titolare sono necessarie per l'esecuzione di un contratto nel quale l'interessato è una delle due parti contraenti e per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici della Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- ✓ alcuni dati personali riferibili direttamente o indirettamente all'attività lavorativa dell'interessato potrebbero essere appresi in occasione di mirate attività di controllo da parte della Titolare allo scopo di tutelare i suoi beni aziendali;
- ✓ i dati personali dell'interessato trattati per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto di lavoro saranno conservati dalla Titolare per tutta la durata del contratto e alla sua cessazione saranno archiviati fino alla scadenza degli ordinari termini di prescrizione di cui all'art. 2946 c.c. fatta salva la necessità di una loro conservazione per finalità previdenziali e/o assistenziali ed in seguito cancellati.
- ✓ in relazione ad obblighi contrattuali o di Statuto:
 - di trattamento relativo alle funzioni istituzionali esercitate dall'ENAS, ai sensi della LR n. 19/2006 e dello Statuto dell'Ente riguardanti la gestione del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale ed in particolare l'erogazione di acqua grezza ai diversi settori di utenza;
 - di trattamento relativo alla riscossione dei contributi previsti a carico dell'utenza medesima;
- ✓ in relazione ad obblighi di legge:
 - di trattamento connesso alla disciplina IVA (registro fiscale IVA, etc.).



Modalità di trattamento

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto. Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi.

Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Trasferimento dati extra UE o ad Organizzazioni Internazionali

Il dato personale NON sarà trasferito in paesi extra UE ovvero ad Organizzazioni Internazionali

Natura del conferimento

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, si informa che il conferimento dei dati è **obbligatorio** per cui il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità da parte del cittadino di usufruire dei servizi forniti dall'Ente acque della Sardegna..

Periodo di conservazioni dei dati

Il dato personale sarà conservato per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio e comunque entro i termini prescrizionali previsti dalla normativa vigente dall'ultima prestazione resa/fornita dal/all'Ente acque della Sardegna.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del Regolamento europeo UE 2016/679 i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre, in base a quanto previsto degli artt. 17 e 18 del Regolamento europeo UE 2016/679 chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo (*Garante Privacy*).

Le eventuali richieste relative alle citate fattispecie, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'ENAS con sede a Cagliari in Via Goffredo Mameli n. 88: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it ove sono raccolti e custoditi i dati personali.