



ENAS
Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



**PROGRAMMA
OPERATIVO
ANNUALE
2020**

Ente acque della Sardegna

Via Mameli, 88 - 09123 Cagliari - tel +39 070 60211 - fax +39 070 670758
protocollo.generale@enas.sardegna.it

INDICE

1. PREMESSA E CRITERI METODOLOGICI	3
2. LA MISSION DELL'ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA	5
2.1. Mandato istituzionale	5
2.2. La struttura organizzativa	8
3. GLI OBIETTIVI E LA CORRELAZIONE CON GLI INDIRIZZI POLITICO-STRATEGICI	12
4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI	15
4.1. Ambito dell'obiettivo strategico 1	15
<i>Obiettivo gestionale operativo 1A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1D</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1E</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1F</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1G</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1H</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 1K</i>	
4.2. Ambito dell'obiettivo strategico 2	22
<i>Obiettivo gestionale operativo 2A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 2B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 2C</i>	
4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 3	27
<i>Obiettivo gestionale operativo 3A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3D</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3E</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3F</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3G</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3H</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 3K</i>	
4.4. Ambito dell'obiettivo strategico 4	34
<i>Obiettivo gestionale operativo 4A</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4B</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4C</i>	
<i>Obiettivo gestionale operativo 4D</i>	
4.5. Ambito dell'obiettivo strategico 5	38
<i>Obiettivo gestionale operativo 5A</i>	

ALLEGATI: Schede Obiettivi Gestionali Operativi 2020
Matrice di correlazione

1. PREMESSA E CRITERI METODOLOGICI

Come noto la riforma promossa dal Governo nazionale nel 2009 per il miglioramento del funzionamento della pubblica amministrazione ha sancito la necessità di improntare le attività della PA considerando il risultato e la misurazione della performance dell'Amministrazione e dei dirigenti.

Il D.Lgs. n° 150/2009 ha infatti previsto che ogni PA debba misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola nonché del singolo dipendente.

In particolare, il ciclo di gestione della *performance* necessita di una precisa articolazione che parte dagli obiettivi strategici, passa per la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere che necessitano di un collegamento con l'allocazione delle risorse e si conclude con la misurazione e valutazione delle performance individuali e collettive e successiva rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni.

Il ciclo necessita di un attento monitoraggio in corso di esercizio con attivazione di eventuali interventi correttivi, dell'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

I dirigenti ed il personale, pertanto, devono essere valutati in base a precisi indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze manageriali e professionali dimostrate nonché alla idonea capacità di valutazione dei propri collaboratori marcata da una significativa differenziazione dei giudizi.

In ambito regionale, con l'entrata in vigore della Legge Regionale n° 24 del 25 novembre 2014 recante "*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione*", viene introdotto un sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei dipendenti improntato a criteri di merito e selettività, legando, quindi, i principi generali in materia di valutazione delle performance al quadro nazionale di riferimento.

Per quanto concerne il ciclo della performance dell'Amministrazione regionale, l'art. 9 della LR n° 31/1998 prevede che "*la Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori periodicamente, e comunque entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio, anche sulla base delle proposte dei direttori generali, secondo le rispettive competenze, provvedono: a definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità; a determinare le risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità*". I direttori generali, sulla base delle risorse messe a loro disposizione, determinano i programmi operativi, affidandone la gestione ai

direttori dei servizi. Anche l'art. 47 del CCRL della dirigenza prevede che il Direttore generale predisponga, con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione, il Programma Operativo Annuale. Tale strumento di gestione per obiettivi strategici e priorità risulta pienamente funzionale all'attuazione dell'attività amministrativa ed al conseguimento degli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione e degli Enti.

In particolare il medesimo art. 47 del CCRL dirigenti prevede al comma 2bis che a partire dal ciclo delle performance 2019 nell'ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, “ *entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione – predisporre il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti....*”.

Con nota prot. n. 1916 del 03.02.2020, i Direttori di Servizio dell'Ente sono stati invitati a trasmettere le proprie proposte di Obiettivi Gestionali Operativi allo scopo di una rapida definizione del POA ENAS in conformità agli *obiettivi generali ed indirizzi strategici per la gestione dell'Ente - piano degli indicatori* di cui alla DGR n. 8/25 del 19.02.2019.

Come noto infatti Il ciclo della Performance dell'ENAS si svolge nell'alveo del più generale ciclo in ambito del Sistema Regione così come definito dalla LR n° 31/1998 nel testo vigente.

In particolare la definizione degli *obiettivi generali* e degli *indirizzi strategici* si è concretizzato sulla base della Delibera della Giunta Regionale n. 8/25 del 19.02.2019 di aggiornamento degli obiettivi già indicati dalla precedente DGR n° 65/8 del 22.12.2015.

La declinazione e la gestione dei *programmi operativi annuali* e degli *obiettivi gestionali operativi* viene comunque articolato nel rispetto delle *Linee Guida* trasmesse dall'Amministrazione Regionale.

Con il presente Piano l'Ente intende ottemperare ad una più precisa esigenza di coniugare l'attività di pianificazione strategica pluriennale al conseguimento degli obiettivi a breve-medio termine di carattere annuale, definendo mezzi, strumenti e azioni per raggiungerli per il tramite del bilancio, nonché valutando la performance del personale in risposta agli obiettivi operativi individuati cui è, come noto, legata una specifica premialità che ha carattere di annualità.

Se da un lato la valutazione delle prestazioni può senz'altro basarsi sulle risultanze del *controllo di gestione* che verifica le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi e le risorse (umane, materiali, finanziarie) impiegate per svolgerle, dall'altro gli obiettivi con i quali raffrontare i risultati devono essere oggetto di pianificazione strategica.

Sia nel caso del controllo di gestione che nel caso della valutazione della performance,

in caso di deficienze organizzative o scostamenti dalle previsioni si possono attuare delle misure correttive, così come contemplate dalle citate *Linee Guida*, ed è questo lo spirito con cui viene predisposto il presente Piano.

L'attività di redazione del presente Piano, inoltre, mira a creare maggiore sinergia tra le varie componenti dell'Ente con il coinvolgimento dei vari Direttori di Servizio, molti anche appena nominati, nel contribuire con l'Amministrazione a definire gli obiettivi operativi, motivandone anche il raggiungimento, nonostante l'evidente criticità dovuta alle ben note problematiche finanziarie che l'Ente ha vissuto fino al recente passato e di quelle organizzative ancora drammaticamente attuali.

Pertanto, stante l'imprescindibile e pressante attività tesa a fornire il servizio pubblico essenziale ai vari settori d'utenza, sono stati individuati, sulla scorta di quanto deliberato dalla Giunta Regionale con il già citato provvedimento n. 8/25 del 19.02.2019, gli obiettivi operativi volti al miglioramento ed integrazione dei processi correlati alle attività gestionali, a quelle manutentive delle opere, al telecontrollo per la acquisizione e diffusione delle informazioni operative, al monitoraggio su quantità e qualità delle acque, alla sicurezza delle opere e del personale ed all'efficientamento energetico non escludendo la valorizzazione del sistema idrico gestito da ENAS unitamente all'attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla DGR n. 22/1 del 7.5.2015 e smi.

2. LA MISSION DELL'ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

2.1. Mandato istituzionale

L'Ente acque della Sardegna, ENAS, è Ente pubblico non economico, strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, istituito per la gestione del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (SIMR), ai sensi degli articoli 18 e seguenti della Legge Regionale 6 dicembre 2006 n° 19 - di seguito indicata come legge istitutiva - per trasformazione dell'Ente Autonomo del Flumendosa (EAF) in Ente delle risorse idriche della Sardegna (ERIS), successivamente denominato Ente acque Sardegna - ENAS - ai sensi dell'art. 13, comma 12, della Legge Regionale 29 maggio 2007 n° 2.

L'EAF (Ente Autonomo del Flumendosa) nasceva nel 1946 con il Regio Decreto 17.05.1946 n. 498 per provvedere alla costruzione delle opere per la razionale utilizzazione delle acque del solo Bacino Idrografico del Medio e Basso Flumendosa per irrigazione, uso potabile e produzione di forza motrice. L'Ente venne regionalizzato con Legge n° 17 dell'8 maggio 1984

L'ENAS è dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 15 maggio 1995 n° 14 ed opera su tutto il territorio regionale e ha sede legale in Cagliari.

Il nuovo Ente è subentrato all'EAF, a tutti gli effetti, nella titolarità del patrimonio, nei procedimenti amministrativi e nei rapporti giuridici attivi e passivi in essere alla data di entrata in vigore della legge istitutiva.

Lo Statuto dell'Ente è stato recentemente modificato e riapprovato, previa conforme deliberazione della Giunta Regionale, con Decreto del Presidente della Regione n° 67 del 15 giugno 2015.

La sede centrale è dislocata a Cagliari mentre sono stati altresì allestiti uffici decentrati ospitati dagli Enti territoriali locali a Nuoro, Oristano, Marrubiu, Sassari e Olbia, coordinati dai Direttori di Servizio a cui le unità operative ivi dislocate fanno capo.

Premesso che, in conformità a quanto previsto dalla LR n° 19/2006, la titolarità delle reti e delle infrastrutture e quella delle concessioni ad esse inerenti rimane in capo alla Regione, mentre la relativa gestione è attribuita all'ENAS, l'attività dell'Ente ha essenzialmente per oggetto:

- la gestione unitaria del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale SIMR sia in modo diretto che indiretto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria e la valorizzazione delle infrastrutture, degli impianti e delle opere, del SIMR;
- la progettazione, la realizzazione, la gestione di nuovi impianti ed opere del SIMR inclusa la predisposizione dei programmi di interventi ed il relativo piano finanziario inerenti al servizio di approvvigionamento idrico, così come approvati dalla Giunta regionale;
- la riscossione dei corrispettivi per il recupero dei costi del servizio idrico, per il sistema di approvvigionamento multisetoriale dell'acqua all'ingrosso, dalle utenze idriche settoriali sulla base del Piano di recupero dei costi;
- la progettazione, la realizzazione, la gestione di impianti di produzione di energia idroelettrica e, in generale, di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili finalizzati alla riduzione dei costi di produzione ed erogazione della risorsa idrica del sistema multisetoriale regionale;
- il monitoraggio qualitativo dei corpi idrici direttamente gestiti appartenenti al sistema multisetoriale, per la salvaguardia ed il miglioramento del livello qualitativo della risorsa idrica per le diverse finalità d'uso;
- la promozione, lo sviluppo e la partecipazione a programmi e progetti volti a favorire lo sviluppo della cultura della risorsa idrica nell'ambito regionale, nazionale ed internazionale;

- l'espletamento di ulteriori compiti, funzioni ed attività conferiti dalla Regione, dagli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati coerenti con la propria attività e con riferimento alle attività di realizzazione delle opere pubbliche.

L'Ente cura la gestione, l'esercizio e la manutenzione delle opere ed infrastrutture per la raccolta, la regolazione ed il trasporto dell'acqua grezza per gli usi multisettoriali (civile, irriguo ed industriale) costituito da 31 dighe di cui la maggior parte correlate all'accumulo della risorsa per i diversi settori di utenza (oltre 1,4 Mmc di volume utile di regolazione), 24 traverse, 47 impianti di pompaggio (70 MW ca. di potenza installata), 4 impianti idroelettrici (45 MW ca. di potenza installata) e quattro fotovoltaici, grandi acquedotti (estensione lineare complessiva di 850 Km), linee di trasporto principali in canale (estensione lineare complessiva di poco più di 200 Km).

L'Ente, inoltre, possiede una struttura tecnica sia per la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture idrauliche ad esso affidate sia per la progettazione, appalto e realizzazione di interventi complessi ed è altresì dotato di un proprio laboratorio per le analisi chimico-fisiche dei corpi idrici finalizzato al monitoraggio della qualità delle acque del sistema gestito.

L'ENAS opera, in virtù della LR n. 19/2006, su beni di proprietà demaniale e non è titolare di nessun titolo concessorio. Il patrimonio dell'Ente è costituito dai pochi beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Ente Autonomo del Flumendosa e da quelli successivamente acquisiti. Ai sensi dell'art. 39 della legge regionale 21 aprile 2005 n. 7, la Regione Autonoma della Sardegna è succeduta nei beni e nei diritti del patrimonio immobiliare degli enti, istituti, società ed aziende regionali di cui all'articolo 69 delle legge regionale n. 31 del 1998, tra cui è ricompreso l'Ente. Nel corso del 2018, si è proseguito nel processo di regolarizzazione delle intestazioni catastali in favore della Regione, a seguito anche di diversi incontri tecnici presso la stessa Regione – Assessorato degli Enti Locali - al fine di fare chiarezza sul tema del demanio idrico e su diverse e complesse fattispecie (es. procedimenti di esproprio non perfezionati dai precedenti gestori).

Per quanto concerne le entrate dell'ENAS in qualità di soggetto gestore del Sistema Idrico Multisettoriale Regionale, queste sono costituite da:

- i contributi al recupero dei costi dei servizi idrici a carico dei vari settori di impiego dell'acqua all'ingrosso;
- il ricavato dalla cessione sul mercato dell'eventuale energia prodotta;
- le spese correlate ai finanziamenti per la realizzazione di attività e progetti specifici commissionati dall'Amministrazione Regionale;
- gli introiti derivanti dall'effettuazione di eventuali prestazioni erogate a favore di organismi pubblici od altri soggetti;

- i finanziamenti statali e comunitari;
- ogni altro finanziamento acquisito in conformità alle norme che ne disciplinano l'attività.

2.2. La struttura organizzativa

Così come definito nello Statuto, approvato, previa conforme deliberazione della Giunta Regionale, con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15 giugno 2015, l'ENAS per la propria attività ed organizzazione segue il principio della distinzione tra compiti di indirizzo e controllo, spettanti agli organi di governo, e compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, spettanti ai dirigenti.

ORGANI DI GOVERNO

A mente dell'art. 5 dello Statuto dell'ENAS approvato con il citato Decreto del Presidente della Regione n. 67/2015 è previsto che *"..... L'Ente è amministrato da un Amministratore unico, nominato con decreto del Presidente della Regione, su conforme deliberazione della Giunta regionale, secondo le procedure e i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge regionale 23 agosto 1995 n. 20....."*.

Con decreto del Presidente della Regione n. 101 del 10.11.2017 su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 49/54 del 27.10.2017 l'Amministratore Unico era stato confermato il prof. Giovanni Sistu per un periodo di ulteriori due anni mentre, alla sua scadenza, a mezzo del Decreto n. 156 del 31.12.2019 è stato nominato quale Commissario Straordinario dell'Ente l'Ing. Alberto Piras.

ORGANO DI CONTROLLO

Il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito da tre membri, è stato nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 09.08.2018 su conforme deliberazione della Giunta medesima n. 41/50 del 08,08,2018 per un periodo di tre anni.

ORGANI DI GESTIONE

Alla Dirigenza sono attribuiti, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 31/1998 e sue modifiche ed integrazioni, compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile.

Il Direttore Generale viene nominato, secondo le procedure previste dall'art. 28 della LR n. 31/1998. Con decreto presidenziale della Regione Autonoma della Sardegna n. 62 prot. 11852 del 04.07.2017, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale, le funzioni di Direttore Generale dell'Ente Acque della Sardegna vennero conferite all'Ing. Franco Ollargiu. A seguito del collocamento in quiescenza dell'Ing. Ollargiu a far data dal 1° novembre 2019, attualmente le funzioni di Direttore Generale vengono esercitate ai sensi e per gli effetti dell'art.

30 della LR n. 31/1998 dall'Ing. Felice Soda.

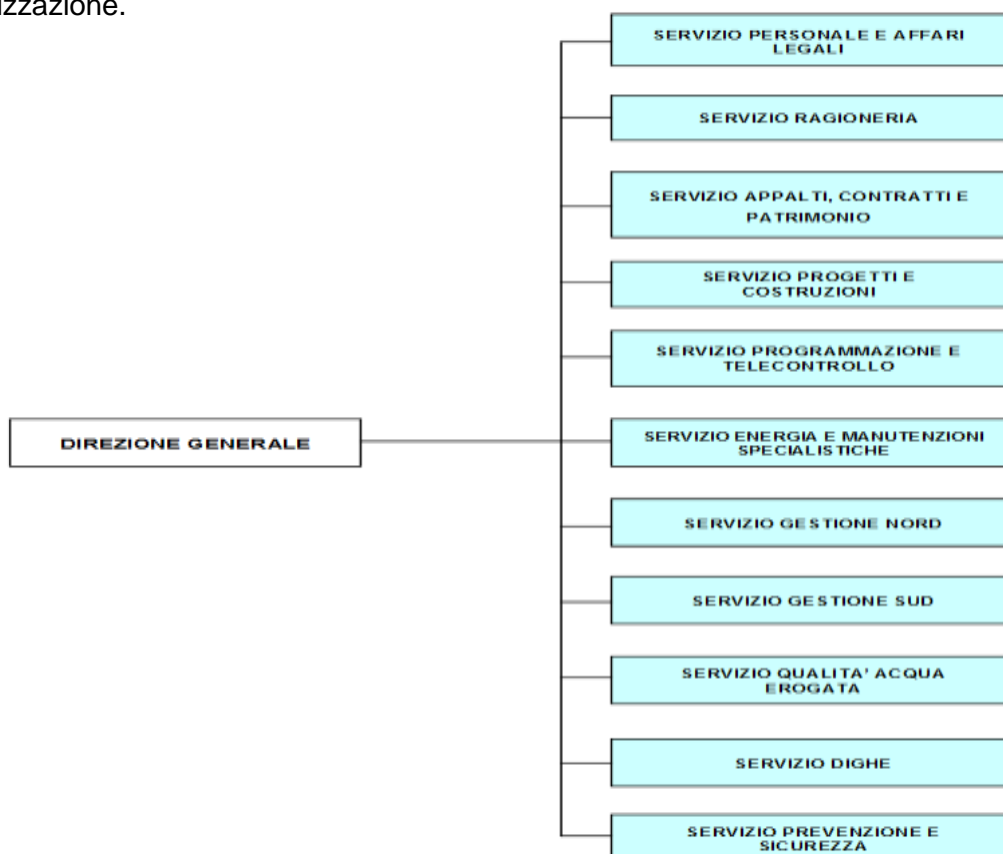
I Dirigenti attualmente in servizio, compreso il Direttore Generale, sono cinque cui si sommano altri cinque nominati in assegnazione temporanea nell'ambito dei processi di mobilità attivati sia nel Sistema Regione che fuori da esso. Nel corso del 2018 si è proceduto, inoltre, a conferire un incarico di direzione di servizio ad un funzionario di area D ex art. 28 comma 4bis della LR n. 31/1998.

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'articolazione della struttura organizzativa dell'ENAS, improntata ai principi di massima funzionalità e flessibilità nonché al rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità di gestione, è definita in apposita Deliberazione Commissariale n.16/2015, come integrata e modificata con la successiva Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 9 marzo 2016, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 31/1998.

Tale provvedimento ha in particolare operato una drastica riduzione delle strutture organizzative dell'Ente portando la dotazione organica dirigenziale da 16 unità a 12 unità sopprimendo tra l'altro il Servizio Affari Generali (SAG) ed il Servizio Studi (SSt) ed assegnandone le competenze ai Servizi Personale ed Affari Legali (SPAL), al Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (SACP), al Servizio Ragioneria (SR), al Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT) ed al Servizio Progetti e Costruzioni (SPC).

La struttura organizzativa dell'Ente, rappresentata nel quadro sottoriportato è stata resa operativa a far data dal 01.09.2016 con Deliberazione AU n. 35 del 31.08.2016. Di seguito si riportano altresì le competenze dei differenti Servizi così come rideterminate dalla predetta riorganizzazione.



Come detto, con l'entrata in vigore della LR n. 19/2006 contenente "Disposizioni in materia di risorse idriche e bacini idrografici", all'Ente Autonomo del Flumendosa (EAF) istituito nel 1946 e competente in materia di raccolta e adduzione della risorsa idrica nell'area del Medio e Basso Flumendosa è subentrato l'Ente risorse idriche (ERIS) oggi ENAS. Il personale originariamente presente nell'organico dell'EAF (circa 195 unità) è transitato *ope legis*, in ENAS mentre la legge istitutiva del nuovo gestore ha previsto (artt.19 e 30) che alle carenze della pianta organica ENAS, rideterminata in 310 unità oltre alla figure dirigenziali, si ovviasse, una volta assolta la fase di trasferimento del personale assegnato alle opere multisettoriali dei Consorzi di Bonifica acquisite dall'ENAS e di quello del soppresso ESAF, attraverso le usuale procedure concorsuali.

La dotazione organica del personale, approvata in prima applicazione con Delibera CdA n. 51 del 07.07.2008, è stata modificata con Delibera CdA n. 03/09 del 09.01.2009 e n. 96/09 del 10.12.2009 e confermata con la deliberazione CS n. 16/2015 (e successivamente con la deliberazione AU n. 14/2016), per effetto delle quali, alla data del 1° gennaio 2017, è costituita come da tabella sotto riportata

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE	
Dirigenti	12
Categoria D	105
Categoria C	90
Categoria B	111
Categoria A	4
Sommano	310

Alla data del 1° gennaio 2020 invece la situazione delle presenze in organico è la seguente:

PRESENZE	
Dirigenti (*)	11
Dipendenti	
Categoria D	76
Categoria C	70
Categoria B	84
Categoria A	2
Sommano Dipendenti	232

(*) Si evidenzia che le funzioni di Direttore Generale sono esercitate ex art. 30 LR n. 31/1998 dal dirigente più anziano nella qualifica dirigenziale, mentre in riferimento ai dirigenti in servizio alla data del 01.01.2020, tre unità dirigenziali sono in assegnazione temporanea ex art. 39 della LR n. 31/1998 previe intese con le rispettive Amministrazioni di appartenenza facenti parte del Sistema Regione e cinque unità dirigenziali sono in comando da altra Amministrazione ex art. 40 della medesima LR n. 31/1998.

Inoltre, al 01.01.2020 risultano in organico:

- n. 3 unità di Categoria D assunte con contratto subordinato a tempo determinato.
- n. 4 unità in comando da Abbanoa S.p.A.;
- n. 2 unità in comando da altre Amministrazioni (n. 1 da Regione Piemonte, n. 1 da CCIAA di Cagliari).

Allo stato attuale, a fronte della dotazione organica di 310 unità non dirigenziali – si sottolinea dimensionata nel 2008 sulla scorta delle sole opere all'epoca in gestione ad ENAS - sono presenti in servizio *solamente* 232 dipendenti. Occorre allo scopo evidenziare che, rispetto alla previsioni di prima applicazione delle LR n. 19/2006, sono state viceversa trasferite alla gestione dell'Ente ulteriori e importanti infrastrutture idrauliche facenti parte del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale senza che, nel contempo, venisse altresì attribuito il necessario personale e tantomeno le correlate risorse finanziarie.

Il peso di tale deficit, che ha condizionato e continua a condizionare l'attività dell'Ente, è stato ulteriormente accentuato dall'incremento delle attività, dei procedimenti e degli adempimenti che, nel corso degli anni, è andato via via aumentando sia, per quanto già accennato, per le numerose nuove opere assegnate alla gestione all'ENAS sia per le pressanti urgenze correlate alle varie emergenze siccità ed ai primi urgenti interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture gestite da ENAS.

Da un lato si è verificato il depauperamento dell'organico e dall'altro un incremento costante delle attività poste in capo ai servizi sia tecnici sia amministrativi che, pertanto, hanno sempre maggiore difficoltà a svolgere in tempi certi e celeri il proprio carico di lavoro.

Il dirigenti dell'Ente, sia dei quelli tecnici che più strettamente uelli dei servizi tecnici, hanno più volte rappresentato la criticità dipendente dalla esiguità del personale di ruolo assegnato, rapportato alle attività loro poste in capo.

3. GLI OBIETTIVI E LA CORRELAZIONE CON GLI INDIRIZZI POLITICO-STRATEGICI

Gli obiettivi strategici hanno in linea generale durata triennale, in coerenza con la programmazione finanziaria contenuta nella legge di bilancio.

Il conseguimento dell'obiettivo strategico ha come premessa necessaria, ma non sempre sufficiente, l'efficace realizzazione delle attività programmate o, in altri termini, il

conseguimento degli obiettivi operativi. Si è pertanto provveduto, sempre compatibilmente con le risorse assegnate, a declinare gli obiettivi strategici dell'ENAS per il triennio 2019-2021 in ossequio alla citata Delibera della Giunta Regionale n. 8/25 del 19.02.2019.

Mediante tale provvedimento all'Ente Acque della Sardegna, Ente strumentale istituito per la gestione del sistema idrico multisettoriale, che si rammenta ha tra i suoi compiti lo svolgimento di attività che rientrano nell'ambito dell'obiettivo specifico del Piano Regionale di Sviluppo 2014–2019 punto 5.3.4 per il *“completamento e riassetto funzionale del sistema idrico multisettoriale”*, inquadrato all'interno della strategia 5 *“il territorio e le reti infrastrutturali”* sono stati assegnati i seguenti obiettivi strategici definiti *“strumento per la valutazione complessiva del funzionamento dell'ENAS in termini di efficienza, efficacia ed economicità”*.

Obiettivo strategico 1 – Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi - Rispetto della previsione di spesa

L'obiettivo, oltre a garantire l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse stanziare con il Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e successive modifiche e integrazioni, assume una funzione strategica in ordine al rispetto degli impegni finanziari assunti nell'ambito del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti.

Infatti, essendo ormai trascorsi più di tre anni dall'impegno delle risorse, che dovranno essere spese all'interno di un orizzonte temporale definito e con limiti e scadenze annuali prestabiliti, al fine di evitare continue rimodulazioni economiche, che col passare del tempo diventano sempre più complicate e articolate, aumenta l'esigenza di rispettare il più possibile le previsioni di spesa annuali.

È pertanto necessario, ai fini di un controllo sull'efficacia ed efficienza della spesa finanziata, un'attenta verifica della rispondenza tra gli importi preventivati nell'ambito dei cronoprogrammi e gli importi effettivamente spesi a consuntivo.

Obiettivo strategico 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica.

Nei bilanci dell'Ente l'entrata relativa alla vendita dell'energia idroelettrica prodotta è modesta pari a circa il 10% della totalità delle entrate.

Viceversa, si rileva un aumento generalizzato dei costi per cause legate alle leggi di mercato che incidono sia sui costi sostenuti direttamente dall'Ente sia sui rimborsi alle spese

per energia elettrica sostenuti dai Consorzi di bonifica.

Come disposto dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 16/19 del 18.3.2008 ed ai sensi della legge regionale 23 maggio 2008, n. 6, art. 10, comma 3 ai fini di una perequazione tra gli utenti irrigui serviti dai diversi sistemi idrici regionali, l'Ente Acque della Sardegna è tenuto a fornire l'acqua per uso irriguo garantendo un eguale livello di pressione all'utenza; laddove tale pressione non sia garantita, l'Ente deve provvedere a rimborsare ai Consorzi i costi dell'energia necessaria all'erogazione in pressione dell'acqua irrigua.

L'importo erogato a favore dei Consorzi di bonifica per il rimborso del costo dell'energia ha assunto già dall'esercizio 2014 il valore di oltre 10 milioni di euro con un trend in costante crescita, dovuto sia agli aumenti del costo dell'energia che al continuo incremento dei consumi da parte dei Consorzi.

La produzione di energia da parte dell'Ente, che si basa storicamente sull'attività delle due minicentrali idroelettriche di S. Lorenzo e Simbirizzi e dei due piccoli impianti fotovoltaici di Cixerri e Simbirizzi, è ben lontana dal soddisfare il fabbisogno energetico medio annuo del medesimo, pari a 135 GWh circa.

Tuttavia, ultimati gli interventi relativi alla manutenzione straordinaria ed al ripristino della funzionalità delle centrali idroelettriche di Uvini e Santu Miali, finanziati nell'ambito del POR FESR 2007-2013, l'acquisizione delle Centrali idroelettriche di Tirso I e II ed il completamento dei nuovi impianti fotovoltaici di Ottana, saranno di grande importanza per il raggiungimento dell'obiettivo.

Nel piano indicatori di riferimento, viene indicato come target di produzione il valore complessivo di 48,5 GWh/anno.

Attualmente, si ha un'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili di 12 GWh/anno dalle centrali idroelettriche di San Lorenzo e Simbirizzi e con l'entrata in funzione delle centrali idroelettriche di Uvini e Santu Miali e l'impianto fotovoltaico di Ottana I lotto e II lotto la produzione dovrebbe aumentare di un ulteriore 26 GWh/anno (11 GWh/anno Uvini, 9 GWh/anno Santu Miali, 6 GWh/anno Ottana I lotto e II lotto) fatti salve le problematiche inerenti sia la disponibilità di risorsa che le effettive erogazioni alle utenze per uso irriguo che possono, a seconda della stagione, fluttuare anche in maniera significativa. A questi valori storici si aggiunge la producibilità idroelettrica delle Centrali di Tirso I e II di recente acquisizione che tuttavia rimane strettamente legata all'andamento dei deflussi nei bacini del Tirso a Cantoniera e del Flumineddu di Allai ma che, storicamente, ha assicurato sotto la gestione ENEL valori minimi di circa ulteriori 20 GWh.

Obiettivo strategico 3 – Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue.

L'obiettivo, proposto dall'Ente, si ritiene perseguibile con un incremento dei controlli sulla qualità delle acque.

Una costante verifica sulle caratteristiche delle acque risulta fondamentale in relazione alle differenti destinazioni che la risorsa idrica può avere (civile, industriale, agricola).

Obiettivo strategico 4 – Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente.

In accordo con l'Ente si sono individuate alcune voci di spesa relativamente alle quali si misurerà un contenimento dei costi, che sarà rapportato non alle singole voci di costo, ma all'importo complessivo delle stesse ferma restando l'efficienza dell'Ente.

Obiettivo strategico 5 – Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati

Attualmente risultano ancora in corso di attuazione da parte dell'Ente numerosi interventi in delega, concessione o convenzione finanziati dall'Assessorato dei Lavori Pubblici all'Ente.

È pertanto necessario, ai fini di un controllo sull'efficacia ed efficienza della spesa finanziata, una verifica sulla conformità dei tempi di esecuzione ai crono programmi relativi ad ogni singolo intervento.

4. GLI OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

Nell'ambito di ciascun obiettivo strategico dettato dall'Organo politico sono stati individuati, d'intesa tra i dirigenti dell'ENAS e la Direzione Generale i seguenti Obiettivi Gestionali Operativi, di eseguito denominati OGO secondo la matrice di correlazione riportata in allegato

4.1. Ambito dell'obiettivo strategico 1

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1A - Rispetto della tempistica procedurale di emissione del mandato di pagamento relativo a fatture connesse ad interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi

Sara cura del Servizio Ragioneria (SR), al fine di agevolare i target di spesa, attuare con il massimo scrupolo le procedure specifiche per il rapido pagamento delle fatture connesse agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi

Target temporale: 2020

Indicatore: Emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della RdM da parte dei Servizi tecnici o del SACP.

Target quantitativo: ≤ 5 giorni lavorativi

Servizio coinvolto: Ragioneria

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1B – Rispetto della tempistica procedurale di pubblicazione dei bandi di gara connessi ad interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi.

Come noto il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio (SACP) ha, tra le altre, la competenza di curare le procedure aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, incluse le relative pubblicazioni e tutti gli adempimenti ed ogni comunicazione o informazione utile per rendere più trasparente il procedimento di gara ai sensi della normativa vigente.

Con il presente OGO si prevede il rispetto della tempistica procedurale di pubblicazione dei bandi di gara connessi ad interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi.

L'obiettivo è quello di non superare i tempi previsti in ciascun cronoprogramma per la gara d'appalto di un determinato tempo medio espresso in giorni, prendendo in considerazione un target pari a 25 giorni.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Tempo medio intercorrente tra la trasmissione della documentazione di gara completa da parte dei servizi tecnici e la pubblicazione del bando di gara

Target quantitativo: ≤ 25gg

Servizio coinvolto: Appalti Contratti e Patrimonio (SACP)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1C – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Nord

Come noto il Servizio Gestione Nord (SGN) esercita la propria competenza sulle opere

dei sistemi idrici Nord Occidentale, Liscia, Posada – Cedrino, Ogliastro e Tirso, provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze e esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e s.m.i. è stata affidata al SGN la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 3'400'000:

- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Condotta acquedotti Coghinas I e II (cod. q1.a1);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Torre presa Cuga e condotta M.te Agnese (cod. q1.a2);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Adeguamento presa irrigua Cuga (cod. q1.a3);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Sezionamenti canale sinistra Tirso (cod. q1.a4);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS- Canale adduttore tratto terminale (cod. q1.a5);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS- Canale da ponte 24 a ponte 34 (cod. q1.a6);
- ✓ Riqualficazione sistemi ENAS - Canale da ponte 35 a ponte 47 (cod. q1.a7).

Con il presente OGO n° 1C si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 50\%$

Servizio coinvolto: Gestione Nord (SGN)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1D – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Sud

Come noto il Servizio Gestione Sud (SGS) esercita la propria competenza sulle opere dei sistemi idrici *Sulcis, Flumendosa - Campidano - Cixerri*, provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze e esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi è stata affidata al SGS la competenza sui seguenti interventi di riqualificazione e adeguamento di opere inserite nei sistemi 7A *Flumendosa-Campidano-Cixerri* per un importo complessivo di €. 5'400'000:

- ✓ Riqualificazione del Nodo Macchiareddu (cod. q1.8);
- ✓ Sostituzione del collegamento tra le traverse di Monte Intru e la diga di Punta Gennarta. (cod. q1.9);
- ✓ Raddoppio della condotta di collegamento tra la centrale idroelettrica di S. Lorenzo e il nodo di S. Lorenzo (cod. q1.10);
- ✓ Riqualificazione del Nodo di S. Lorenzo (cod. q1.11);
- ✓ Riqualificazione del Nodo DX Flumineddu (cod. q1.12).

Con il presente OGO n° 1D si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 50\%$

Servizio coinvolto: Gestione Sud (SGS)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1E – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Programmazione e Telecontrollo

Come noto il Servizio Programmazione e Telecontrollo (SPT) ha tra i propri compiti istituzionali quello della centralizzazione delle informazioni che provengono dalla rete di sensori in campo, ovvero fornite dai Servizi delle aree tecniche, di tutte le grandezze quantitative e qualitative del SIMR.

Il Servizio provvede inoltre alla progettazione ed esecuzione, in forma diretta o attraverso appalto di lavori e/o servizi, dell'implementazione del sistema di telecontrollo curandone la gestione e manutenzione.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi è stata affidata al SPT la competenza

sull'intervento di *Riqualificazione ed efficientamento del sistema di erogazione e supervisione* per un importo complessivo di €. 1'200'000 (cod. q1.13).

Con il presente OGO n° 1E si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: ≥ 50%

Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (SPT)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1F – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche

Come noto il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS) ha competenza sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche. In questo ambito manutentivo di tipo specialistico cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture correlate.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi è stata affidata al SEMS la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 2'510'000:

- ✓ Riqualificazione funzionale e opere urgenti a garanzia della funzionalità dell'impianto di sollevamento di "Su Tulis - 3C.P03" (cod. q1.b2);
- ✓ Manutenzione straordinaria dell'impianto di sollevamento "Coghinas II - 3B.P03" (cod. q1.b3)
- ✓ Ripristino funzionale dell'impianto di sollevamento "Portotorres -3B.P04" (cod. q1.b5)
- ✓ Recupero acque morte serbatoio *Maccheronis*: installazione eletropompe e collegamenti idraulici - parti elettriche (cod. q1.b6)

Con il presente OGO si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020, pari ad € 1.021.879,30, che è stata ottenuta a seguito dell'aggiornamento dei crono programmi degli interventi.

Con il presente OGO n° 1F si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: ≥ 50%

Servizio coinvolto: Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1G – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Prevenzione e Sicurezza

Come noto il Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS), il cui Direttore assume la qualità di datore di lavoro, ha competenza sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, avendo riguardo per tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e, a seguito della valutazione, redige e tiene aggiornati i documenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In questo ambito cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture correlate.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi è stata affidata al SPS la competenza sui seguenti interventi strutturali di messa in sicurezza delle opere del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (SIMR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per un importo complessivo di € 6'190'000:

- ✓ Diga Genna Is Abis/Cixerri - 7E.S1, impianto di sollevamento Cixerri e impianto Cixerri-Sulcis (cod. d4.1.1);
- ✓ Diga Monte su Rei/Mulargia - 7A.S3 (cod. d4.1.2);
- ✓ Diga Nuraghe Arrubiu/Flumendosa (cod. d4.1.3);
- ✓ Affidamenti diretti per lavori urgenti presso le dighe di Maccheronis, Punta Gennarta e Nuraghe Arrubiu (cod. d4.1.4);
- ✓ Interventi per la messa in sicurezza delle opere di competenza del Servizio Gestione Nord (cod. d4.2.2);
- ✓ Interventi per la messa in sicurezza delle opere di competenza del Servizio Gestione Sud (cod. d4.3);
- ✓ Interventi di messa in sicurezza del sistema di canali ripartitori alimentati dal Flumendosa (cod. d4.4bis).

Con il presente OGO n° 1G si prevede il rispetto target di spesa programmata per

l'anno solare 2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 50\%$

Servizio coinvolto: Prevenzione e Sicurezza (SPS)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1H – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Dighe.

Come noto il Servizio Dighe (SD) esercita la propria competenza sulle opere di sbarramento del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale, provvede al presidio ed alla gestione delle opere medesime nonché delle relative pertinenze e esercita la manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.

In questo ambito manutentivo cura altresì la progettazione, assistenza all'appalto, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio medesimo.

Tra gli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi è stata affidata al SD la competenza sui seguenti interventi per un importo complessivo di €. 3'487'000:

- ✓ Diga di Monte Crispu: adeguamento scarico di fondo ripristino sistema automatico di monitoraggio strutturale e idraulico, Incarico di assistente al RUP (cod. r1.1);
- ✓ Diga Monte Crispu: intervento di ripristino della sicurezza idraulica della diga, incarico studio di fattibilità (cod. r1.2);
- ✓ Diga di Monte Lerno: indagini geotecniche in sponda destra per la progettazione degli interventi di risanamento statico dello sbarramento (cod. r1.3.1);
- ✓ Diga di Monte Lerno: Progetto di fattibilità degli interventi di risanamento statico dello sbarramento (cod. r1.3.2);
- ✓ Diga sul fiume Tirso a Cantoniera: Indagini sulla roccia di fondazione e sullo stato di conservazione delle barre in fondazione (cod. r1.4);
- ✓ Diga Alto Temo Monteleone Roccadoria: Installazione di un impianto ascensore e adeguamento delle scale di accesso (cod. r1.7);
- ✓ Diga di Santa Lucia sul torrente Sa Teula: intervento di riqualificazione dello scarico di fondo della diga (cod. r1.10);
- ✓ Diga di Cixerri a Genna Is Abis: interventi di riqualificazione della strumentazione di

- controllo e degli impianti elettromeccanici (cod. r1.11);
- ✓ Verifiche degli organi di scarico di 14 dighe del sistema idrico multisetoriale. (cod. r1.12);
 - ✓ Diga di Monte Pranu - Lavori di manutenzione dello scarico di fondo della (cod. r1.13);
 - ✓ Collaudo ex art. 14 r.d. dighe Cantoniera, Pranu Antoni; Alto Temo, Monte Crispu; Cuga; Simbirizzi; Santa Lucia (cod. r1.14);
 - ✓ Diga di Monteponi: studio di fattibilità dei lavori di dismissione e prima messa in sicurezza dello sbarramento e degli edifici e/o manufatti annessi alla diga (cod. d5.1);
 - ✓ Diga di Coxinas: studio di fattibilità dei lavori di dismissione e/o prima messa in sicurezza dello sbarramento e degli edifici e/o manufatti annessi alla diga (cod. d5.2);
 - ✓ Diga di Maccheronis - verifiche idrauliche strutturali sullo sbarramento esistente (cod. d4.4).

Con il presente OGO n° 1H si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020 come da relativa scheda.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: $\geq 50\%$

Servizio coinvolto: Dighe (SD)

Obiettivo Gestionale Operativo n° 1K – Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziato con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Progetti e Costruzioni

Il Servizio Progetti e Costruzioni (SPC) provvede, di concerto con la Direzione Generale, alla pianificazione degli interventi strutturali sia relativi alle nuove realizzazioni che alle manutenzioni straordinarie in collaborazione con i Servizi interessati anche sulla scorta della programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

Il Servizio medesimo predispone gli studi di fattibilità tecnico-economica, i programmi operativi di intervento sulle opere ed il relativo piano finanziario inerenti il servizio di approvvigionamento idrico multisetoriale regionale e provvede, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi interessati, alla progettazione, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, ed alla esecuzione delle opere inserite nei programmi di sviluppo dell'Ente o affidati dall'Amministrazione Regionale alla competenza dell'Ente, con particolare riferimento alle grandi opere idrauliche e connessi impianti curando altresì tutti gli adempimenti tecnico autorizzativi preliminari alla fase di appalto delle opere.

Cura, oltre a tutte le attività relative alle procedure d'esproprio, la direzione, sorveglianza e contabilità dei lavori fino al collaudo.

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25/2019, è stato individuato quello relativo all' "Obiettivo 1"- Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi. Rispetto delle previsioni di spesa."

All'interno di questo Piano, è stata affidata al SPC la competenza sui seguenti interventi (ancora da completare) per un importo complessivo di €. 1'357'000,00:

- ✓ Diga Flumendosa: Intervento di sistemazione e messa in sicurezza della strada di accesso alla diga (cod. d3.4);
- ✓ Diga di Gutturu Mannu: studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica dello stato attuale delle strutture e prima messa in sicurezza dello sbarramento e delle strutture annesse alla diga (cod. d5.3);
- ✓ Diga di Minghetti: studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica dello stato attuale delle strutture e prima messa in sicurezza dello sbarramento e delle strutture annesse alla diga (cod. d5.4);
- ✓ Studio di fattibilità dei lavori di dismissione, verifica e prima messa in sicurezza degli sbarramenti dell'Ente Foreste ad uso antincendio (cod. d5.5);
- ✓ Ripristino funzionale dell'acquedotto "Coghinas I" (3B.C06) fra Pedra Maggiore e Punta Tramontana – Variante Lu Bagnu (cod. q1.b4);
- ✓ Verifica degli organi di scarico di 14 dighe del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale (cod. r4.12).

Pertanto risulta immediatamente applicabile alle attività attualmente in corso presso il Servizi Progetti e Costruzioni, la Linea di Attività 1A "Realizzazione della spesa nei tempi programmati", per la quale è stato individuato l' "Indicatore 1- Rispetto della previsione di spesa complessiva associata all'attuazione degli interventi".

Con il presente OGO n° 1K si prevede il rispetto target di spesa programmata per l'anno solare 2020 come da scheda allegata.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Rapporto tra la spesa effettiva e la spesa programmata come da cronoprogramma.

Target quantitativo: ≥ 50%

Servizio coinvolto: Progetti e Costruzioni (SPC)

4.2. Ambito dell'obiettivo strategico 2

Obiettivo Gestionale Operativo 2A - Produzione di energia da fonti rinnovabili in rapporto alla massima produzione

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25/2019, è stato individuato quello definito *“Obiettivo 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell’autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l’ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile”*, con la Linea di Attività A *“Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione”* che risulta immediatamente applicabile ad una parte importante delle attività attualmente in capo al Servizi Progetti e Costruzioni, cioè la realizzazione e gestione provvisoria delle centrali idroelettriche di Uvini e Santu Miali e degli impianti di produzione di energia da fonte solare di Ottana lotto 1 (termodinamico) e lotto 2 (fotovoltaico).

Da questo discende in modo diretto l’obiettivo gestionale operativo (OGO) individuato per il Servizio, che consiste nel garantire l’entrata in funzione e l’avvio della produzione di energia elettrica delle centrali idroelettriche di Uvini e Santu Miali e di quelle da fonte solare di Ottana lotti 1 e 2.

Questo obiettivo è stato raggiunto nel corso del 2019 ed ha determinato risultati positivi in termini di produzione energetica rispetto al 2018 e precedenti.

Si ricorda che attualmente la produzione di energia da fonti rinnovabili complessiva dell’ENAS proviene dai seguenti impianti idroelettrici e fotovoltaici:

- a) Centrale idroelettrica di Uvini (turbine *Francis & Kaplan*)
- b) Centrale idroelettrica di S. Miali (turbina *Francis*)
- c) Centrale mini idroelettrica di S. Lorenzo
- d) Centrale mini idroelettrica di Simbirizzi
- e) Centrale idroelettrica Tirso I, gestito da ENEL in accordo con ENAS
- f) Centrale idroelettrica Tirso II, gestito da ENELI in accordo con ENAS
- g) Impianto Solare di Ottana 2 lotto (FV)
- h) Impianto Solare di Ottana 1 lotto 1 comparto (ST e FCV), in fase sperimentale.

Questo è possibile attraverso la corretta gestione tecnico-amministrativa, la continua verifica del regolare funzionalità degli impianti, il mantenimento dello stato di efficienza di tutti i componenti elettroidraulici e meccanici presenti, ma il valore finale di produzione dipende, soprattutto, dalle disponibilità idriche presenti nel SIMR, che sono condizionate dalle possibili riduzioni determinate da minori assegnazioni di risorsa idrica da parte di ADIS o a fronte di eventuali periodi siccitosi ovvero di minori idroesigenze irrigue nel corso della stagione, elementi questi non dipendenti o controllabili dall’Ente.

Per il 2020 si conferma quindi la linea di attività 2A, relativa all’OGO individuato, cioè quella relativa a *“Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione”*, in virtù della necessità per l’Ente che la produzione di energia abbia continuità nel tempo in misura adeguata e coerente con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale.

Per la valutazione del raggiungimento del suddetto OGO, si fa riferimento al “*Indicatore 1 – Autoproduzione totale da fonti rinnovabili rispetto al target della produzione*” della tabella Obiettivo 2 Linea di Attività A allegata al citato DGR n. 8/25/2019 che fissa gli obiettivi per l’ENAS.

Quindi anche per il Servizio Progetti e Costruzioni verrà considerato il target 2020 ENAS per la reale produzione di energia da fonti rinnovabili rispetto al valore di riferimento fissato in tabella dalla Giunta Regionale.

In particolare, viene così definito nell’ambito dell’OGO 2A - indicatore 1 ovvero nel corso del 2020 raggiungimento target del 90% di produzione di energia da fonti rinnovabili rispetto al valore di riferimento di 48,50 GWh/anno di energia prodotta che risulta pertanto fissato pari a 43,65 GWh/anno.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: produzione di energia da fonti rinnovabili rispetto al valore di riferimento

Target quantitativo: $\geq 90\%$

Servizio coinvolto: Progetti e Costruzioni (SPC)

Obiettivo Gestionale Operativo **2B** - Aumento della produzione di energia rinnovabile idroelettrica

Tra gli obiettivi gestionali strategici individuati per ENAS con la DGR n. 8/25/2019, è stato individuato all’interno dell’ “Obiettivo 2 – Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell’autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l’ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile”, anche la Linea di Attività B “Aumento della produzione da energia rinnovabile”, che risulta immediatamente applicabile ad alcune delle attività attualmente in corso presso il Servizi Progetti e Costruzioni, cioè la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte solare di Ottana lotto 3 e lotto 4 (entrambi di tipologia fotovoltaico).

Si ricorda che attualmente è in corso la gara di affidamento all’esterno dell’Ente del servizio di progettazione dei due livelli definitivo ed esecutivo, avviato sulla base degli atti tecnico-amministrativi predisposti dal Servizio Progetti.

Gli impianti in progetto dovranno avere le seguenti caratteristiche:

a) Impianto Solare di Ottana 3 lotto (FV), 5,50 MW

b) Impianto Solare di Ottana 4 lotto (FV), 7,00 MW

da cui risulta evidente che la loro realizzazione porterà un importante contributo alla potenzialità produttiva complessiva di energia da fonte rinnovabili ENAS.

Da questo discende in modo diretto il presente obiettivo gestionale operativo

individuato per il Servizio, che consiste nel garantire il completamento entro il corrente anno 2020 della fase di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento e la sua approvazione necessaria per consentire l'avvio della successiva fase di appalto delle opere e di realizzazione dei lavori.

Per il 2020 anche l'OGO 2B individuato per la linea di attività B dell'Obiettivo 2, cioè quella relativa a *"Aumento della produzione da energia rinnovabile"*, coerente con l'aumento del numero di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili fino a raggiungere l'autosufficienza energetica complessiva per la gestione del SIMR, in misura adeguata e coerente con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale.

Per la valutazione del raggiungimento del suddetto OGO, si utilizzerà l' "Indicatore 1 – Approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo dell'impianto FV di Ottana lotto 3 e Ottana lotto 4 (entrambi di tipologia fotovoltaico).

Per questo obiettivo del Servizio Progetti e Costruzioni verrà considerato come Target 2020, l'approvazione formale progettazione entro il 31.12.2020.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: approvazione formale progettazione impianto Solare di Ottana 3° e 4° lotto (FV),

Servizio coinvolto: Progetti e Costruzioni (SPC)

Obiettivo Gestionale Operativo 2C – Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione. Tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti di produzione energetica da FER del SIMR.

Il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS), con riferimento alla vigente organizzazione delle strutture dell'Ente ha competenza *".....sugli impianti di produzione di energia, sugli impianti di pompaggio e più in generale su tutti gli impianti elettrici delle opere gestite dall'Ente, provvedendo ai relativi controlli ed alle manutenzioni specialistiche."*

In ossequio alle competenze attribuitegli il SEMS opera, compatibilmente con le risorse umane ed economiche assegnate, al mantenimento in esercizio di tutti gli impianti del Sistema Idrico Mutesettoriale Regionale (SIMR) distribuiti su tutto il territorio regionale attraverso interventi diretti con il personale assegnato o attraverso Ditte di manutenzione elettrica/elettromeccanica preventivamente contrattualizzate.

Con riferimento alla D.G.R. n. 8/25 del 19.02.2019, all'Obiettivo n. 2 *"Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia*

rinnovabile”, ed alla Linea di attività A “*Produzione di energia rinnovabile in rapporto alla massima produzione*”, il SEMS opera per garantire la continuità della produzione energetica degli impianti dell’Ente (idroelettrici e da energia solare), con l’obiettivo di massimizzare la stessa produzione.

L’Obiettivo Gestionale Operativo (OGO) predisposto per il SEMS, in un’ottica di massimizzazione della produzione di energia da FER, tende ad assicurare la tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti di produzione energetica del SIMR nell’anno solare 2020.

Relativamente alla consistenza degli impianti di produzione di energia elettrica del SIMR, si evidenzia che gli impianti in esercizio sono le centrali idroelettriche di Simbirizzi, San Lorenzo e Uvini, unitamente agli impianti fotovoltaici di Simbirizzi, Cixerri e Ottana 2° Lotto. A questi impianti, a seguito dell’accordo transattivo stipulato in data 20.03.2018 tra RAS-ENEL-CBO-ENAS, prot. n. 10269 Rep. n. 9, ENAS è entrata in possesso, a far data dal 01.01.2018, delle centrali idroelettriche denominate Tirso 1 e Tirso 2. Tali centrali, in forza dell’accordo sottoscritto tra ENEL Produzione S.p.A. ed ENAS in data 11.06.2019, conformemente all’art. 6 del suddetto accordo transattivo, verranno gestite da ENEL Produzione S.p.A. fino al 31.12.2020 e, pertanto, ai fini della definizione dell’OGO in argomento, non saranno presi in considerazione i risultati relativi agli interventi manutentivi sulle centrali idroelettriche di Tirso 1 e Tirso 2.

Al fine di evidenziare l’importanza di massimizzazione la produzione di energia da FER da parte di ENAS, appare utile sottolineare che nel corso del 2019 dalle centrali idroelettriche di Simbirizzi, San Lorenzo, Uvini, Tirso 1 e Tirso 2 sono stati prodotti circa 80 GWh/anno, mentre per quanto riguarda invece gli impianti fotovoltaici di Simbirizzi, Cixerri e Ottana 2° Lotto, la produzione di energia nel corso del 2019 è stata pari a circa 5,5 GWh/anno. Inoltre appare importante evidenziare che la produzione di energia da FER ha consentito di avere una entrata per il bilancio dell’ENAS di circa € 5,5 ML€.

La valutazione della tempestività di intervento avverrà attraverso il software in dotazione all’Ente (Maximo dell’IBM) alimentato da tutti i Servizi richiedenti, nello specifico dai Servizi di gestione cui compete la gestione e conduzione degli impianti di produzione, che provvederanno all’inserimento degli ordinativi di lavoro a cui farà seguito la tempestiva programmazione delle attività previste in capo al SEMS (Verifica dell’interruzione del funzionamento degli impianti di produzione e la valutazione delle cause), monitorati attraverso il software di gestione degli ordinativi di lavoro.

In parallelo il SEMS effettuerà, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate, interventi programmati di manutenzione preventiva, in occasione di fermate programmate degli impianti, ai fini della riduzione dei rischi di guasto e per la massimizzazione

della produzione di energia da FER.

Target temporale: 2020

Indicatore: Tempestività oraria media degli interventi di verifica della funzionalità degli impianti e di individuazione delle cause di interruzione della produzione (ore).

Target quantitativo: ≤ 54 ore

Servizio coinvolto: Energia e Manutenzioni Specialistiche (SEMS)

4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 3

Obiettivo Gestionale Operativo 3A - Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole

In riferimento alla Delibera della Giunta Regionale n° 65/8 del 22.12.2015, trasmessa ad ENAS dal competente Assessorato dei Lavori Pubblici con nota prot. n° 3883 del 04.02.2016, con la quale sono stati definiti gli obiettivi generali e gli indirizzi strategici per l'Ente Acque della Sardegna ed al successivo aggiornamento previsto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 8/25/2019 del 19.02.2019 nell'ambito dei Programmi Operativi Annuali (POA) dell'Amministrazione Regionale, si illustrano, di seguito, gli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) definiti all'interno di questo servizio.

La deliberazione citata stabilisce per l'ENAS 5 obiettivi prioritari specifici. L'obiettivo n. 3 è il *“perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole”*.

Il Servizio Qualità Acqua Erogata gestisce il laboratorio chimico-biologico per mezzo del quale vengono effettuati i controlli interni di qualità sul prodotto “acqua”. La conoscenza intrinseca della qualità dell'acqua è fondamentale per poter dare utili indicazioni nell'utilizzazione successiva (potabilizzazione, Irrigazione, attività industriali e artigianali).

I controlli sulle acque e sui sedimenti avvengono attualmente su una rete regionale costituita da 36 invasi, 24 opere di presa, 20 punti di consegna, 6 corsi d'acqua maggiori e minori a seconda delle problematiche presenti. A questi si aggiungono i controlli su 18 stazioni idrologiche automatiche che trasmettono i dati a cadenza giornaliera sulla qualità delle acque degli invasi mediante sonde multiparametriche installate su piattaforma fissa. Ulteriori controlli estemporanei su matrici diverse vengono effettuati nello spirito di massima collaborazione con altre agenzie regionali e altri enti istituzionali.

L'obiettivo gestionale operativo in oggetto è quello fondamentale di acquisire informazioni in tempo reale sulla qualità dell'acqua invasata con la finalità di fornire agli enti gestori (Abbanoa, Consorzi di Bonifica ed Industriali) la migliore qualità d'acqua possibile in relazione alle loro specifiche esigenze, in riferimento alle indicazioni fornite dai tecnici del

laboratorio, ed evidenziando eventuali effetti tossici, carichi inquinanti, problemi di crescita algale abnorme legati all'eutrofizzazione e qualunque altro parametro che possa indicare un qualsiasi peggioramento o una mancata rispondenza alla vigente normativa in materia di utilizzo delle acque superficiali.

Il numero annuo dei prelievi dovrà necessariamente superare il target proposto di 1450 e la resa dei dati raccolti e la loro disponibilità costituisce una importante integrazione all'obiettivo specifico.

Target temporale: 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

Indicatore principale: n. annuo di prelievi di campioni d'acqua.

Target quantitativo: > 1450

Servizio coinvolto: SQAE

Obiettivo Gestionale Operativo **3B** – Incremento dell'affidabilità della trasmissione dei dati qualitativi acquisiti dal laboratorio di Viale Elmas 116 al database centralizzato della sede principale dell'ENAS

La maggior parte dei dati di qualità dell'acqua degli invasi gestiti dall'ENAS sono attualmente raccolti, in prima battuta, in un server dislocato presso gli uffici dell'ENAS di Viale Elmas 116 (Cagliari). Tali dati vengono periodicamente inviati al database centralizzato dislocato nella sede principale dell'ENAS utilizzando una connessione ADSL fornita da un gestore esterno, con tutte le problematiche che ne conseguono. Una migliore affidabilità di questa connessione consentirebbe ai Servizi competenti di analizzare con maggiore continuità questi dati per apportare eventuali modifiche all'assetto dell'erogazione o per inviare tempestivamente gli opportuni avvisi alle utenze dell'ENAS.

Tale obiettivo può essere raggiunto sfruttando l'imminente disponibilità della fibra ottica della Rete Telematica Regionale (RTR) a bordo strada presso gli uffici in questione. Tale collegamento consentirebbe anche l'inserimento della intranet di tali uffici nel dominio informatico dell'ENAS, con tutta una serie di vantaggi legati alla condivisione e alla protezione dei dati di qualsiasi tipo, compresi quelli personali gestiti dal SQAE.

Target temporale: 2020

Indicatori: estensione del dominio active directory della sede centrale dell'Ente agli uffici periferici ENAS di Viale Elmas 116 (Cagliari)

Target quantitativo: configurazione delle apparecchiature collegate in LAN presso gli uffici periferici dell'ENAS di Viale Elmas 116 (Cagliari) finalizzato al collegamento al dominio informatico della sede centrale dell'Ente

Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (SPT)

Obiettivo Gestionale Operativo 3C – Implementazione di una “Chatbot” denominata “ENAS bot” per l’acquisizione dei dati quali-quantitativi dei volumi erogati alle utenze potabili industriali ed irrigue

Come nono l’Ente si è dotato di una infrastruttura hardware e software, denominata SiTPiT, che costituisce il Sistema Informativo Territoriale per la Programmazione della risorsa Idrica e il Telecontrollo delle opere del SIMR. I dati sono archiviati in un database centrale alimentato da tutte le misure dei sensori installati nella rete sia quelle acquisite da remoto sia quelle lette in campo dagli operatori dei servizi di gestione. La trasmissione giornaliera di questi dati, per la successiva fase di validazione ed inserimento nel database, avviene con diverse modalità di acquisizione, per esempio tramite mail, fax o telefono, con tempistica variabile e talvolta in ritardo sui tempi di elaborazione previsti.

Tale procedura di acquisizione, alla luce delle mutevoli esigenze gestionali in essere, può essere ottimizzata al fine di rendere tempestivamente disponibili e fruibili le tutte le informazioni sullo stato quali-quantitativo della risorsa erogata attraverso il SIMR.

Con l’obiettivo gestionale dell’anno 2020, pertanto si intende progettare sistema di acquisizione “real-time” che attraverso una “chat-bot” del sistema opensource di messaggistica istantanea “Telegram” permetta la prima acquisizione quasi istantanea di tutti i dati.

La specifica chat di raccolta dati verrà denominata “ENAS_bot”, sarà utilizzabile da qualsiasi device (pc, tablet, smartphone), e consentirà l’immediata raccolta in campo dei dati. Nello specifico, “ENAS_bot” prevederà un sistema di accessi differenziato e personalizzato per ciascun operatore in modo da rendere semplice, veloce, sicura ed affidabile la trasmissione del dato.

Il sistema “ENAS_bot” interloquirà con l’operatore, mediante una messaggistica guidata, a seconda dell’opera/e SIMR di competenza di ogni singolo operatore e consentirà l’inserimento con una prima validazione del dato.

Si prevede di utilizzare il sistema Telegram in quanto consente di trasmettere i dati con un’ottimo livello di sicurezza. Infatti, nessun accesso potrà essere fatto sul database centrale rendendo la procedura autonoma e indipendente.

Inoltre, la trasmissione dei dati potrà essere possibile anche in presenza di una banda ridottissima. Inoltre, i dati potranno essere automaticamente inviati anche in differita come nel caso in cui non vi sia campo. Un apposito algoritmo, inoltre, provvederà a sollecitare l’operatore, qualora ve ne sia il bisogno, l’eventuale inserimento di dati mancanti di sua competenza.

I dati così raccolti verranno successivamente validati dagli operatori del servizio SPT ed inseriti agevolmente nel database.

In tal modo tale strumento potrà rendere più tempestiva ed efficiente la raccolta giornaliera dei dati e fornire un valido contributo per acquisire ulteriori informazioni utili per il perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica.

Target temporale: 2020

Indicatori: realizzazione del sistema chatbot denominato *ENAS_bot*

Servizio coinvolto: Programmazione e Telecontrollo (SPT).

Obiettivo Gestionale Operativo 3D – Misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.

Il presente obiettivo gestionale operativo viene inquadrato all'interno degli obiettivi generali ed indirizzi strategici approvati dalla Giunta Regionale con D.G. n. 8/25/2019.

In particolare il progetto s'inserisce all'interno dell'obiettivo n. 3 contenuto nella deliberazione citata: "Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali -quantitativo delle esigenze potabile, industriali ed irrigue."

In particolare è stato assegnato al Servizio Dighe l'Obiettivo Gestionale Operativo "Misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alle relazioni semestrali ed annuali, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti".

Per quanto riguarda il soddisfacimento dell'obiettivo generale n.3, l'Ente deve prioritariamente soddisfare le esigenze quantitative dei vari utenti sulla base delle assegnazioni stabilite dal Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna.

Considerato che l'alimentazione delle opere del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale avviene esclusivamente in derivazione degli invasi in gestione all'Ente, la gestione sostenibile della risorsa idrica richiede che l'esercizio delle dighe avvenga nel rispetto del foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento. Ciò sia ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota di massima regolazione per le dighe ancora in fase di collaudo, sia per il mantenimento delle condizioni di sicurezza per le dighe già autorizzate al massimo invaso.

In questo ambito al Servizio Dighe viene assegnato l'obiettivo che mira al soddisfacimento delle esigenze quantitative degli utenti finali.

Con il presente Obiettivo Gestionale Operativo s'intende effettuare una efficace verifica

delle misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo sia al fine del rispetto delle prescrizioni contenute nel foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento, sia per garantire l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico e dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme.

L'obiettivo si ritiene raggiunto con il rispetto puntuale delle scadenze per almeno il 98% di tutti i bollettini.

Indicatore previsto: Effettuazione misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.

Target previsto: 98%

Monitoraggio: giugno 2020 - dicembre 2020

Servizio coinvolto: Servizio Dighe (SD).

Obiettivo Gestionale Operativo 3E - Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS 0.ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche)

Il presente obiettivo viene inquadrato all'interno dell'obiettivo 3 contenuto nella deliberazione citata: *“Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze potabile, industriale ed irrigue”*, in quanto il Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS), avendo competenza in materia di salute e sicurezza, garantisce all'interno dell'Ente il controllo di un conforme utilizzo delle risorse umane, dei luoghi di lavoro e delle rispettive attrezzature nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 81/2008. Infatti il perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica dipende anche dalla capacità di ottimizzare tutti i mezzi a disposizione per preservare e quindi rendere maggiormente sicure le attività dei servizi direttamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo strategico regionale.

L'Ente infatti deve considerare che per garantire l'obiettivo primario di produttività, efficienza, e ambiente piacevole e stimolante non può fare a meno di considerare un aspetto fondamentale all'interno del contesto lavorativo: la sicurezza che garantisce efficienza e produttività con un ambiente sano e sicuro

In particolare si possono annoverare, tra le diverse competenze specifiche del SPS, le seguenti attività fondamentali:

- adempiere alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori mediante il Medico Competente incaricato;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori;
- fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale necessari;
- elaborare il piano di gestione dei rifiuti dell’Ente;
- elaborare i documenti di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI), ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, indispensabili, ove necessario, per la stipula dei contratti;
- elaborare i pareri dal punto di vista della sicurezza per il rilascio delle autorizzazioni/provvedimenti amministrativi ai sensi del vigente “Regolamento concernente i criteri e le modalità d’uso da parte di terzi delle infrastrutture, delle opere e relative pertinenze appartenenti al SIMR” approvato con deliberazione dell’Amministratore Unico n. 05 del 04.02.2016;
- garantire la fruibilità delle opere e apparecchiature con riguardo agli aspetti strettamente legati alla salute e sicurezza mediante in particolare interventi strutturali e non strutturali di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro (con fondi e risorse proprie o mediante quelle dei servizi gestionali ENAS competenti) o con l’utilizzo di finanziamenti regionali specifici unitamente alla derattizzazione e disinfestazione dei luoghi di lavoro;
- controllo, manutenzione, revisione e collaudo degli estintori portatili e non, e degli impianti antincendio e relativo monitoraggio per il mantenimento dell’efficienza, in tutte le opere.

Le attività sopra elencate consentiranno di migliorare il funzionamento e la fruibilità delle sedi, delle opere e delle apparecchiature dell’Ente con riguardo agli aspetti strettamente legati alla salute e sicurezza.

Stante la vastità e la varietà, nonché l’articolazione e la complessità, di tutte le attività poste in essere dal SPS che sinergicamente coadiuvano al conseguimento dell’obiettivo 3 sopra richiamato, è stato individuato un unico indicatore così definito:

Indicatore principale: numero complessivo di procedimenti tecnici e amministrativi completati e/o attivati inerenti le attività del servizio SPS.

Target temporale: 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

Target quantitativo: > 30

Servizio coinvolto: Prevenzione e Sicurezza

Obiettivi Gestionali Operativi 3F e 3H – Definizione degli assetti dell’alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l’approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.

In attuazione ai commi 1 e 2 dell’art. 17 della legge Regionale n° 19/2006 il Comitato

Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna adotta il Piano per il recupero dei costi del Servizio Idrico Integrato concernente i volumi assegnati a ciascun gestore dei servizi idrici a valle del Sistema Idrico Multisetoriale Regionale nonché il piano tariffario per le utenze servite da ENAS.

Per quanto riguarda il soddisfacimento dell'Obiettivo strategico n° 3 l'Ente deve prioritariamente soddisfare le esigenze quantitative dei vari utenti sulla base delle assegnazioni suddette avendo particolare cura nell'ottimizzare l'assetto idrico del sistema in modo da destinare le acque grezza con le caratteristiche di migliore qualità alle utenze privilegiate.

In particolare ai Servizi di Gestione Sud e Nord vengono assegnati obiettivi che mirano al soddisfacimento delle esigenze quantitative degli utenti finali.

Con gli OGO 3F e 3H rispettivamente ai servizio Gestione Sud e Nord viene assegnato di studiare e attuare tutte le iniziative atte a garantire una alimentazione regolare e costante degli impianti di potabilizzazione anche durante le emergenze e gli interventi di manutenzione straordinaria programmati. Infatti l'utenza idropotabile è una utenza privilegiata che necessita di una alimentazione giornaliera regolare in quanto l'interruzione dell'alimentazione per periodi superiori alle 12 ore potrebbe determinare gravi disservizi e profondi disagi per la popolazione.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora il numero di giorni su base annua in cui si è avuta una interruzione del servizio di alimentazione degli impianti di potabilizzazione superiore alle 12 ore sia inferiore al 2%.

Servizi coinvolti: Gestione Sud e Gestione Nord (SGS e SGN)

Obiettivi Gestionali Operativi 3G e 3K - Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico

Con i presenti OGO 2F e 2I rispettivamente ai servizio Gestione Sud e Nord viene assegnato l'obiettivo di individuare, sia durante la gestione ordinaria che in quella straordinaria (dovuta all'esecuzione di interventi di manutenzione imprevisti o programmati), il migliore assetto del sistema in modo da garantire la distribuzione di acqua grezza secondo i volumi assegnati a ciascuna utenza dall'Autorità di bacino.

L'obiettivo si ritiene raggiunto qualora venga erogato almeno il 99% del volume assegnato dall'autorità di bacino fatto salvo il caso in cui la richiesta delle utenze fosse inferiore alla suddetta assegnazione.

Servizi coinvolti: Gestione Sud e Gestione Nord (SGS e SGN)

4.4. Ambito dell'obiettivo strategico 4

Obiettivo Gestionale Operativo 4A – Monitoraggio spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento, ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente - Indicatore 1

L'esercizio 2020 rappresenta l'anno di messa a regime del sistema di rilevazione dei dati contabili SAP (SIBEAR), introdotto a far data dal 01.01.2019 in sostituzione del precedente programma DB.Win (il software utilizzato fino al 31.12.2018). La scelta di aderire al sistema contabile integrato della Regione Sardegna è dettata dalla necessità di superare le carenze strutturali del programma DB.Win e di dotare l'Ente di più adeguati strumenti di rilevazione dei fatti di gestione. In particolare, nei primi mesi dell'esercizio 2020, si renderà necessario attuare col nuovo software le attività di riaccertamento ordinario 2019 e, al fine di poter dare avvio a tali fondamentali adempimenti, è in corso la regolarizzazione dei sospesi 2019 aperti col Banco di Sardegna. Si evidenzia, tuttavia, che sussistono ulteriori sospesi di entrata e di spesa aperti con BNL, non ancora regolarizzati per via della mancata attuazione del passaggio di consegne del Tesoriere uscente BNL al Banco di Sardegna. Infatti, soltanto la formalizzazione di tale passaggio consentirà il trasferimento dei suddetti sospesi, aperti con BNL dopo il termine del 01.04.2019 (data di subentro del Banco di Sardegna alla BNL nella gestione del servizio di tesoreria), al nuovo Istituto Tesoriere, permettendo all'ENAS di eseguire le necessarie regolarizzazioni contabili a valere sull'esercizio 2019.

Nel contempo, sono in corso le elaborazioni necessarie alla redazione, con la collaborazione della Direzione Generale e di tutti i servizi tecnici, del Bilancio di Previsione 2020/2022, al fine di dotare l'Ente del principale strumento di programmazione triennale delle proprie attività con valenza autorizzatoria di spesa. Nel corso del 2020 sarà, altresì, necessario espletare molteplici ulteriori attività, di cui si riepilogano di seguito le principali:

- gestione entrate: emissione fatture e contestuale accertamento; monitoraggio situazioni creditorie;
- gestione spesa: controllo contabile determinazioni di impegno;
- variazioni di bilancio sul triennio 2020-2022;
- gestione procedure fatturazione elettronica (acquisizione, smistamento ai RUP e registrazioni ai fini IVA);
- gestione cassa: emissione reversali di incasso e mandati di pagamento; F24; regolarizzazione dei sospesi di entrata e di spesa;
- gestione rapporti con BankItalia per gli incassi e i pagamenti a valere su c/c in essere presso tale istituto di credito;
- predisposizione Rendiconto 2019 (finanziario ed economico-patrimoniale);
- collaborazione con i Servizi interessati per la redazione delle scritture di assestamento;

- assolvimento degli adempimenti fiscali: IVA; 770; UNICO;
- gestione rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti;

Nel corso del 2020, si renderà necessario altresì espletare gli adempimenti BDAP previsti dal D.M. 12 maggio 2016, ai sensi del quale gli enti strumentali in contabilità finanziaria delle regioni sono obbligati a trasmettere alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) di cui all'articolo 13, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, numerosi dati contabili desunti dagli schemi di bilancio adottati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e da ulteriori elaborati. In particolare occorrerà provvedere, relativamente al rendiconto 2018, attraverso strumenti di natura extra-contabile, in quanto il sistema informatico (DB.WIN) in dotazione fino al 31.12.2018 non è del tutto allineato alle disposizioni del D.Lgs 118/2011. L'adempimento relativo al bilancio di previsione 2020-2022 sarà, invece, agevolato dalla possibilità di ottenere facilmente dal nuovo sistema contabile SAP (SIBEAR) numerose informazioni. Le attività previste per l'anno 2020 saranno, pertanto, molteplici e risulteranno gravose per via del dimensionamento dell'organico del Servizio che non risulta adeguato alla mole delle incombenze. A questo si aggiunge la scopertura, a far data dal 01.01.2020, del ruolo sia di coordinatore del Settore Bilancio e Fiscalità sia di coordinatore del Settore Gestione Bilancio, le cui funzioni sono svolte ad interim dal sottoscritto.

Quanto sopra delineato fa emergere un quadro di lavoro impegnativo, caratterizzato dalla revisione dei processi aziendali e contabili nell'ottica di una maggiore efficienza.

E in questo quadro complessivo si reputa opportuno perseguire, anche nel 2020, uno dei principali obiettivi strategici nei quali è stato già coinvolto il Servizio Ragioneria nelle scorse annualità, vale a dire l'Obiettivo 4 di cui alla DGR n. 8/25 del 19.02.2019, relativo alla *“Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento, ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente” - “Indicatore 1 – Riduzione spese correnti relative a studi, consulenze, autonoleggi, parco macchine, telefonia, hardware e software”* attraverso il monitoraggio e la verifica, da parte del Servizio Ragioneria, del target attribuito.

Le voci di spesa individuate nella sopra citata DGR n. 8/25 (studi, consulenze, autonoleggi, parco macchine, telefonia, hardware e software) il cui ammontare complessivo, per il raggiungimento dell'obiettivo, non dovrebbe superare il limite di € 1.520.000, corrispondente al 95% del valore di riferimento, individuato per gli anni 2019-2021 in € 1.600.000.

Individuati i macroaggregati del bilancio coinvolti, sarà cura del Servizio Ragioneria:

- individuare i capitoli coinvolti;
- verificare l'attribuzione di stanziamenti adeguati al target;
- elaborare report al 30/6 in ordine all'“Andamento della spesa”;

- elaborare il Report di consuntivo al 31/12/2020.

Servizio coinvolto: Ragioneria

Obiettivo Gestionale Operativo **4B** – Elaborazione di una proposta di regolamento per la gestione della cassa economale e degli altri fondi assegnati agli agenti contabili.

Il Servizio Ragioneria ha, tra le proprie competenze, la gestione dell'ufficio economato e cassa.

A mezzo della Determinazione del Direttore Generale dell'Ente n°625 del 28.06.2019 avente ad oggetto la gestione della cassa economale e degli altri fondi, sono stati individuati gli agenti contabili ENAS.

Il presente OGO ha come oggetto la Elaborazione di una proposta di regolamento da sottoporre all'Amministrazione finalizzato alla gestione operativa della cassa economale e degli altri fondi assegnati agli agenti contabili.

Servizio coinvolto: Ragioneria.

Obiettivo Gestionale Operativo **4C** – Predisposizione di un testo ricognitivo con eventuale proposta di aggiornamento delle disposizioni interne disciplinanti i principali istituti contrattuali del personale dipendente ENAS

Tra le attività di competenza istituzionale del Servizio Personale e Affari Legali hanno particolare importanza quelle immediatamente dirette agli utenti interni, ovvero i dipendenti dell'Ente.

Per questi utenti le attività del Servizio PAL devono considerarsi quale servizio di supporto diretto, rispetto al quale esistono quindi normalmente forti e precise aspettative.

Gli Obiettivi Gestionali Operativi per l'anno 2020, che si inseriscono pienamente nel processo di razionalizzazione delle attività finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento dell'Ente (*spending review*), che si potrà conseguire anche attraverso la piena conoscenza degli istituti contrattuali e normativi ed il loro corretto utilizzo da parte dei dipendenti, hanno quale oggetto la ricognizione degli atti regolamentari ad uso degli utenti interni (Direttori di Servizio, Coordinatori di Settore, Dipendenti) con la finalità di agevolare gli stessi negli adempimenti correlati all'applicazione di alcuni istituti contrattuali e normativi.

Al fine di eliminare alcune criticità legate alla mancata completa conoscenza, da parte del personale dipendente, delle disposizioni contrattuali e normative che regolano il rapporto di lavoro emerge la duplice necessità di:

- procedere ad una ricognizione delle disposizioni interne adottate negli anni passati da

questa Amministrazione (già Ente Autonomo del Flumendosa), in tema di modalità e procedure attuative delle disposizioni normative e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro;

- presentare alla Direzione Generale dell’Ente eventuali proposte di aggiornamento di tali documenti allo scopo di renderli più rispondenti alla normativa vigente nonché per attualizzare le precedenti direttive interne alle nuove indicazioni eventualmente espresse dalla Direzione generale ENAS.

Nello specifico, l’oggetto del lavoro riguarderà la ricognizione come sopra descritta inerente i principali istituti contrattuali quali assenze per malattia, trasferte e rimborsi spese, orario di lavoro, uscite dal servizio, pausa pasto, permessi personali, infortuni sul lavoro, prestiti fondo di previdenza, autorizzazione incarichi extraprofessionali, tirocini obbligatori, dimissioni e preavviso cui conseguiranno eventuali proposte di aggiornamento.

Il documento finale ricognitivo, articolato in base alle tematiche sopraindicate, una volta approvato dall’Ente sarà pubblicato sull’intranet aziendale per consentire la consultazione da parte del personale dipendente e garantire la piena conoscibilità delle relative disposizioni.

Il progetto investe istituti di pertinenza trasversale tra i due settori “Settore gestione economica rapporto di lavoro” e “Settore gestione giuridica rapporto di lavoro” e coinvolgerà l’intero personale assegnato.

Servizio coinvolto: Personale e Affari Legali

Obiettivo Gestionale Operativo 4D – Attività di consulenza, supporto e collaborazione per la redazione degli atti regolamentari relativamente alle attività dell’Economato e degli Agenti Contabili dell’Ente.

Gli adempimenti conseguenti all’entrata in vigore del codice di giustizia contabile adottato con il D.Lgs n. 174/2016 rendono doverosa l’adozione di una nuova disciplina regolamentare delle attività dell’Economato e degli Agenti Contabili dell’Ente, tenuti entrambi alla presentazione del conto giudiziale da inviare alla Corte dei Conti.

Considerate le implicazioni giuridiche discendenti dalla applicazione del suddetto codice, con particolare riferimento al giudizio di conto e alla responsabilità contabile degli agenti, il Settore Affari Legali provvederà a fornire consulenza, supporto e collaborazione per la redazione dei necessari atti regolamentari.

Servizio coinvolto: Personale e Affari Legali

4.3. Ambito dell'obiettivo strategico 5

Obiettivo Gestionale Operativo 5A – Realizzazione degli interventi finanziati dall'Assessorato LLPP nel rispetto dei tempi programmati. Verifica amministrativa della documentazione da inviare in gara presentata dai RUP.

Il presente OGO si inquadra nell'ambito dell'Obiettivo strategico n° 5 – Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati.

Come noto il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio ha le seguenti competenze:

- cura le procedure aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, restando di competenza dei diversi servizi le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento spese in economia, sino alla sottoscrizione del relativo contratto;
- redige, su richiesta dell'organo politico o della direzione generale, altri contratti di interesse dell'Ente;
- cura le pubblicazioni relative alle procedure di gara previste per legge o per scelta espressa dell'Ente;
- svolge le attività di segreteria della gara da essa predisposta;
- svolge, su richiesta, attività di supporto giuridico alle Commissioni di gara;
- effettua i controlli previsti dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato a mezzo della procedura di gara, predispone le comunicazione per la verifica dei requisiti previsti per legge, anche attraverso procedure informatizzate;
- cura la predisposizione dei contratti e svolge le attività di supporto alle funzioni di un eventuale Ufficiale Rogante;
- predispone, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto correggendo e adeguando la normativa dei capitolati d'onori, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara;
- cura tutti gli adempimenti ed ogni comunicazione o informazione utile per rendere più trasparente il procedimento di gara ai sensi della normativa vigente;
- predispone i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione,
- provvede alla gestione degli elenchi fornitori e dei professionisti di incarichi tecnici;
- cura il Repertorio dei contratti dell'Ente, la registrazione la trascrizione ed ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale
- cura la procedura di accesso degli atti di competenza del servizio;
- richiede alla direzione generale la nomina della commissione di gara, ove necessario;
- gestisce le procedure relative all'adesione al Mercato elettronico;
- predispone, su richiesta, pareri sull'attività contrattuale dell'Ente in ordine ad eventuali ricorsi

- sugli appalti;
- cura la predisposizione e la stipula delle convenzioni per l' affidamento di eventuali finanziamenti regionali, statali o europei.
 - gestisce l'archivio di deposito e l'archivio storico, la relativa duplicazione e riproduzione dei documenti.
 - aggiorna le banche date esistenti secondo gli standard e i formati archivistici ufficiali in modo da favorire la ricerca degli uffici e di consentire un sistema di orientamento all'interno degli archivi.
 - gestisce gli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Ente, aggiornando gli stessi in occasione di nuove acquisizioni. Provvede alle cancellazioni dei beni dichiarati fuori uso dall'apposita Commissione e trasmette annualmente al Servizio Ragioneria gli inventari e gli elenchi delle cancellazioni, che concorrono alla redazione dei documenti contabili allegati al Rendiconto.
 - predispone, per ogni bene acquistato ed iscritto agli inventari, i verbali di presa in carico a nome dei consegnatari dei beni e gestisce i trasferimenti degli stessi da un consegnatario all'altro.
 - si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di proprietà dell'Ente e degli immobili acquisiti in locazione e destinati agli uffici, avvalendosi ove necessario della collaborazione dei Servizi territorialmente competenti.
 - gestisce il magazzino della cancelleria e del materiale di rapido consumo aggiornando specifico registro informatico di carico/scarico del materiale che consenta di valutare i fabbisogni in funzione degli ordini, di competenza del Servizio.
 - coordina e disciplina il servizio del personale addetto ai servizi di anticamera, di vigilanza, di centralino e di conduzione di automezzi della Sede centrale.

L'ENAS, tra le altre cose, ha il compito di dare attuazione ad una serie di interventi individuati dall'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna.

L'OGO n. 5 assegnato al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio ha come obiettivo di contribuire al rispetto dei tempi di realizzazione di tali interventi attraverso il rispetto di un tempo medio per la verifica amministrativa della documentazione da inviare in gara e presentata dai vari RUP, espresso in giorni, pari a 20 giorni.

Target temporale: 2020

Indicatore principale: Tempo medio trascorso dalla ricezione da parte del SACP della documentazione e sua restituzione.

Target quantitativo: ≤ 20gg

Servizio coinvolto: Appalti Contratti e Patrimonio



ENAS
Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



**SCHEDE OBIETTIVI
GESTIONALI OPERATIVI
2020**



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1A

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.22/1 del 07.05.2015 e ss. mm. e ii. Rispetto della previsione di spesa.		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio Ragioneria - Dott. Vincenzo Sotgiu		
4	Nome referente del progetto obiettivo	Valentina Muscas		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
			2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2019 come da cronoprogramma	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Ragioneria		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)			
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.1662 (00.00.01.16), SC20.1663 (00.00.01.16), SC20.1664 (00.00.01.16), SC20.1665 (00.00.01.16), SC20.1666 (00.00.01.16), SC20.2242 (00.00.01.22), SC20.2243 (00.00.01.22), SC20.1912 (00.00.01.19), SC20.1913 (00.00.01.19), SC20.1914 (00.00.01.19), SC20.1915 (00.00.01.19), SC20.2012 (00.00.01.20), SC20.2017 (00.00.01.20), SC20.2018 (00.00.01.20), SC20.2019 (00.00.01.20), SC20.2020 (00.00.01.20), SC20.4209 (00.00.01.42), SC20.1921 (00.00.01.19), SC20.1922 (00.00.01.19), SC20.1923 (00.00.01.19), SC20.1697 (00.00.01.16), SC20.1929 (00.00.01.19), SC20.2823 (00.00.01.28), SC20.2824 (00.00.01.28), SC20.2825 (00.00.01.28), SC20.2826 (00.00.01.28), SC20.1667 (00.00.01.16), SC20.2216 (00.00.01.22), SC20.1668 (00.00.01.16), SC20.2218 (00.00.01.22), SC20.2219 (00.00.01.22), SC20.2220 (00.00.01.22), SC20.2221 (00.00.01.22), SC20.2236 (00.00.01.22), SC20.2237 (00.00.01.22), SC20.2240 (00.00.01.22), SC20.2241 (00.00.01.22), SC20.2245 (00.00.01.22), SC20.2249 (00.00.01.22), SC20.1639 (00.00.01.16), SC20.1926 (00.00.01.19), SC20.1927 (00.00.01.19), SC20.2239 (00.00.01.22), SC20.2312 (00.00.01.23), SC20.2313 (00.00.01.23), SC20.2314 (00.00.01.23), SC20.2320 (00.00.01.23).		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*)			
	Rispetto della tempistica: Emissione del mandato di pagamento al tesoriere delle fatture nei termini previsti dalle specifiche procedure interne dell'Ente a partire dal ricevimento della RdM da parte dei Servizi tecnici o del SACP.			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: giorni lavorativi intercorsi dall'emissione del mandato di pagamento all'arrivo al Servizio Ragioneria della richiesta di mandato.		<=5gg.	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*)			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale
Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1B

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Rispetto della tempistica di appalto degli affidamenti correlati		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile OGO	Direttore Servizio ACP - Dott.ssa Silvia Gaspa		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	Tutti i RUP		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Il Settore Contratti	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2019 come da cronoprogramma	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Appalti Contratti Patrimonio		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	nd		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Tempo medio intercorrente tra la consegna dei documenti di gara e la pubblicazione del bando/avviso		Effettivo	Pianificato
	Numeratore: Tempo medio intercorrente tra la consegna dei documenti di gara e la pubblicazione del bando/avviso			≤ 25gg
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LLPP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati - Q1.a1, Q1.a2, Q1.a3, Q1.a4, Q1.a5, Q1.a6, Q1.a7 - Importo complessivo degli interventi € 3.400.000		
2	Priorità	Alta - Obiettivo Strategico		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	RUP Geom. Roberto Salis e Geom. Sebastiano Sau		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	25%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020-31.12.2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 1		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	25%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC10.4668, SC10.4669, SC20.1921, SC20.1922, SC20.1923, SC20.1912, SC20.1913, SC20.1914, SC20.1915, SC20.1926 e SC20.1929		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1D

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati q1.8, q1.9, q1.10, q1.11 e q1.12 - importo complessivo degli interventi € 5'400'000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio GS - Ing. Felice Soda		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP: Ing. Felice Soda e ing. Pietro Pillai		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		SETTORE TECNICO CENTRALE	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio GS - codice CDR 20		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 1		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	10%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2012 SC20.2017 SC20.2018 SC20.2019 SC20.2020 SC10.4668 SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto	Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1E

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Intervento codificato q.1.13 - importo complessivo dell'intervento € 1'200'000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio PT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP: Ing. Andrea Caddeo		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
			2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio PT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.4209 -- SC10.4668 -- SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1F

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati q.1.b2 - q.1.b3 - q.1.b5 - q.1.b6 - Importo complessivo degli interventi € 2.510.000,00		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio SEMS - Dott. Ing. Roberto Maurichi		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ing. Marco Cordeddu		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		nd	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 - 31/12/2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio SEMS - codice CDR 00.00.01.28		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC.20.2823 - SC.20.2824 - SC.20.2825		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto			
		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1G

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati: linea d.4 Interventi strutturali di messa in sicurezza delle opere del Sistema Idrico Multisettoriale Regionale (SIMR) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - importo complessivo degli interventi SPS € 6.190.000,00		
		d.4.1.1	Diga Genna Is Abis/Cixerri (cod. SIMR: 7E.S1); Impianto di sollevamento Cixerri; Impianto di sollevamento Cixerri-Sulcis.	
		d.4.1.2	Diga Monte Su Rei/Mulgargia (cod. SIMR: 7A.S3)	
		d.4.1.3	Diga Nuraghe Arrubiu/Flumendosa (cod. SIMR: 7A.S2)	
		d.4.1.4	Affidamenti diretti per lavori urgenti presso le dighe di Maccheronis, Punta Gennarta e Nuraghe Arrubiu	
		d.4.2.2	Interventi di messa in sicurezza di competenza del Servizio Gestione Nord dell'Enas.	
		d.4.3	Interventi di messa in sicurezza di competenza del Servizio Gestione Sud dell'Enas.	
	d.4.4 bis	Interventi di messa in sicurezza del sistema dei canali ripartitori alimentati dal Flumendosa		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Serv. Prevenzione e Sicurezza - ing. Antonio Cucca		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ing. Gianfranco Fadda - ing. Antonio Cucca - Ing. Antonio Loche (d 4.1.4)		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome	Periodo impiego su OGO	Peso
		GF. Fadda G. Ortu	2020	80%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	€ 287.080,48		
9	Pagato (se disponibile)	----		
10	Centro di responsabilità	Servizio SPS - codice CDR 00.00.01.23		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	50%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2312 - SC20.2313 - SC20.2314 - SC20.2320 (CDR 00.00.01.23) SC10.4668 ed SC10.4669 (CDR 00.00.01.46)		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto			
		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1H

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati: r.1.7 Diga alto temo- installazione di un impianto ascensore e adeguamento delle scale di accesso; r.1.10 Diga S.Lucia- intervento di riqualificazione dello scarico di fondo della diga; r.1.11 Diga Gixerri- interventi di riqualificazione della strumentazione di controllo e degli impianti elettromeccanici; r.1.1.2 Diga Monte Crispu- progetto di fattibilità intervento di ripristino della sicurezza idraulica; d.5.1 Diga Coxinas- Studio di fattibilità dei lavori di messa in sicurezza dello sbarramento; Diga Cantoniera- Indagine sulla roccia di fondazione e sullo stato di conservazione delle barre di fondazione; r.1.3- Diga di Monte Lerno- Indagine geotecnica in sponda destra; r.1.12 Verifica organi di scarico di 14 Dighe; r.1.14 Collaudo ex art. 14 dighe Cantoniera, Pranu Antoni, Alto Temo, Monte Crispu, Cuga...		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio Dighe - Ing. Antonio Loche		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ingg. : Enrica Palomba, Donatella Baldussi, Pietro Maccioni, Francesca Piras, Stefania Todde.		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Geom. Roberto Salgo, geom. Giuseppe Vulpiani, geom. Alessandro Fois, Ing. Matteo Hellies, Ing. Mauro Piras, Ing. Pietro Maccioni, Ing. Francesca Piras, Stefania Todde, Ing. Enrica Palomba, Ing. Donatella Baldussi	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio Dighe - codice CDR 00.00.01.22		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Delib. G.R. 8/25/2019 Indicatore n. 1 - Obiettivo generale n.1		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.2219-SC20.2240-SC20.2241-SC20.2216-SC20.2249-SC20.2236-SC20.2237-SC10.4668-SC10.4669		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*) : Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto			50%
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*) :		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 1K

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Convenzione RAS LL.PP.-ENAS in data 23.10.2015 "Procedure di attuazione del programma di opere incluse nel Piano regionale interventi ENAS" e conseguenti atti aggiuntivi. Interventi codificati d.3.4, d.5.3, d.5.4, d.5.5, q.1.b4, r4.12 - importo complessivo degli interventi € 1.357.000		
2	Priorità	Alta - OBIETTIVO STRATEGICO		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Servizio SPC - Dott. Ing. Roberto Meloni		
4	Nome dei referenti del progetto obiettivo	RUP Ingg. Nicoletta Sale, Stefano Serra, Antonio Fadda, Dina Cadoni		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		d3.4 M. Rita Lai, Gigi Usala e Mario Scanu q.1.b4 S.Serra D.5.3 Corrado Balistreri	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Importo spesa complessiva 2020 come da cronoprogramma	<i>come da cronoprogramma</i>		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	Servizio SPC - codice CDR 16		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Indicatore n. 1 - Obiettivo strategico		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di spesa interessati	SC20.1662 (00.00.01.16), SC20.1663 (00.00.01.16), SC20.1664 (00.00.01.16), SC20.1665 (00.00.01.16), SC20.1666 (00.00.01.16), SC20.1667 (00.00.01.16)		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto della spesa annuale complessiva associata agli interventi in oggetto			
		Rapporto effettivo	Rapporto pianificato	
	Numeratore: spesa effettiva annua associata agli interventi in oggetto		50%	
	Denominatore: previsione di spesa annua associata agli interventi in oggetto come da cronoprogramma			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

ENAS

Ente acque della Sardegna

Ente abbas de Sardigna

**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 2A**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Obiettivo strategico n° 1 - Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica. OGO - Linea di AttivitàA: Produzione di energia da fonti rinnovabili in rapporto alla massima produzione. INDICATORE 1 - Nel corso del 2020 raggiungimento (target) del 90% del valore di riferimento (100% di 48,5 GWh/anno = 43,65 GWh/anno). Questo va ridotto in caso di mancata produzione per interventi manutentivi e per carenza di acqua da turbinare.</i>		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Meloni (Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Antonio Fadda (RUP fase di realizzazione impianti)		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Il personale del Servizio		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020 - 31.12.2020		
7	Stanziato (vedi dettaglio nella scheda allegata)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Progetti e Costruzioni - Codice CDR 00.00.01.16		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo n° 2		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio Progetti e Costruzioni - Codice CDR 00.00.01.16		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)			
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC20.1628-SC20.1634-SC20.1635		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Indicatore n° 1 - Energia prodotta da fonti rinnovabili/potenziale produzione da rinnovabili 2017. Target = 90% di 48,5 GWh/anno = 43,65 GWh/anno		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:	target 90%		43,65 GWh/anno
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 2B

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Obiettivo strategico n° 2 - Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica, anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile. OGO - Linea di Attività B: Aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili. INDICATORE 1 - Nel corso del 2020 raggiungimento (target) dell'approvazione dei progetti definitivo-esecutivo dell'impianto FV di Ottana 3 lotto e dell'impianto FV di Ottana 4 lotto</i>		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Meloni (Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni)		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Bruno Loffredo (RUP fase di realizzazione impianti)		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Il personale del Servizio		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020 - 31.12.2020		
7	Stanziato (vedi dettaglio nella scheda allegata)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Progetti e Costruzioni - Codice CDR 00.00.01.16		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo n° 2		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	25%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC20.1693-SC201694		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Indicatore n° 1 - Approvazione progetti definitivo ed esecutivo dell'impianto FV di Ottana 3 lotto e dell'impianto FV di Ottana 4 lotto. Target = entro 365 giorni			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:	<=365 giorni		31.12.2020
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 2C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti di produzione energetica da FER del SIMR.		
2	Priorità	ALTA		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Ing. Roberto Maurichi - Direttore SEMs		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Marco Cordeddu - Coordinatore Settore Manutenzioni		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutto il personale del SEMs		2020
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 - 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio SEMs - codice CDR 00.00.01.28		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	D.G.R. n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo n. 2 "Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica anche grazie al potenziamento e l'ottimizzazione della produzione di energia rinnovabile"		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	EC301.801 - EC301.802 - EC305.813/ SC10.2802		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Tempo medio di intervento per la verifica della funzionalità e la valutazione delle cause di interruzione della produzione di tutti gli impianti di produzione energetica da FER del SIMR in esercizio.	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore: ore		≤ 54	
	Denominatore:		1	
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS
Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardinia





OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3A

1	Nome e descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Rispondenza alla indicazioni riportate nella deliberazione dell GR 65/8 del 22/12/2015 - Definizione degli obiettivi generali e indirizzi strategici per la gestione dell'ENAS. Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole.</i>		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Mariano Pudda		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Paola Buscarinu - Paola Spanu - Gabriele Marras		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto. (2020)	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 - 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)	€ 1.500.000,00		
8	Impegnato (se disponibile)	Gara d'appalto in corso		
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Qualità Acqua Erogata - CDR 00.00.01.21		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 08/25/2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	95%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	EC301.101 00.00.01.21	SC10.2111 00.00.01.21	
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			> 1450
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			> 40.000
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio

 ENAS Ente acque della Sardegna Ente abbas de Sardigna 				
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3B				
1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Incremento dell'affidabilità della trasmissione dei dati qualitativi acquisiti dal laboratorio di Viale Elmas 116 al database centralizzato della sede principale dell'ENAS		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SPT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Andrea Caddeo - Ing. Gianluca Marras		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Settore TLC	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Stanziato (se disponibile)	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	SPT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	15%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	nd		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Estensione del dominio active directory della sede centrale dell'Ente agli uffici periferici ENAS di Viale Elmas 116 (Cagliari)			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore: configurazione delle apparecchiature collegate in LAN presso gli uffici periferici dell'ENAS di Viale Elmas 116 (Cagliari) finalizzato al collegamento al dominio informatico della sede centrale dell'Ente			1
Denominatore:				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore: completamento dell'attività di acquisizione e configurazione del proxy server			
Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Implementazione di una "Chatbot" denominata "ENAS_bot" per l'acquisizione dei dati quali-quantitativi dei volumi erogati alle utenze potabili industriali ed irrigue</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SPT - Ing. Corrado Rossi		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Ing. Andrea Viridis		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Settore Piani	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Stanziato (se disponibile)	nd		
8	Impegnato (se disponibile)	nd		
9	Pagato (se disponibile)	nd		
10	Centro di responsabilità	SPT - codice CDR 42		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	nove		
14	Programma del bilancio ENAS	quattro		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	nd		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Realizzazione del sistema chatbot denominato ENAS_bot		Effettivo	Pianificato
	Numeratore: realizzazione del sistema chatbot denominato ENAS_bot			1
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore: completamento dell'attività di acquisizione e configurazione del proxy server			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS Sardegna

ENAS
Ente acque della Sardegna
Ente abbas de Sardinia



**OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3D**

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Effettuazione delle misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e delle relazioni semestrali ed annuali, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Antonio Loche		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutto il personale assegnato al Servizio Dighe		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020 - 31.12.2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Dighe		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n.8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico n.3		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	80%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° indicatore statistico: Effettuazione misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e della relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli sbarramenti.			Effettivo
				Pianificato
		Numeratore:		
Denominatore:				
20	2° indicatore statistico:			Effettivo
				Pianificato
		Numeratore:		
Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio

 ENAS Ente acque della Sardegna Ente abbas de Sardigna					
OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3E					
1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Rispondenza alla indicazioni riportate nella deliberazione dell'GR 65/8 del 22/12/2015 - Definizione degli obiettivi generali e indirizzi strategici per la gestione dell'ENAS. Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche).			
2	Priorità	alta			
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Antonio Cucca			
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Antonio Cucca - Gianfranco Fadda			
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso	
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.		
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 31/12/2020			
7	Stanziato (se disponibile)				
8	Impegnato (se disponibile)				
9	Pagato (se disponibile)				
10	Centro di responsabilità	SPS			
11	Esercizio	2020			
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	Obiettivo 2 delibera GR 65/8 - 2015			
13	Missione del bilancio ENAS	9			
14	Programma del bilancio ENAS	4			
15	Livello del progetto obiettivo				
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>			
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	95/100			
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	SC10.2301	SC10.2305	SC10.2306	SC10.2307
		SC10.2308	SC10.2309	SC10.2331	SC20.2310
		SC20.2311	SC20.2312	SC20.2313	SC20.2314
		SC20.2315	SC20.2317	SC20.2320	SC20.2321
		SC20.2322	SC20.2323	SC20.2324	SC20.2325
		SC20.2326	SC20.2327	SC20.2328	SC20.2329
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):				
	N° di procedimenti tecnici e amministrativi completati e/o attivati inerenti le attività del servizio.				
			Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			> 30	
	Denominatore:				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):				
			Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:				
	Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo	in corso			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3F

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGS - Ing. Felice Soda		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	25%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020-31.12.2020		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Sud - Codice CDR 20		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	25%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Percentuale annua complessiva di giorni di regolare alimentazione degli impianti di potabilizzazione	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		98%	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3G

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGS - Ing. Felice Soda		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	30%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020-31.12.2020		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Sud - Codice CDR 20		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Percentuale del volume erogato sul volume assegnato(fatte salve minori richieste da parte degli utenti)	Effettivo	Pianificato	
		Numeratore:	99%	
		Denominatore:		
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
		Numeratore:		
		Denominatore:		
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3H

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	25%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020-31.12.2020		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	25%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Percentuale annua complessiva di giorni di regolare alimentazione degli impianti di potabilizzazione			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			98%
Denominatore:				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 3K

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore SGN - Ing. Fernando Mura		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Coordinatori di settore		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		Tutti i settori	anno	30%
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01.01.2020-31.12.2020		
7	Stanziato (se disponibile)	-		
8	Impegnato (se disponibile)	-		
9	Pagato (se disponibile)	-		
10	Centro di responsabilità	Servizio Gestione Nord - Codice CDR 19		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25 del 19.02.2019 - Obiettivo strategico 3		
13	Missione del bilancio ENAS	NOVE		
14	Programma del bilancio ENAS	QUATTRO		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30%		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati	-		
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	Percentuale del volume erogato sul volume assegnato(fatte salve minori richieste da parte degli utenti)			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			99%
Denominatore:				
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
			Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
Denominatore:				
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in esecuzione</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 4A

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Monitoraggio e verifica rispetto target 2020 - Spending review da attuare come per Obiettivo 4 di cui alla D.G.R 8/25 del 19.02.2019 per gli anni 2019, 2020, 2021 - Indicatore 1 (Riduzione spese correnti) -</i>		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Vincenzo Sotgiu		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Valentina Muscas		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Ragioneria		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 4		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): <i>Elaborazione report "Andamento spesa" - agg.to al 30 giugno e finale al 31 dicembre</i>			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		1	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
		Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	in corso		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 4B

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Predisposizione, in collaborazione col Servizio Personale, di una proposta di Regolamento per la gestione della cassa economale e degli altri fondi assegnati agli agenti contabili individuati con Determinazione D.G. N° 625 del 28.06.2019, da attuare nell'ambito dell'Obiettivo 4 di cui alla D.G.R 8/25 del 19.02.2019</i>		
2	Priorità	alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Vincenzo Sotgiu		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Donatella Siddi		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Ragioneria		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 4		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo			
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	20/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): <i>Elaborazione di una proposta di regolamento per la gestione della cassa economale e degli altri fondi assegnati agli agenti contabili entro il termine del 31.12.2020</i>	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		1	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in corso</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 4C

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Predisposizione di un testo ricognitivo con eventuale proposta di aggiornamento delle disposizioni interne disciplinanti i principali istituti contrattuali del personale dipendente ENAS</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Luciano Oppo		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Antonella Princivalle - Giuseppe Spallina		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Personale ed Affari Legali		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 4		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI X NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	70/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): <i>Stesura di un testo ricognitivo delle disposizioni interne disciplinanti i principali istituti contrattuali del personale dipendente ENAS</i>			
	N° Prelievi	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:		1	
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati	Effettivo	Pianificato	
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in corso</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n. 4D

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	<i>Attività di consulenza, supporto e collaborazione per la redazione degli atti regolamentari relativamente alle attività dell'Economato e degli Agenti Contabili dell'Ente.</i>		
2	Priorità	Alta		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Luciano Oppo		
4	Nomi dei referenti del progetto obiettivo	Maura Carleo		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il personale del Settore Affari Legali	tutto il tempo di durata del progetto.	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01/01/2020 31/12/2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Personale ed Affari Legali		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n° 8/25/2019 - Obiettivo strategico 4		
13	Missione del bilancio ENAS			
14	Programma del bilancio ENAS			
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)	30/100		
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	N° Prelievi		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			1
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):			
	n° parametri analizzati		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo	<i>in corso</i>		

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO 2020 n° 5A

1	Descrizione sintetica progetto obiettivo	Realizzazione degli interventi finanziati dall'Assessorato LLPP nel rispetto dei tempi programmati. Verifica amministrativa della documentazione da inviare in gara presentata dai RUP		
2	Priorità	Alta - Obiettivo strategico		
3	Nome del responsabile attuale del progetto obiettivo	Direttore Dott.ssa Silvia Gaspa		
4	Nome del referente del progetto obiettivo	Dott. Andrea Colombu		
5	Risorse umane impiegate (facoltativo)	Nome e Cognome	Periodo impiego su OGO	Peso
		tutto il settore Contratti	2020	
6	Date inizio e fine prevista ed effettive del progetto obiettivo	01 gen 2020 - 31 dic 2020		
7	Stanziato (se disponibile)			
8	Impegnato (se disponibile)			
9	Pagato (se disponibile)			
10	Centro di responsabilità	Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio - codice CDR 44		
11	Esercizio	2020		
12	Riferimento Obiettivi strategici e indirizzi Giunta Regionale	DGR n. 08/25/2019 - Obiettivo strategico 5		
13	Missione del bilancio ENAS	9		
14	Programma del bilancio ENAS	4		
15	Livello del progetto obiettivo	Servizio		
16	Valutazione del responsabile del progetto obiettivo	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
17	Peso del progetto obiettivo (su attività complessiva CDR)			
18	Capitoli di entrata/spesa interessati			
19	1° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*): Rispetto dei tempi previsti per aggiudicazione dell'appalto degli interventi - Verifica amministrativa della documentazione da inviare in gara presentata dai RUP		Effettivo	Pianificato
	Numeratore: tempo medio trascorso dalla ricezione da parte del SACP della documentazione e sua restituzione			<=20 gg
	Denominatore:			
20	2° Indicatore statistico del progetto obiettivo (*):		Effettivo	Pianificato
	Numeratore:			
	Denominatore:			
21	Stato del progetto obiettivo			

(*) E' possibile utilizzare solo il numeratore come indicatore numerico semplice o per rappresentare una percentuale

Il Direttore Generale

Il Direttore del Servizio



ENAS
Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



MATRICE DI CORRELAZIONE



MATRICE DI CORRELAZIONE 2020
OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI	
1	Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Regionale delle Infrastrutture di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 22/1 del 7.5.2015 e smi - Rispetto della previsione di spesa	1A	Rispetto della tempistica procedurale di emissione del mandato di pagamento relativo a fatture connesse ad interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi
		1B	Rispetto della tempistica procedurale di pubblicazione dei bandi di gara connessi ad interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi
		1C	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Nord
		1D	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Gestione Sud
		1E	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Programmazione e Telecontrollo
		1F	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche
		1G	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Prevenzione e Sicurezza
		1H	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Dighe
		1K	Rispetto del target di spesa programmata correlata agli interventi a valere sulle risorse stanziare con il PRI di cui alla DGR n. 22/1/2015 e smi e facenti capo al Servizio Progetti e Costruzioni
2	Riduzione delle emissioni di carbonio con la produzione da FER e raggiungimento dell'autosufficienza energetica.	2A	Produzione di energia da fonti rinnovabili in rapporto alla massima produzione. Raggiungimento (target) del 90% del valore di riferimento (100% di 48,5 GWh/anno = 43,65 GWh/anno)
		2B	Aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili. Raggiungimento (target) dell'approvazione dei progetti definitivo-esecutivo dell'impianto FV di Ottana 3 e 4
		2C	Tempestività degli interventi di verifica della funzionalità e di valutazione delle cause di interruzione della produzione in tutti gli impianti di produzione energetica da FER del SIMR.
3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue	3A	Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali e agricole.
		3B	Incremento dell'affidabilità della trasmissione dei dati qualitativi acquisiti dal laboratorio di Viale Elmas 116 al database centralizzato della sede principale dell'ENAS
		3C	Implementazione di una "Chatbot" denominata "ENAS_bot" per l'acquisizione dei dati quali-quantitativi dei volumi erogati alle utenze potabili industriali ed irrigue
		3D	Effettuazione delle misure di controllo sugli sbarramenti finalizzate alla redazione dei bollettini mensili e alla relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo al fine del rispetto del Foglio di Esercizio e manutenzione degli Sbarramenti

OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI	
3	Perseguimento di un uso sostenibile della risorsa idrica. Massimo soddisfacimento quali-quantitativo delle esigenze delle utenze potabili, industriali ed irrigue	3E	Mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ENAS ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008
		3F	Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.
		3G	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico
		3H	Definizione degli assetti dell'alimentazione, ordinari ed alternativi, atti a garantire l'approvvigionamento idropotabile durante gli interventi di manutenzione sia programmati che imprevisti.
		3K	Garantire la distribuzione della risorsa idrica ai vari utenti secondo le assegnazioni stabilite dall'Agenzia Regionale di distretto idrografico
4	Spending review tramite un processo di razionalizzazione finalizzato al contenimento dei costi di funzionamento ferma restando l'efficienza operativa dell'Ente	4A	Monitoraggio e verifica rispetto target 2020 - Spending review da attuare come per Obiettivo 4 di cui alla D.G.R 8/25/2019 - Riduzione spese correnti
		4B	Predisposizione, in collaborazione con SPAL, di una proposta di Regolamento per la gestione della cassa economale e degli altri fondi assegnati agli agenti contabili individuati con Determinazione D.G. N° 6257/2019
		4C	Predisposizione di un testo ricognitivo con eventuale proposta di aggiornamento delle disposizioni interne disciplinanti i principali istituti contrattuali del personale dipendente ENAS
		4D	Attività di consulenza, supporto e collaborazione per la redazione degli atti regolamentari relativamente alle attività dell'Economato e degli Agenti Contabili dell'Ente.
5	Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi finanziati	5A	Realizzazione degli interventi finanziati dall'Assessorato LLPP nel rispetto dei tempi programmati. Verifica amministrativa della documentazione da inviare in gara presentata dai RUP