

## Ente acque della Sardegna

(L.R. 6 dicembre 2006, n° 19)

### Il Commissario Straordinario

**Oggetto:** Progetto "Ghana S.O.U.R.C.E: Strengthening Organisational Units on water and sanitation governance in the Rural and Coastal Environment of Ghana". finanziato con fondi europei nell'ambito del Programma 10° Fondo Europeo di Sviluppo – ACP EU Water Facility.

**Approvazione del budget di progetto e della conseguente ripartizione delle somme e delle attività tra i partner di progetto a seguito della approvazione della modifica di budget da parte dell'U.E.**

L'anno 2013, il giorno sette, del mese di novembre nella sede di Cagliari, via Mameli, 88, il Commissario Straordinario Dott. Davide Galantuomo, nominato con delibera della Giunta Regionale n. 37/38 del 12 settembre 2013 e decreto del Presidente della Regione n. 131 del 8 ottobre 2013, con decorrenza dalla data del 12 settembre 2013;

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 e ss.mm, che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa - istituito con R.D.L. 17.05.1946 n° 498 - ente strumentale della Regione, in Ente acque della Sardegna (Enas) per la gestione del sistema idrico multisettoriale regionale;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 128 del 14.11.2008;

VISTA la L.R. 15.05.1995 n° 14 di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali e ss.mm.;

VISTA la L.R. 23.08.1995 n° 20 di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione e degli altri enti pubblici e di diritto pubblico operanti nell'ambito regionale e ss.mm.;

VISTA la L.R. 13.11.1998, n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale e ss.mm.;

VISTA la L. R. 2.08.2006, n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna e ss.mm.;

VISTA la proposta del Direttore Generale f.f. di adozione della presente deliberazione;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 22/13 del 23 maggio 2013 concernente "Approvazione del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015" sulla cui esecutività la G.R., con delibera n. 24/58 del 27 giugno 2013, ha espresso il proprio nulla osta;

#### Premesso che:

- la partecipazione ai programmi di cooperazione internazionale nell'ambito delle attività specifiche oggetto dei compiti istituzionali dell'Enas è prevista dall'art. 2 "Compiti istituzionali" dello Statuto dell'Enas approvato con Decreto del Presidente della RAS n. 128 del 14.11.2008;
- l'esecuzione delle attività di cooperazione internazionale delegate o promosse dall'Enas è, ai sensi della Delibera del CdA dell'Enas n. 51 del 7.07.2008, di competenza del Servizio Studi;
- con Ordinanza Presidenziale n.3 del 5 ottobre 2010 il Presidente dell'Enas ha autorizzato il Servizio Studi alla partecipazione in qualità di capofila al bando *Partnership for Capacity Development in the ACP Water & Sanitation Sector*, nell'ambito del *Programma 10° Fondo Europeo di Sviluppo – ACP EU Water Facility*, progetto *SOURCE: Strengthening Organisational Units on water and sanitation governance in the Rural and Coastal Environment of Ghana* e tale Ordinanza è stata successivamente ratificata dal CdA dell'Enas in data 16 ottobre 2010;

Il Commissario Straordinario  
Dott. Davide Galantuomo

- il Servizio Studi ha provveduto a presentare alla Commissione Europea, come previsto dal suddetto bando, prima una Concept Note in data 6 ottobre 2010 e, in seguito al giudizio positivo dei valutatori sulla stessa, il progetto definitivo, in data 25 maggio 2011;
- la Commissione Europea, con comunicazione del 2 agosto 2011, prot n. 0011176 A, ha informato l'Enas che il progetto SOURCE è stato giudicato ammissibile a finanziamento e come tale sovvenzionato per un ammontare pari a 533.000 euro dalla Commissione Europea. Il restante importo, pari a € 178.000, sarà cofinanziato dai partner del progetto;
- la Commissione Europea (CE) ha stipulato con l'Enas, capofila del progetto, un contratto di finanziamento per la realizzazione del progetto "S.O.U.R.C.E: Strengthening Organisational Units on water and sanitation governance in the Rural and Coastal Environment of Ghana"(qui denominato progetto);
- tale progetto annovera tra i partner il COSPE (Cooperazione per lo sviluppo dei Paesi Emergenti), che contribuisce con risorse proprie a cofinanziare le attività di progetto e collabora per l'attuazione dello stesso, il GWS (Ghana Wildlife Society) e il GWCL (Ghana Water Company Limited), con cui l'Enas ha stipulato degli accordi di collaborazione;
- con nota Enas prot. n. 2461 del 21.02.2013 è stata formulata alla U.E. una richiesta di modifica di Budget che ha previsto una rimodulazione delle attività del progetto e dei relativi importi, fermo restando l'importo complessivo di progetto che risulta invariato e pari a complessivi € 711.000,00 di cui € 533.000,00 di finanziamento UE ed € 178.000,00 di cofinanziamento da parte di partner di progetto;
- con nota prot. n. KC-D (2013) 576 del 26 marzo 2013 (prot Enas n.6305 del 02.05.2013) l'U.E. ha comunicato l'approvazione della citata modifica di Budget, di cui si allega la tabella approvata;

**Considerato che:**

- la modifica di budget ha comportato una rimodulazione delle attività e dei relativi importi tra ENAS e i partner di progetto, così come riportato nel prospetto allegato alla presente delibera;

**Ritenuto:**


- di dover, pertanto, approvare la modifica di budget di progetto e di autorizzare la relativa rimodulazione delle somme e delle attività tra i partner di progetto:

**Vista** la tabella di modifica del budget approvata dall'U.E.

**Vista** la tabella di rimodulazione delle somme e delle attività tra i partner di progetto;

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità del Direttore Generale f.f. ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15.5.1995 n.14;

Il Commissario Straordinario  
Dott. Davide Galantuomo

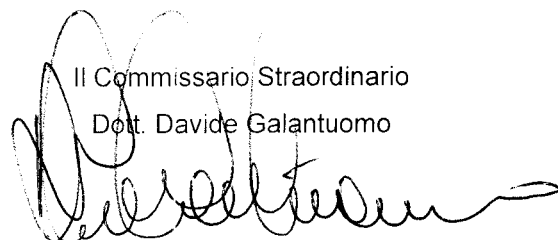


**DELIBERA**

- di approvare la modifica di budget del progetto denominato "S.O.U.R.C.E: Strengthening Organisational Units on water and sanitation governance in the Rural and Coastal Environment of Ghana"; di autorizzare la relativa rimodulazione delle somme e delle attività tra i partner di progetto;
- di dare mandato al competente Servizio Studi e al competente Servizio Appalti e Contratti per l'attuazione di tutte le attività necessarie per la prosecuzione del progetto.

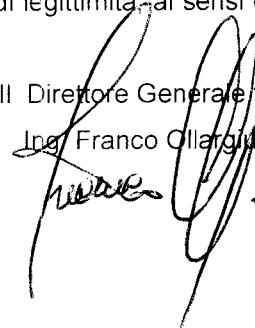
La presente deliberazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Davide Galantuomo



Il Direttore Generale f.f. Ing. Franco Ollargiu rende il parere favorevole di legittimità, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15.5.1995, n.14.

Il Direttore Generale f.f.  
Ing. Franco Ollargiu

**Allegati:**

- tabella di modifica del budget approvata dall'U.E;
- tabella di rimodulazione delle somme e delle attività tra i partner di progetto

Expenses	Approved Budget				Requested Budget Adjustment				Change	% Change from Approved Budget
	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)		
<b>1. Human Resources</b>										
<b>1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other)</b>										
<b>1.1.1 Technical</b>										
1.1.1.1 Local project coordinator	Per month	24	1,500	36,000	Per month	17	1,500	25,500	-10,500.00	-29.17%
1.1.1.2 Technical Assistant on water and sanitation (2)	Per month	24	900	21,600	Per month	24	900	21,600	0.00	0.00%
1.1.1.3 Environmental Health officer (2)	Per month	24	900	21,600	Per month	24	900	21,600	0.00	0.00%
1.1.1.4 Trainer on management of watsan facilities	per day	60	150	9,000	per day	60	150	9,000	0.00	0.00%
1.1.1.5 Trainer on monitoring of watsan facilities	per day	90	150	13,500	per day	90	150	13,500	0.00	0.00%
1.1.1.6 Trainer on water quality testing and monitoring	per day	60	150	9,000	per day	60	150	9,000	0.00	0.00%
1.1.1.7 Technical expert for first testing of water samples	per month	3	4,300	12,900	per month	3	4,300	12,900	0.00	0.00%
1.1.1.8 Expert on management of watsan infrastructures	per day	30	200	6,000	per day	30	200	6,000	0.00	0.00%
1.1.1.9 Technical trainer in Italy (ENAS office)	per month	2	4,300	8,600	per month	2	4,300	8,600	0.00	0.00%
1.1.1.10 Community Liaison officer (2)	Per month	48	400	19,200	Per month	47	400	18,800	-400.00	-2.08%
<b>1.1.2 Administrative/support staff</b>										
1.1.2.1 Accountant	Per month	24	600	14,400	Per month	18	350	6,300	-8,100.00	-56.25%
1.1.2.2 Secretary	Per month	24	400	9,600	Per month	18	320	5,760	-3,840.00	-40.00%
1.1.2.3 Driver	Per month	24	300	7,200	Per month	14	250	3,500	-3,700.00	-51.39%
1.1.2.4 Cleaner	Per month	24	100	2,400	Per month	18	60	1,080	-1,320.00	-55.00%
1.1.2.5 Watchman	Per month	24	200	4,800	Per month	20	206	4,120	-680.00	-14.17%
<b>1.2 Salaries (gross salaries including social security charges and other)</b>										
1.2.1 Assistant Expatriate project coordinator (COSPE)	Per month	6	4,000	24,000	Per month	18	3,200	57,600	57,600.00	0.00%
1.2.2 Expatriate advisor on water and sanitation systems	Per month	22	3,200	70,400	Per month	18	3,200	57,600	-12,800.00	-18.18%
<b>1.3 Per diems for missions/travel</b>										
<b>1.3.1 Abroad (staff assigned to the Action)</b>										
1.3.1.1 Per diem for trainees (Italy)	man/day	60	100	6,000	man/day	40	100	4,000	-2,000.00	-33.33%
<b>1.3.2 Local (staff assigned to the Action)</b>										
1.3.2.1 Per diem for short term trainers (Ghana)	man/day	30	100	3,000	man/day	40	120	4,800	1,800.00	60.00%
1.3.2.2 Per diem for short term expert first testing (Ghana)	man/day	20	100	2,000	man/day	30	120	3,600	1,600.00	80.00%
1.3.2.3 Per diem for project coordinator (Italy)	man/day	20	100	2,000	man/day	30	120	3,600	1,600.00	80.00%
1.3.2.4 Per diem for Assistant Expatriate project coordinator	man/day	10	100	1,000	man/day	30	120	3,600	2,600.00	260.00%
1.3.2.5 Per diem for short term expert on management of watsan	man/day	10	100	1,000	man/day	10	120	1,200	200.00	20.00%
1.3.2.6 Per diem for short term expatriate advisors ENAS (Ghana)	man/day	60	100	6,000	man/day	50	120	6,000	0.00	0.00%
<b>1.3.3 Seminar/conference participants</b>										
1.3.3.1 Per diem for participants to forums (regional and national)	man/day	300	15	4,500	man/day	203	15	3,045	-1,455.00	-32.33%
<b>Subtotal Human Resources</b>				<b>314,700.00</b>				<b>336,305.00</b>	<b>21,605.00</b>	<b>6.87%</b>
<b>2. Travel</b>										
<b>2.1 International travel</b>										
2.1.1 Flight Italy-Ghana-Italy for short term trainers	per flight	3	1,000	3,000	per flight	3	1,100	3,300	300.00	10.00%
2.1.2 Flight Italy-Ghana-Italy for short term expert first testing	per flight	2	1,000	2,000	per flight	2	1,100	2,200	200.00	10.00%
2.1.3 Flight Italy-Ghana-Italy for short term consultant on management of	per flight	1	1,000	1,000	per flight	1	1,100	1,100	100.00	10.00%
2.1.4 Flight Italy-Ghana-Italy for Project Coordinator (Italy)	per flight	2	1,000	2,000	per flight	4	1,100	4,400	2,400.00	120.00%
2.1.5 Flight Italy-Ghana-Italy for Assistant Project Co-ordinator	per flight	4	1,000	4,000	per flight	4	1,100	4,400	400.00	10.00%
2.1.7 Travel Italy-Ghana-Italy for short term expatriate advisors ENAS	Per flight	4	1,000	4,000	Per flight	4	1,000	4,000	0.00	0.00%
2.2.4 Flight Ghana-Italy Ghana for training at ENAS office	per flight	4	1,000	4,000	per flight	4	1,000	4,000	0.00	0.00%
<b>2.2 Local transportation</b>										
2.2.1 Travel reimbursement for Ghana Water Company volunteers	man/day	100	30	3,000	man/day	100	30	3,000	0.00	0.00%
2.2.2 Travel reimbursement for participants to communities forums	man/day	480	30	14,400	man/day	444	20	8,880	-5,520.00	-38.33%
2.2.3 Transport reimbursement for participants Watsan Platform Building	man/day	720	10	7,200	man/day	560	10	5,600	-1,600.00	-22.22%
<b>Subtotal Travel</b>				<b>40,600.00</b>				<b>40,880.00</b>	<b>280.00</b>	<b>0.69%</b>
<b>3. Equipment and supplies</b>										
<b>3.1 Purchase or rent of vehicles</b>										
3.1.1 Purchase of 4x4 vehicle	Per vehicle	1	25,000	25,000	Per vehicle	1	17,076	17,076.00	-7,924.00	-31.70%
3.1.2 Purchase of motorbike	Per vehicle	2	2,500	5,000	Per vehicle	2	2,500	5,000.00	0.00	0.00%
<b>3.2 Furniture, computer equipment</b>										
3.2.1 Desk Computer + printer (laser) + UPS	set	2	1,500	3,000	set	2	920	1,840.00	-1,160.00	-38.67%
3.2.2 Laptop + printer (inkjet)	set	2	800	1,600	set	2	455	910.00	-690.00	-43.13%
3.2.3 tables	per unit	3	50	150	per unit	3	128	384.00	234.00	156.00%
3.2.4 file cabinets	per unit	3	60	180	per unit	2	490	980.00	800.00	444.44%
3.2.5 shelves	per unit	3	40	120	per unit	2	273	546.00	426.00	355.00%
3.2.6 GIS System	per system	1	4,500	4,500	per system	1	4,973	4,973.00	473.00	10.51%
3.2.7 Desk Computer + printer (laser) + UPS for GIS database	set	2	1,500	3,000	set	2	1,500	3,000.00	0.00	0.00%
3.2.8 Laptop + printer (inkjet) for GIS database	set	2	800	1,600	set	2	800	1,600.00	0.00	0.00%
3.2.9 Water kits for quality testing	per kit	3	10,000	30,000	per kit	3	10,000	30,000.00	0.00	0.00%
3.2.10 chairs	per unit	10	20	200	per unit	10	91	910.00	710.00	355.00%
<b>3.3 Machines, tools...</b>										
3.3.1 scanner	per unit	1	200	200	per unit	1	200	200.00	0.00	0.00%
3.3.2 photocopier machine	per unit	1	500	500	per unit	1	500	500.00	0.00	0.00%
3.3.3 telephone/fax/internet connection	per unit	1	500	500	per unit	1	301	301.00	-199.00	-39.80%
3.3.4 video projector + screen	per unit	1	1,500	1,500	per unit	1	455	455.00	-1,045.00	-69.67%
3.3.5 blackboard	per unit	2	150	300	per unit	2	192	384.00	84.00	28.00%
3.3.6 generator	per unit	1	500	500	per unit	1	1,051	1,051.00	551.00	110.20%
<b>3.4 Spare parts/equipment for machines, tools</b>										
3.4.1 per/photocopier machine spare parts	per month	24	100	2,400	per month	17	100	1,700.00	-700.00	-29.17%
3.4.2 vehicle spare parts (changing of tyres including)	per month	24	150	3,600	per month	18	170	3,060.00	-540.00	-15.00%
<b>Subtotal Equipment and supplies</b>				<b>83,850.00</b>				<b>74,870.00</b>	<b>-8,980.00</b>	<b>-10.71%</b>
<b>4. Local office</b>										
<b>4.1 Vehicle costs</b>										
4.1.1 Vehicle 4x4 insurance	per year	2	500	1,000	per year	2	500	1,000	0.00	0.00%
4.1.2 Motorbike insurance	per year	2	300	600	per year	2	300	600	0.00	0.00%
4.1.3 Fuel and oil for vehicle 4x4 and motorbikes	per month	24	1,200	28,800	per month	19	1,200	22,800	-6,000.00	-20.83%
<b>4.2 Office rent</b>										
4.2.1 Project office rent	Per month	24	400	9,600	Per month	23	400	9,200	-400.00	-4.17%
<b>4.3 Consumables - office supplies</b>										
4.3.1 Office supplies	Per month	24	100	2,400	Per month	24	100	2,400	0.00	0.00%
<b>4.4 Other services (tel/fax, electricity/heating, maintenance)</b>										
4.4.1 telephone/fax/internet	Per month	24	300	7,200	Per month	24	250	6,000	-1,200.00	-16.67%
4.4.2 electricity	Per month	24	60	1,440	Per month	22	35	770	-670.00	-46.53%
4.4.3 office maintenance	Per month	24	60	1,440	Per month	22	90	1,980	540.00	37.50%
<b>Subtotal Local office</b>				<b>52,480.00</b>				<b>44,750.00</b>	<b>-7,730.00</b>	<b>-14.73%</b>
<b>5. Other costs, services</b>										
<b>5.1 Studies, research</b>										
5.1.1 Short term consultant expatriate advisor on watsan planning	Per month	5	4,300	21,500	Per month	4	4,300	17,200	-4,300.00	-20.00%
5.1.2 Short term consultant on capacity building	per month	2	3,500	7,000	per day	80	200	16,000	9,000.00	128.57%
5.1.3 Technical consultant for elaboration of GIS database	per month	3	4,300	12,900	per month	4	2,995	11,980	-920.00	-7.13%
5.1.4 Short term consultant on development of IEC strategies and materials	per day	45	120	5,400	per day	100	118	11,800	6,400.00	118.52%
<b>5.2 Expenditures verification</b>										
5.2.1 Audit costs	per audit	2	5,790	11,480	per audit	2	5,000	10,000	-1,480.00	-12.89%
<b>5.3 Evaluation costs</b>										
5.3.1 Consultancy missions (mid and final evaluation)	per day	30	300	9,000	per day	30	300	9,000	0.00	0.00%
<b>5.4 Translation, interpreters</b>										
5.4.1 Interpreters (Nzema/English/Italian)	per day	240	25	6,000	per day	185	25	4,625	-1,375.00	-22.92%
<b>5.5 Financial services (bank guarantee costs etc.)</b>										
5.5.1 Bank expenses	per month	24	50	1,200	per month	18	30	540	-660.00	-55.00%
<b>5.6 Visibility actions</b>										
5.6.1 Regional forum on 'Small Town and rural Water Management'	per day	3	1,500	4,500	per day	2	1,500	3,000	-1,500.00	-33.33%
5.6.2 National forum on 'Small Town and rural Water Management'	per day	3	2,000	6,000	per day	2	2,000	4,000	-2,000.00	-33.33%
5.6.3 Leaflet on water and sanitation facilities maintenance	per copy	800	1	800	per copy	800	1	800	0.00	0.00%
5.6.4 Radio and TV talk show	per day	10	250	2,500	per day	10	250	2,500	0.00	0.00%
<b>Subtotal Other costs, services</b>				<b>85,280.00</b>				<b>91,445.00</b>	<b>6,165.00</b>	<b>7.23%</b>
<b>6. Other</b>										
<b>6.1 Watsan Platform building</b>										
6.1.1 Venues, stationery, materials for workshops	per day	50	80	4,000	per day	50	80	4,000	0.00	0.00%
6.1.2 Venues,										

Tabella di rimodulazione delle somme e delle attività tra i partner di progetto

Annex III. Budget for the Action <sup>1</sup>	All Years-N	ENAS personale interno, imprevidi e costi amministrativi	ENAS Spese dirette c/c dedicato	ENAS Spese dirette (tramite bonifico dall'Italia)	ENAS Cofinanziamen to	COSPE totale	COSPE Cofinanziamen to	GWC Cofinanziamen to	GWC Totale	
1.1.1.1. Local project coordinator	25.500									
1.1.1.2. Technical Assistant on water and sanitation (2)	21.600									
1.1.1.3. Environmental Health officer (2)	21.600							21.600		
1.1.1.4. Trainer on management of watsan facilities	9.000				9.000			16.400	5200	
1.1.1.5. Trainer on monitoring of watsan facilities	13.500				13.500					
1.1.1.6. Trainer on water quality testing and monitoring	9.000				9.000					
1.1.1.7. Technical expert for first testing of water samples	12.900	10000			2.900					
1.1.1.8. Expert on management of watsan infrastructure	6.000				3.000					
1.1.1.9. Technical trainer in Italy (ENAS office)	8.600				8.600					
1.1.1.10. Community Liaison officer (2)	18.800					8.816			9884	
1.1.2.1 Accountant	6.300					6.300				
1.2.2.1 Secretary	5.760					5.760				
1.2.2.3 Driver	3.500					3.500				
1.2.2.4 Cleaner	1.080					1.080				
1.2.2.5 Watchman	4.120					4.120				
1.2.1 ENAS project coordinator (Italy)	57.600	57.600								
1.2.2 Expatriate advisor on water and sanitation systems	24.000				24.000					
1.2.3 Assistant Expatriate project coordinator	57.600					57600				
1.3.1.1 Per diem for trainees (Italy)	4.000			4.000						
<b>1.3.2 Local (staff assigned to the Action)</b>										
1.3.2.1 Per diem for short term trainers (Ghana)	4.800			4.800						
1.3.2.2 Per diem for short term expert first testing (China)	3.600			3.600						
1.3.2.3 Per diem for Project Coordinator (Italy)	3.600			3.600						
1.3.2.4 Per Diem for Assistant Expatriate Project Coordinator (COSPE)	3.600					3600				
1.3.2.5 Per diem for short term expert on management of watsan infrastructure (China)	1.200			1.200						
1.3.2.6 Per diem for short term expatriate advisor ENAS (China)	6.000			6.000						
1.3.3.1 Per diem for participants to forums	3.045		2045						1000	
2.1.1 Flight Italy-Ghana-Italy for short term trainees	3.300			3.300						
2.1.2 Flight Italy-Ghana-Italy for short term expert for first testing	2.200			2.200						
2.1.3 Flight Italy-Ghana-Italy for short term consultant on management of watsan infrastructure	1.100			1.100						
2.1.4 Flight Italy-Ghana-Italy for Project Coordinator (Italy)	4.400			4.400						
2.1.5 Flight Italy-Ghana-Italy for Assistant Project Coordinator	4.400					4400				
2.1.7 Travel Italy-Ghana-Italy for short term expatriate advisor ENAS	4.000			4.000						
2.2.4 Flight Ghana-Italy Ghana for training at ENAS office	4.000			4.000						
2.2.1 Travel reimbursement for Ghana Water Commission	3.000									
2.2.2 Travel reimbursement for participants to community forums	8.880						6.380		2500	
2.2.3 Transport reimbursement for participants (Water Platform Building (20 people x 24 months))	5.600						4.700			
3.1.1 Purchase of 4x4 vehicle	17.076			17076						
3.1.2 Purchase of motorbike	5.000			5.000						
3.2.1. Desk Computer + printer (laser) + UPS	1.840			1.840						
3.2.2. Laptop + printer (inkjet)	910			910						
3.2.3. tables	384			384						
3.2.4. file cabinets	980			980						
3.2.5. shelves	546			546						
3.2.6. GIS System	4.973			4.973						
3.2.7. Desk Computer + printer (laser) + UPS for GIS database	3.000			3.000						
3.2.8. Laptop + printer (inkjet) for GIS database	1.600			1.600						
3.2.9. Water kits for quality testing	30.000			30.000						
3.2.10. chairs	910			910						
3.3.1. scanner	200			200						
3.3.2. photocopy machine	500			500						
3.3.3. telephone/fax/internet connection	301		301							
3.3.4. video projector + screen	455			455						
3.3.5. blackboard	384			384						
3.3.6. generator	1.051			1.051						
3.4.1. pc/photocopy machine spare parts	1.700		1700							
3.4.2. vehicle spare parts (changing of tyres inclusion)	3.060		3060							
4.1.1. Vehicle 4X4 insurance	1.000		1000							
4.1.2. Motorbike insurance	600		600							
4.1.3. Fuel and oil for vehicle 4X4 and motorbikes	22.800		12.890				710		4300	
4.2.1 Project office rent	9.200			9.200						
4.3.1 Office supplies	2.400						2.400			
4.4.1. telephone/fax/internet	6.000						6.000			
4.4.2. electricity	770						770			
4.4.3. office maintenance	1.980						1.980			
5.1.1 Short term consultant expatriate advisor on watsan planning	17.200			17.200						
5.1.2 Short term consultant on capacity building	16.000					16000				
5.1.3 Technical consultant for elaboration of GIS database	11.980			11.980						
5.1.4 Short term consultant on development of IEC materials and materials	11.800					11800				
5.2.1 Audit costs	10.000			10.000						
5.3.1 Consultancy missions (mid and final evaluation)	9.000					9000				
<b>5.4 Translation, interpreters</b>	<b>4.625</b>					<b>4625</b>				
5.5.1 Bank expenses	540		540							
5.6.1 Regional forum on 'Small Town and rural Water Management'	3.000					3000				
5.6.2 National forum on 'Small Town and rural Water Management'	4.000					1000			3000	
5.6.3 Leaflet on water and sanitation facilities	800								800	
5.6.4 Radio and TV talk show	2.500					1500			1000	
6.1.1. Venues, stationery, materials for workshops	4.000					4000				
6.1.2. Venues, stationery, materials for community forum (16 communities x 2 forum)	1.800					1800				
6.1.3. Per diem (catering) for participants to trainees (food, accommodation and transport)	8.100					8100				
6.1.4. Information materials and dissemination of guidelines, posters, brochures, policies and	8.800					8800				
6.1.5. Food/refreshment for participants to watsan meetings (20 people x 24 meetings)	4.480					4480				
6.1.6. Per diem (catering) for participants to training on hydrology and financing	2.880					2180				
6.2.1 Food/refreshment for participants to training	3.520					3520				
6.2.2 Workshops for the definition of a protocol for water quality management for schools for	5.280					5280				
6.3.1. IEC materials for schools and communities	10.000					5600	3400		1000	
8. Provision for contingency reserve (maximum 5% of 7 subtotal of direct eligible costs of the	27.890	27.890								
10. Administrative costs (maximum 7% of 9, total direct eligible costs of the Action)	46.000	40.000				6000				
<b>11. Total eligible costs (9+10)</b>	<b>711.000</b>	<b>135.490</b>	<b>22.136</b>	<b>160.389</b>	<b>70.000</b>	<b>148.201</b>	<b>70.000</b>	<b>38.500</b>	<b>38.000</b>	<b>28.784</b>