



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n°1984 del 20/12/2021

Oggetto: AFFID. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA MODULO FATTURE PA E GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2022 (01.01-31.3.2022) IN FAVORE DI ARIONLINE S.R.L. IMPEGNO DI EURO 1.113,34+IVA RUP: D.SSA MAURA CARLEO. CIG ZB53478E5B

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 15/11 del 23 aprile 2021, avente ad oggetto il nulla osta alla esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 13 del 2 aprile 2021 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e Bilancio di previsione di Cassa 2021"

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 11.09.2019 con la quale le funzioni di direzione del Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dr. Luciano Oppo a decorrere dal 01.11.2019

PREMESSO che l'Ente, con Determinazione DG n. 256 del 28.03.2021, ha disposto ai sensi degli artt. artt. 68 e 69 CAD e delle linee Guida Agid su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni, l'adozione a titolo gratuito quale software per la gestione del protocollo e dei flussi documentali della soluzione resa disponibile dalla AUSL Reggio Emilia denominata DocSuite PA attraverso il portale Developers Italia;

PREMESSO che con contratto rep. n. n. 2247 del 16.06.2021 è stata disposto per la durata di due anni in favore della società Dgroove srl l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020 convertito nella L. 11/09/2020 n. 120 del servizio di manutenzione e assistenza del software in riuso di gestione documentale protocollo informatico e gestione dei procedimenti amministrativi denominato Docsuite PA;

CONSIDERATO che il contratto, attivato a decorrere dal 01.07.2021, prevede in primo luogo l'esecuzione da parte della società affidataria delle necessarie attività per l'installazione e l'adattamento del sistema DocSuite PA ai fabbisogni specifici della struttura dell'Enas;

CONSIDERATO che l'attività di configurazione si è rilevata più complessa del previsto, soprattutto in relazione alle connessioni del protocollo con il sistema gestionale di contabilità relativamente alle fatture passive e alla adozione degli atti di natura contabile;

RILEVATO che a decorrere dal prossimo 3 gennaio 2022 sarà possibile il passaggio al nuovo programma di protocollo Docsuite PA solo con riferimento alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, mentre per la gestione delle fatture passive e degli atti dovrà essere mantenuto in via provvisoria - nelle more delle necessarie ulteriori attività di configurazione che dovrebbero essere concluse entro il mese di febbraio 2022 - il software precedente fornito dalla società Arionline srl (modulo fattura PA e modulo Atti Amministrativi) il cui contratto di manutenzione e assistenza scadrà il prossimo 31 dicembre 2021;

RITENUTO, quindi, necessario per garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente, mantenere in uso il programma Hypersic attualmente utilizzato presso l'Enas fornito dalla società Arionline srl per la gestione della fatture passive e degli atti per un ulteriore periodo di tre mesi a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.03.2022;

RITENUTO necessario garantire la piena funzionalità ed efficienza del software Hypersic per tale periodo tramite l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza del software alla ditta produttrice Società Arion Line - fornitrice in via esclusiva del suddetto software - ;

CONSIDERATO che la Società Arionline ha offerto di eseguire il servizio per il periodo 01.01.2022 – 31.3.2022 per un ammontare complessivo annuo di € 1.113,34 oltre IVA;

RITENUTO opportuno nominare Responsabile Unico del Procedimento la D.ssa Maura Carleo, Coordinatrice del Settore Affari Legali, in possesso dei requisiti per svolgere tale incarico e la sig.ra. Angelica Corbeddu quale direttore dell'esecuzione del contratto considerata la complessità tecnologica del servizio;

ACCERTATA la regolarità contributiva;

VISTA l'indicazione dei capitoli di bilancio e rilevata la relativa capienza;

DETERMINA

- di affidare ai sensi dell'art.1 comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'articolo 51, comma 1, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 il servizio di manutenzione assistenza tecnica e sistemistica per il software Hypersic (modulo gestione fattura PA e modulo atti amministrativi) per l'importo complessivo di € 1.113,34 oltre IVA,

- l'impegno di spesa a favore della Ditta Arionline S.r.l. Servizi Informatici, con sede in Cagliari, Via Sonnino, 128, (P.I. 02161330929) per l'importo di € 1.358,27 (milletrecentocinquantotto/27) comprensivo di IVA sul capitolo di spesa SC10.4428/2022 "Manutenzione Software" Cdr 00.00.01.46

- di trasmettere la presente determinazione al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio e per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art.3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva ed è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore del Servizio

Luciano Giovanni Oppo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.