



**Enas**

Ente Abbas de Sardinia  
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE  
Servizio Ragioneria

**Spett.le Studio Dott. Palmas**  
**Via G.B. Tuveri, 16**  
**09129 Cagliari**  
**studio-palmas@legalmail.it**

**Oggetto: Servizio di assistenza e di consulenza fiscale ed economico-patrimoniale dell'E.N.A.S. per il biennio 2025/2026. Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, tramite RdO sulla piattaforma SardegnaCAT. Richiesta preventivo.**

L'Ente Acque della Sardegna intende affidare il servizio di assistenza e di consulenza fiscale ed economico-patrimoniale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Si specifica fin d'ora che la presente è una mera richiesta di preventivo, non costituisce proposta contrattuale né ha alcuna efficacia negoziale ed extra-contrattuale.

Pertanto, senza nessun impegno da parte di questa Amministrazione con la presente

CHIEDE

a Codesto Studio di presentare un preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dello stesso, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni contenute nella presente nota e nell'Allegato 1- Elementi essenziali del contratto.

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è da intendersi come servizio di assistenza e di consulenza professionale all'Ente sotto il profilo fiscale- tributario e la contabilità economico-patrimoniale, ivi incluse l'assistenza per l'assolvimento degli adempimenti fiscali, tributari e civilistici e la formulazione di pareri per la risoluzione delle problematiche sorte in materia. Il servizio prevederà:

- predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni Iva, Irap e Ires, secondo le risultanze della contabilità generale e sulla base dei dati forniti da ENAS. Tale attività comprende l'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 241/1997 e della Circolare Agenzia Entrate n. 28/E del 25 settembre 2014;
- conteggio e predisposizione dei modelli di versamento delle imposte e invio dei mod. F24 in compensazione;
- predisposizione trasmissione delle Comunicazioni periodiche IVA (LIPE), di eventuali ravvedimenti operosi, rettifiche dei codici tributo utilizzati e ulteriore documentazione, modello obbligatorio per legge o comunicazione nei confronti dell'Agenzia delle Entrate obbligatorio;
- supporto tecnico nei rapporti tra l'Enas e l'Agenzia delle Entrate;
- predisposizione del progetto di bilancio d'esercizio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) e conseguenti adempimenti;
- assistenza nella gestione e nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- verifica della corretta rilevazione dei cespiti e supporto nella quadratura dei dati relativi ai beni pluriennali tra contabilità e libro cespiti;
- controllo della corretta emissione/registrazione delle fatture attive e passive in contabilità e sui libri contabili obbligatori;
- supporto nella corretta tenuta della contabilità di Enas in applicazione della normativa vigente (D.Lgs.118/2011, normativa civilistica, norme fiscali, principi contabili, etc.) sotto il profilo della contabilità economico-patrimoniale. Si fa presente che l'Enas è un ente pubblico non economico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, che svolge attività totalmente commerciale ai fini fiscali;

**Sede legale:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Codice Fiscale e Partita IVA:** 00140940925  
**Codice IPA:** enas  
**Sito web:** www.enas.sardegna.it



**Sede operativa:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Telefono:** (+39) 070 60211  
**E- mail:** protocollo generale@enas.sardegna.it  
**PEC:** protocollo generale@pec.enas.sardegna.it



# Enas

Ente Abbas de Sardigna  
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

- supporto/pareri nell'esame e nella soluzione di tutte le questioni di natura fiscale, tributaria e di natura economico-patrimoniale. In merito, si richiede al consulente di formulare un riscontro all'Ente entro due giorni lavorativi dalla ricezione del quesito, in considerazione del carattere di urgenza che contraddistingue la risoluzione di problematiche spesso improvvise e imprevedibili per l'Ente;
- supporto per l'applicazione della nuova contabilità ACCRUAL ai sensi del D.lgs.152/2021 e ss.mm.ii.;
- predisposizione e trasmissione di specifiche note informative periodiche in merito alle novità in materia fiscale e civilistica di interesse dell'Ente;
- ogni altra attività necessaria e/o propedeutica per il corretto svolgimento della prestazione.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'effettuazione del servizio lo Studio potrà avvalersi dei propri collaboratori, purché individuati preventivamente e comunicati dalla stazione appaltante in sede di inizio dell'attività.

Per l'espletamento delle funzioni affidate, ivi compresa la verifica e la presa visione della documentazione in sede dei controlli previsti, è possibile recarsi presso gli uffici della Ragioneria dell'Ente, previo appuntamento concordato anche per vie informali.

## DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di due anni e decorrerà dal 01.01.2025 al 31.12.2026 o alla data di presentazione delle Dichiarazioni dei Redditi e Irap con riferimento all'anno di imposta 2025, se successiva. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto a seguito di verifica dei requisiti.

## IMPORTO

Il compenso stimato per le prestazioni del servizio in oggetto è pari a € 18.720,00 annui (di cui € 720,00 di Cassa Previdenziale al 4%), oltre Iva al 22%, per un totale nel biennio di € 37.440,00 inclusa cassa previdenziale al 4%, Iva esclusa.

Il compenso è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. A differenza dei precedenti incarichi di consulenza viene esclusa l'assistenza e consulenza per quanto concerne la contabilità finanziaria dell'Ente.

I costi della manodopera e della sicurezza sono da intendersi pari a zero poiché trattasi di servizi di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 comma 3 Dlgs.81/2008.

Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento del servizio, rilevi la necessità di svolgere prestazioni ed adempimenti diversi da quelli oggetto del contratto ne darà tempestiva comunicazione all'Ente, nel caso in cui non siano strettamente correlati con l'attività già oggetto di contratto, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso mediante un ulteriore accordo tra l'Ente e il Professionista.

Resta inteso che ai sensi del comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre al Professionista l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. In tal caso il Professionista non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Trattandosi di Professionista di comprovata solidità e tenuto conto dell'offerta, l'Ente non richiederà alcuna garanzia per l'affidamento in oggetto ai sensi della norma sopracitata

## MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La procedura prevista per l'eventuale successivo affidamento del servizio è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2023, tramite Rdo sulla piattaforma telematica regionale SardegnaCAT in una delle seguenti categorie merceologiche: "AL32AF- Servizi di consulenza Fiscale" CPV 79221000-9; "AL32AN -Revisione dei conti" CPV 79212500-8.

## DOCUMENTI ALLEGATI:

- Allegato 1- Elementi essenziali del contratto;
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti;



**Enas**

Ente Abbas de Sardigna  
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

- Allegato 3- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 4- Patto d'integrità ente;
- Allegato 5 – Informativa trattamento dati personali

#### ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto ciò che non è indicato nella presente richiesta si rinvia al documento "Elementi essenziali del contratto" allegato alla presente richiesta di preventivo, il quale costituirà parte integrante dell'eventuale successivo contratto tra le parti. Trovano altresì applicazione le norme del d.lgs. 36/2023 e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici.

La richiesta di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura, potrà avvenire tramite gli strumenti di messaggistica presenti sulla piattaforma SardegnaCAT entro il 27/11/2024 ore 14:00.

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 14:00 del giorno 29/11/2024 mediante piattaforma SardegnaCAT, in risposta alla Rdo trasmessa.

Trattandosi di una mera richiesta di preventivo, l'Enas si riserva di non procedere al successivo affidamento del servizio, senza che codesto Studio possa vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Restando in attesa di un celere riscontro, si porgono

Cordiali Saluti

**Il Direttore del Servizio ad interim**

Giuliano Patterii