



DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale e Affari Legali



Oggetto: Decisione di contrarre con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il software gestione economica del personale (HyperSIC "Denunce" e WinSIC "ModuloTFR") - per la durata di 24 mesi decorrenti dal 01.01.2026 al 31.12.2027, con opzione di ricorso al quinto d'obbligo e impegno di spesa di € 40.575,44 (imponibile € 33.258,56 – IVA 22% € 7.316,88), al netto dell'eventuale quinto d'obbligo, cap. SC10.4428 Esercizio 2026 e 2027 – "Manutenzione software" – CDR 00.00.01.46, a favore della società Arionline S.r.l., con sede legale in Via Ada Negri, 30 – 00137 Roma (RM) (P.IVA 02161330929 / CF 02161330929).

RUP: Dott.ssa Danielle Loi - **CIG:** in fase di acquisizione.

Il Direttore del Servizio,

- | | |
|-------|--|
| VISTA | la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna; |
| VISTO | lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015; |
| VISTA | la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale; |
| VISTA | la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi; |
| VISTA | la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/60 del 31.05.2025 avente oggetto il Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 del 12 maggio 2025, concernente "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e Bilancio di previsione di cassa 2025". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4. |

Premesso che:

- Questa Amministrazione per la gestione economica del personale (elaborazione stipendi, denuncia mensile analitica, certificazione unica, modello 770; gestione del trattamento di fine rapporto ex art. 10 L.R. n. 27/2011; gestione del Fondo di previdenza), utilizza un software fornito in licenza d'uso illimitata dalla Software House Arionline S.r.l. di Cagliari;
- A far data dal 01.01.2026, la gestione economica del personale verrà effettuata con il software HR Personale SIBEAR, escludendo lo storico relativo ai periodi antecedenti al 2026;
- La gestione del TFS-TFR (ex art. 10 L.R. n. 27/2011) e del Fondo di previdenza negli anni 2026-2027 continuerà ad essere effettuata mediante il Modulo TFR, fornito in licenza d'uso illimitata dalla Software House Arionline S.r.l., fino all'eventuale integrazione di TFR e Fondo di previdenza nel gestionale SIBEAR HR – Personale;



Enas

Ente Abbas de Sardinia
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale e Affari Legali

- Nell'anno 2026 sarà necessario garantire l'assistenza per la CU e il modello 770 relativi ai redditi 2025 ed utilizzare il software "Denunce Uniemens" per l'invio dei quadri correttivi GDP all'INPS relativi ai periodi pre-2026;
- Affinché sia garantita la funzionalità e l'efficienza operativa dei software di cui sopra, è necessaria una sistematica attività di aggiornamento (normativo e funzionale) e di assistenza tecnica (sia presso la sede dell'Ente che in teleassistenza), fornita esclusivamente dalla stessa società produttrice, in quanto trattasi di software proprietario;
- Il contratto di manutenzione e assistenza tecnica in essere scadrà il 31 dicembre 2025;
- È imprescindibile dare continuità al servizio di manutenzione e assistenza tecnica sopra descritto, al fine di garantire, anche per gli anni 2026 e 2027, l'elaborazione degli adempimenti connessi alla gestione economica del personale;
- Le 375 ore di assistenza sistemistica previste nel contratto possono essere utilizzate con flessibilità nell'arco del biennio 2026-2027 e che l'imputazione finanziaria della spesa seguirà gli impegni assunti per ciascun esercizio, in conformità ai principi della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- solo alla fine dell'anno 2027, qualora le ore previste non fossero sufficienti a completare il servizio, potrà essere utilizzato l'eventuale quinto d'obbligo pari a € 6.651,71, che non comporta assunzione di impegno di spesa e che sarà eventualmente oggetto di successivo e separato provvedimento.

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il software gestione economica del personale (HyperSIC "Denunce" e WinSIC "ModuloTFR") - per la durata di 24 mesi dal 01.01.2026 al 31.12.2027, in favore della società Arionline S.r.l., con facoltà, se necessario, di ricorrere all'opzione del quinto d'obbligo;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 nella Dott.ssa Danielle Loi, Coordinatrice del Settore Gestione Economica del Rapporto di Lavoro;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è perfezionato mediante lo scambio di atti e comunicazioni sulla piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'affidamento al contraente uscente è motivato dalla titolarità di diritti esclusivi sul software;

DI DARE ATTO che l'Ente, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva;

DI DARE facoltà all'Ente di ricorrere, solo se necessario, all'incremento dell'importo contrattuale fino al 20% (quinto d'obbligo), pari a € 6.651,71;

VISTA l'offerta tecnico-economica formulata dalla Società Arionline S.r.l. n. 208/2025, assunta agli atti con prot. n. 17451 del 24.12.2024, per un importo biennale di € 33.258,56 + IVA 22%, che si acquisisce agli atti quale offerta ai fini dell'affidamento diretto, che comprende:

- Manutenzione Continuativa "Gestione Personale-Add-on TFR – Fondo di Previdenza", anno 2026 € 676,26 + IVA;
- Manutenzione Continuativa "Tele-assistenza" anno 2026 € 765,52 + IVA;
- Manutenzione Continuativa "Gestione Personale-Add-on TFR – Fondo di Previdenza" anno 2027 € 676,26 + IVA;
- Manutenzione Continuativa "Tele-assistenza" anno 2027 € 765,52 + IVA;
- n. 375 ore di assistenza sistemistica (€ 81,00/1h) presso la sede dell'Ente o da remoto, utilizzabili con flessibilità nell'arco del biennio 2026-2027 – € 30.375,00 + IVA;

RILEVATO che l'offerta è stata ritenuta adeguata alle finalità perseguite dall'Ente dal RUP;



Enas

Ente Abbas de Sardinia
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale e Affari Legali

ATTESO che l'importo del servizio, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, è inferiore a 40.000 euro;

VISTI l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

PRECISATO che il CIG è in fase di acquisizione e che l'affidamento è soggetto alla tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva tramite DURC e che la ditta Arionline S.r.l. ha attestato il possesso dei requisiti generali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

ATTESO che si ritiene di affidare il servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa complessivo di € 40.575,44 (imponibile € 33.258,56 + IVA € 7.316,88), escludendo l'eventuale utilizzo del quinto d'obbligo, che potrà essere utilizzato solo a fine 2027 se le 375 ore non fossero sufficienti e darà luogo ad un successivo atto di impegno;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura nel capitolo SC10.4428 degli esercizi 2026 e 2027;

ATTESO che trattasi di provvedimento di competenza del Direttore del Servizio;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

- **di affidare** alla società Arionline S.r.l. con sede legale in Via Ada Negri, 30 – 00137 Roma (RM) (P.IVA 02161330929 / CF 02161330929), per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il software "Gestione Personale-Economica" (Software HyperSIC "Denunce" e Software WinSIC "ModuloTFR"), per gli anni 2026 e 2027, per € 33.258,56 + IVA 22%, con facoltà, se necessario, di ricorrere all'opzione del quinto d'obbligo pari a € 6.651,71, da utilizzare solo a fine 2027 qualora le 375 ore non fossero sufficienti;
- **di approvare** la spesa complessiva pari a euro € 33.258,56 oltre IVA, per un totale di € 40.575,44 IVA compresa (IVA 22% pari a € 7.316,88), escludendo l'eventuale quinto d'obbligo, che sarà oggetto di successivo atto di impegno solo se necessario;
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2, la spesa complessiva di € 40.575,44 (IVA inclusa) in favore della società Arionline S.r.l., imputandola agli esercizi di esigibilità come segue:
 - € 21.522,97 sul capitolo SC10.4428/2026 – "Manutenzione software" – CDR 00.00.01.46 - Cod. PCF V Liv. U.1.03.02.19.001 - esercizio 2026, esigibilità 31.12.2026, al netto dell'eventuale quinto d'obbligo;
 - € 19.052,47 sul capitolo SC10.4428/2027 – "Manutenzione software" – CDR 00.00.01.46, - Cod. PCF V Liv. U.1.03.02.19.001 - esercizio 2027, esigibilità 31.12.2027.
- **di nominare** la Dott.ssa Danielle Loi Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;
- **di disporre** che il pagamento sarà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA e al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate;
- **di dare atto** che a causa di problemi tecnici non è stato possibile acquisire il CIG comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo pari a € 6.651,71.



DIREZIONE GENERALE

Servizio Personale e Affari Legali



La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva ed è da pubblicare ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 33/2013.

Il Direttore del Servizio ad interim

Dott. Paolo Loddo

SPAL/G.E.R.L./Coord/DL

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

2E-20-59-EC-84-95-13-38-E7-3B-F2-E3-CC-C2-FF-F7-66-A3-06-68

CAdES 1 di 1 del 29/12/2025 13:05:00

Soggetto: Paolo Loddo

S.N. Certificato: C82AE1D4

Validità certificato dal 27/12/2024 11:52:10 al 27/12/2027 11:52:10

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
