



DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA IN 10 LOTTI PER LA VENDITA DI AUTOVEICOLI E AUTOMEZZI

1.0 INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 STAZIONE APPALTANTE: Ente acque della Sardegna (ENAS), con sede in Cagliari, Via Mameli 88 - tel. 070\6021201 - FAX 070\670758 – indirizzi internet www.regione.sardegna.it; www.enas.sardegna.it; PEC: garesac@pec.enas.sardegna.it.
- 1.2 OGGETTO DELLA GARA: Vendita mediante asta pubblica in 10 lotti di autoveicoli e automezzi usati.
- Determinazione ENAS del Direttore del Servizio Appalti e Contratti n. 1052 del 18.10.2012.
- 1.3 CARATTERISTICHE E INFORMAZIONI SUI VEICOLI: Le caratteristiche, gli importi base dei lotti ed il luogo presso cui sono visionabili gli autoveicoli e gli automezzi sono indicati all'art. 2 del Disciplinare tecnico al presente disciplinare di gara (all. A).
- I mezzi e la relativa documentazione (libretti di circolazione, ecc.) saranno visionabili dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì presso i vari impianti dell'Ente presso i cui sono ubicati.
- Al fine di poter visionare i suddetti autoveicoli è necessario formulare richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo segreteriaadg@enas.sardegna.it fornendo il nominativo, il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo ed indicando il numero dei lotti che intendono visionare. Entro i successivi due giorni saranno comunicati via mail orario e giorno della visita.
- 1.4 ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA: I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, disciplinare tecnico e altri allegati) sono ritirabili presso la sede dell'Ente, Servizio Appalti e Contratti, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle 13,00, entro il giorno precedente alla scadenza, o scaricabili dai siti internet www.regione.sardegna.it/servizi/imprese/bandi e www.enas.sardegna.it/bandi/avvisi.
- 1.5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO: R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato.
- 1.6 EVENTUALI COMUNICAZIONI: Eventuali comunicazioni inerenti la gara e/o modifiche, integrazioni inerenti il bando, il disciplinare di gara o gli elaborati progettuali saranno rese note unicamente mediante pubblicazione presso l'Albo dell'Ente, sui siti informatici della RAS.



2.0 PRINCIPALI CONDIZIONI DI ESECUZIONE

2.1 L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) e delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel disciplinare tecnico e negli altri documenti di gara.

Nessun compenso o rimborso, ad eccezione della cauzione, spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;
- pena decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione, l'aggiudicatario sarà obbligato a espletare tutte le pratiche relative ai passaggi di proprietà presso un'agenzia operante a Cagliari.

2.2 CAUZIONE. Ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare Tecnico, dovrà essere costituita una cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo posto a base d'asta per il lotto cui si intende partecipare. Nel caso in cui si dovesse presentare offerta per più lotti l'importo complessivo del deposito cauzionale da versare è pari alla somma dei rispettivi importi calcolati per ciascun lotto.

La cauzione deve essere prestata mediante bonifico, da effettuare sul conto corrente bancario intestato all'Ente acque della Sardegna codice IBAN IT38P010050480000000218400, con la seguente causale: "deposito cauzionale asta pubblica vendita autoveicoli e automezzi – lotto/i n. _____", sul quale dovranno essere altresì riportati i dati completi dell'ordinante.

N.B.: La mancata prestazione della cauzione e la cauzione prestata per un importo inferiore comporteranno l'esclusione dell'interessato dalla gara.

La cauzione copre e verrà escussa in caso di:

- a. mancato pagamento del prezzo;
- b. mancata produzione della documentazione richiesta per il trasferimento della proprietà dell'autoveicolo entro il termine stabilito;
- c. per eventuali oneri derivanti dal ritardato ritiro rispetto ai termini assegnati dall'Amministrazione.

Per i concorrenti che lo richiedono nella dichiarazione multipla (all. B), la cauzione potrà essere restituita in alternativa:

- mediante bonifico bancario o postale, sulle coordinate indicate nella medesima dichiarazione multipla (allegato B)
- **(solo per importi complessivi di cauzione inferiori ad € 1.000,00)** mediante assegno circolare non trasferibile inviato per posta;

e con la seguente tempistica

- agli aggiudicatari, solo ad avvenuto ritiro degli autoveicoli;
- agli altri concorrenti, entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data dell'asta.



3.0 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara persone fisiche, società, ditte individuali, associazioni ed enti.

4.0 CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 4.1 Il concorrente si obbliga, nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dall'Ente acque della Sardegna gli autoveicoli usati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante da tale stato.
- 4.2 Tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto degli autoveicoli e alla predisposizione degli atti giuridici necessari sono a carico degli aggiudicatari. Si intendono per oneri e atti giuridici necessari tutte le spese relative ai passaggi di proprietà per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel PRA ed alla voltura della carta di circolazione.
- 4.3 Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico espressamente accetta tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale e nei suoi allegati.
- 4.4 Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- 4.5 Non saranno ammesse offerte in ribasso, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro lotto.
- 4.6 L'offerta presentata non potrà essere ritirata dopo l'apertura dell'asta.
- 4.7 In caso di discordanza tra l'entità dell'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione come previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.
- 4.8 Oltre il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'offerta, non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- 4.9 I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 4.10 Qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non sia in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà riportare la dichiarazione dello stesso che i contenuti del documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, 3° comma del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

5.0 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Durante lo svolgimento dell'asta in seduta pubblica è ammesso chiunque vi abbia interesse.



- 5.1 PROCEDURA DI GARA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà mediante asta pubblica in 10 lotti da aggiudicare con offerte segrete su prezzi base palesi ai sensi degli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ("Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato").
- 5.2 ESPLETAMENTO GARA. Durante la gara, che si terrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente il giorno **03/12/2012** alle ore **10,00**, si procederà in primo luogo alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'esame della stessa e all'eventuale esclusione delle concorrenti non in regola.
- 5.3 L'aggiudicazione sarà effettuata lotto per lotto, iniziando dal lotto n. 1 per terminare progressivamente con il lotto n. 10, anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Pertanto, per i soli concorrenti ammessi, si procederà per ciascun lotto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle stesse. Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore per ciascun lotto, purché superiore all'importo a base d'asta.
- 5.4 L'offerta è impegnativa, a tutti gli effetti, verso l'Ente.
- 5.5 In caso di offerte più convenienti di pari importo per lo stesso lotto, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'Autorità di gara inviterà i concorrenti a migliorare l'offerta. Ove nessuno di essi sia presente ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.
- 5.6 L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta valida.

6.0 TERMINE E MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta pubblica il concorrente dovrà far pervenire a questo Ente, via Mameli 88, Cagliari, per mezzo del servizio postale o a mezzo corriere o in autoprestazione ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 261/99, entro le ore **12,00** del **30/11/2012** (termine perentorio) un unico plico sigillato (anche con nastro adesivo trasparente) e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del concorrente comprensiva della P.IVA/Codice fiscale, indirizzo completo della sede legale, e-mail, numeri di telefono e fax e i lotti per i quali intende concorrere, quanto appresso:

"ASTA PUBBLICA per la vendita in 10 lotti di autoveicoli e automezzi usati (Servizio Appalti e Contratti - Offerta – Termine presentazione offerte: ore 12,00 del 30.11.2012) – Lotto/i n. _____".

La mancanza della sigillatura e della firma sui lembi di chiusura, e modalità di invio diverse da quelle sopra prescritte comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente (il ritardo della presentazione del plico rispetto al termine perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara).



Tale plico dovrà contenere i documenti di cui al punto 7.0.

L'irregolarità o l'incompletezza nella modalità di recapito del plico, compresa la non integrità del plico, la mancanza della sigillatura e della firma sui lembi di chiusura, nonché l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare comporteranno l'esclusione dalla gara.

7.0 DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO PER PARTECIPARE ALL'ASTA

La documentazione di cui ai punti seguenti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o eventuale procuratore.

Solo qualora l'offerta e la dichiarazione multipla siano sottoscritte da un procuratore, dovrà presentarsi la procura speciale in originale o copia contenente i dati anagrafici del firmatario.

Alla dichiarazione sotto indicata è necessario allegare la fotocopia del documento di identità del firmatario non autenticata.

- 7.1 **BUSTAE Offerta** sigillata/e (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente, "Busta lotto n. ____ - offerta economica" e contenente:

Offerta, datata e sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato modulo d'offerta specifico per ciascun lotto (All. C 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) e recante l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo offerto per il determinato lotto.

N.B.: Poiché ogni offerta deve essere espressa per il singolo lotto, dovranno essere presentate tante offerte quanti sono i lotti per cui si è dichiarato di voler partecipare all'asta.

Ciascuna offerta dovrà essere inserita singolarmente in busta chiusa con le modalità sopra indicate nel presente paragrafo.

Si ricorda che l'offerta, formulata per ciascun lotto nello specifico modulo, deve:

- essere di importo superiore rispetto al prezzo a base d'asta indicato all'art. 2 del Disciplinare tecnico.
- essere espressa con due decimali;
- indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La mancanza della data o della sottoscrizione comporteranno la nullità della offerta. Verranno escluse offerte redatte in difformità da quanto sopra prescritto (salvo quanto prescritto al punto 4.8 del presente disciplinare).

- 7.2 **BUSTA Documenti** sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente, a pena di esclusione "Busta documenti" e contenente:

- 7.3 **Dichiarazione multipla del concorrente**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/00 (può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera B).



Qualora l'operatore economico concorrente presenti la dichiarazione senza l'utilizzo del fac-simile allegato, la stessa dovrà **comunque** contenere, a pena di esclusione, le medesime dichiarazioni di cui allo stesso fac-simile all. B).

La dichiarazione di cui al presente punto è richiesta a pena di esclusione. Verranno escluse anche i concorrenti che presentassero dichiarazioni incomplete o redatte in difformità da quanto sopra richiesto.

- 7.4 **Ricevuta del versamento della cauzione** il cui importo deve essere determinato come indicato al punto 2.2 del presente disciplinare.

8.0 AGGIUDICAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunicherà ad ogni aggiudicatario, mediante raccomandata postale A/R spedita all'indirizzo indicato nell'offerta:

- l'avvenuta aggiudicazione;
- gli estremi del conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria dell'Ente acque della Sardegna, da utilizzare per il pagamento delle somme dovute, nonché l'esatta causale del versamento da indicare nel bonifico;
- il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, entro il quale l'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento e consegnare al Servizio Affari Generali dell'ENAS la ricevuta del pagamento effettuato.

Il mancato adempimento nei termini prescritti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione versata.

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare l'autoveicolo al secondo migliore offerente.

In assenza di altri offerenti, l'autoveicolo sarà alienato con una nuova procedura di vendita a trattativa privata.

9.0 DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'

Si veda in proposito l'art. 6 del disciplinare Tecnico.

10.0 RITIRO DEGLI AUTOVEICOLI

Si veda in proposito l'art. 7 del disciplinare Tecnico.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Dott.ssa Silvia Gaspa

allegati:

- A) Disciplinare Tecnico
- B) Dichiarazione multipla
- C) Fac-simili Moduli d'offerta (Lotti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)