

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e nome : Colombu Andrea
Indirizzo: Via delle Viole n. 172 - 09047 Selargius (CA)
Telefono: Mobile 347/5439035
E-mail: andreacolombu@inwind.it
Luogo e data di nascita: Cagliari, 28/10/1971
Obblighi militari Assolti

Esperienze Professionali

Dal 01/11/2008 ad oggi:

Svolgo le mansioni di Funzionario Amministrativo di Categoria D2 presso il Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio dell'Ente Acque della Sardegna,"Settore Gare e Contratti". Gestisco procedure di gara aperte, ristrette e negoziate, ivi compresi gli affidamenti diretti ed in economia, e le convenzioni ex art 6-bis L.R. n. 31/1998, dalla fase dell'indizione fino alla stipula del contratto, con tutti gli adempimenti connessi, ivi comprese le pubblicazioni e le comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Più nello specifico mi occupo di:

- Curare le procedure affidatemi ed aventi per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione, sino alla sottoscrizione del relativo contratto;
- Collaborare alla predisposizione, in collaborazione con il Servizio interessato, dei capitolati e disciplinari d'appalto, degli schemi di contratto e adeguamento dei capitolati d'onori, capitolati speciali d'appalto per i lavori e disciplinari di gara;
- Provvedere alle pubblicazioni relative alle procedure di gara di mia competenza e svolgimento di attività di segreteria delle commissioni di gara, con redazione dei relativi verbali;
- Effettuare i controlli previsti dalle normative vigenti in capo agli operatori economici;
- Svolgere le procedure di gara sul Mercato elettronico (MEPA e Sardegna CAT);
- Predisporre e gestire i contratti per le attività di competenza del Servizio, quale ad esempio, la scannerizzazione ed archiviazione informatica dei fascicoli di gara;
- Curare la procedura di accesso degli atti di competenza del servizio relativamente alle procedure di gara di mia competenza;
- Gestire il sistema SIMOG, AVCPASS dell'A.N.A.C. relativamente alle procedure di gara di mia competenza;
- Svolgere attività di studio ed aggiornamento sulle materie trattate dal mio servizio;

Dal 01/12/2000 al 31/10/2008

Ho svolto le funzioni di Capo Settore Affari Generali, Appalti e Contratti 7^a fascia funzionale liv. I del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario presso il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis a Carbonia (Via Catania n. 5 – tel. 0781/62391). Ho svolto, nel medesimo arco di tempo, i compiti di Direttore del Servizio Amministrativo facente funzioni e, in caso di assenza del Direttore Generale, fungevo da sostituto. Presiedevo e coordinavo una struttura operativa di 5 unità compreso il sottoscritto con le seguenti mansioni:

- Predisposizione delle gare d'appalto con relative pubblicazioni, redazione dei bandi di gara e

- delle lettere d'invito, stesura dei contratti e tenuta del relativo repertorio;
- Stesura dei disciplinari di gara, dei capitolati d'oneri e d'appalto;
 - Presidenza delle commissioni di gara e attività di supporto all'ufficiale rogante;
 - Cura e gestione di tutti i contratti di competenza del servizio e d'interesse generale per l'Ente;
 - Svolgimento di funzioni di Responsabile del procedimento, anche in ordine ai procedimenti espropriativi;
 - Gestione dell'archivio e del protocollo;
 - Coordinamento e disciplina del personale addetto ai servizi di anticamera, di vigilanza, di centralino e di conduzione di automezzi della Sede centrale;
 - Predisposizione e redazione di tutte le deliberazioni dell'Ente e cura dei rapporti con gli uffici della R.A.S. deputati al controllo di legittimità e merito sugli atti del Consorzio;
 - Svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante delle sedute dell'Organo Politico (Deputazione Amministrativa e Consiglio dei Delegati, Commissario Straordinario);
 - Svolgimento di attività di supporto amministrativo, giuridico e legale alla Direzione Generale ed all'Organo Politico, predisposizione e stesura di pareri sulle medesime materie;
 - Responsabile della procedura di accesso degli atti di competenza dell'Ente;
 - Gestione delle pratiche inerenti al contenzioso e dei rapporti con i legali incaricati;
 - Cura, in collaborazione con il Servizio Personale, delle procedure di assunzione e di promozione per merito comparativo del personale dipendente e avventizio;
 - Stesura e proposta, dei regolamenti d'interesse per l'Ente. In particolare, ho personalmente predisposto e redatto:
 - 1) il **Regolamento di Accesso agli Atti**;
 - 2) il **Regolamento di esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in economia**.
 - 3) In collaborazione con la Direzione Generale e le rappresentanze sindacali ho provveduto alla predisposizione e materiale redazione del **Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.)** del CBBS.

Dal 29/05/2000 al 30/11/2000

Tirocinio formativo presso il Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis, svolgendo le stesse funzioni e mansioni successivamente ricoperte fino ad oggi.

Pubblicazioni

Tesi finale della IV edizione del Master in Contrattualistica Pubblica organizzato da Ancitel e Anci Sardegna dal Titolo **“Le fonti comunitarie in materia di contrattualistica pubblica: inquadramento sistematico. I nuovi poteri dell'ANAC alla luce del Diritto Nazionale e Comunitario”**. Pubblicata in data 21/04/2017 come Dossier Speciale sul “Quotidiano degli Enti Locali” del Sole 24Ore

Istruzione

Novembre 2015 - Ottobre 2016

Ho frequentato la IV edizione del Master in Contrattualistica Pubblica organizzato da Ancitel e Anci Sardegna con il patrocinio della Rivista Edilizia e Territorio del Sole 24Ore, finalizzato all'approfondimento delle tematiche relative agli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture e della

contrattualistica pubblica, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, per complessive 190 ore di formazione (crediti formativi n. 24). Ho discusso la tesi finale dal titolo "**Le fonti comunitarie in materia di contrattualistica pubblica: inquadramento sistematico. I nuovi poteri dell'ANAC alla luce del Diritto Nazionale e Comunitario**". La tesi ha ottenuto la menzione speciale del Comitato scientifico per "l'approccio critico e sistematico", ed è stata segnalata per la pubblicazione sul quotidiano "il Sole 24 ore"

Maggio 2005-Settembre 2006:

ho frequentato il Master Universitario di II livello dal titolo "**La Governance Multilivello**" organizzato dalla Cattedra di Diritto Costituzionale dell'Università di Cagliari presso la sede di Nuoro, diretto dal prof. Gianmario Demuro. Ho avuto modo di approfondire le tematiche inerenti agli Appalti (Studio dei testi normativi, Procedure di affidamento, Commissioni di Gara, Ufficiale rogante, Responsabilità del Procedimento, ricorsi e contenzioso), Privacy ed accesso agli atti, Gerarchia delle fonti e rapporti tra i diversi livelli di governo (Stato, Enti locali, Enti pubblici economici), Sussidiarietà, Nozioni di Diritto della Navigazione e dei trasporti, Tecniche di redazione di atti e provvedimenti, Cooperazione Internazionale e progettazione comunitaria, Procedimento Amministrativo (legge 241/90), Provvedimenti ed operato della P.A. (Ordinanze, pareri, etc..Interessi legittimi, autotutela etc..) Giudizio finale : "**ottimo**" conseguito con la discussione di una tesi dal titolo "**Il Regolamento di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione**"- **Relatore Prof. Gianmario Demuro;**

Settembre 1999-Giugno 2000:

ho frequentato la scuola di "**Perfezionamento in Materie Giuridiche**" diretta dal prof. Bruno Troisi, ove ho avuto modo di perfezionare lo studio e la conoscenza del Diritto Amministrativo, del Diritto Penale, del Diritto Privato e Civile e del Diritto Costituzionale

Dicembre 1999:

Laurea Magistrale in "**Giurisprudenza**" conseguita presso l'Università di Cagliari;

Giugno 1990:

"**Diploma di Maturità Classica**" conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. M. Dettori" di Cagliari;

Formazione

12/12/2016

Partecipazione al corso dal titolo "**I contratti sotto soglia alla luce della linea guida n. 4**" organizzato dalla Media Consult S.p.a. (crediti formativi n. 7)

25/26/11/2015

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla R.A.S. per la "**Gestione del nuovo portale del Cat Sardegna per gli acquisti in rete e sul Mercato Elettronico**"

09/05/2014:

Partecipazione al Convegno "**L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti ed i lavori di manutenzione di piccolo importo**" organizzato dalla Maggioli Editore S.p.a (crediti formativi n. 7)

30-31/05/2014:

Partecipazione al Convegno a distanza **“Anticorruzione, trasparenza e decreti attuativi”** organizzato dalla Direkta S.r.l.;

11/02/2014:

Partecipazione al Seminario **“Sistema AVCPass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici”** organizzato dallo Sportello Appalti Imprese Promo p.a. Fondazione Ricerca Alta Formazione p.a.

06/02/2014:

Partecipazione al Seminario **“CUP, Codice Unico di Progetto degli Investimenti Pubblici”** organizzato dall'Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Autonoma Sardegna in collaborazione con l'Argea

14/05/2013:

Partecipazione al Convegno **“Testo unico sulla trasparenza e Legge anticorruzione . Competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni e società controllate”** organizzato dalla Maggioli Editore S.p.a (crediti formativi n. 7)

23/03/2012:

Partecipazione al Convegno **“La Riforma Brunetta: tra rigidità e flessibilità”** organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia;

16/02/2012:

Partecipazione al Convegno **“I grandi appuntamenti di appalti e contratti”** organizzato dalla Maggioli Editore S.p.a (crediti formativi n. 7)

25/03/2011:

Partecipazione al Convegno **“Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”** organizzato dall' Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale;

11/11/2010:

Partecipazione al Convegno **“Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”** organizzato dalla Maggioli Editore S.p.a (crediti formativi n. 7);

30/09/2010:

Partecipazione al Corso per **“addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio (8 ore)”** organizzato dalla EMI Formazione S.r.l.;

Giugno 2010:

Partecipazione al Corso per **“addetto all'attività di primo soccorso”** organizzato dalla Croce Rossa Italiana ed indetto dal Servizio Prevenzione e Sicurezza dell'ENAS;

23/03/2010:

Partecipazione al Convegno **“La gara d’appalto dopo la Direttiva ricorsi”** organizzato dalla Maggioli Editore S.p.a (crediti formativi n. 7);

24/10/2008:

Partecipazione al Seminario **“Terzo decreto correttivo del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”** organizzato dall’ Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale;

03/11/2005:

Partecipazione al Seminario **“La normativa sui Lavori Pubblici: dalla programmazione all’esecuzione delle opere - Gara d’Appalto (seconda parte)”** organizzato dall’ Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale;

20/10/2005:

Partecipazione al Seminario **“La normativa sui Lavori Pubblici: dalla programmazione all’esecuzione delle opere - Gara d’Appalto (prima parte)”** organizzato dall’ Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale;

31/03/2004:

Partecipazione al Convegno **“L’applicazione del nuovo testo unico in materia di Espropriazioni per Pubblica Utilità nella realizzazione di opere irrigue”** organizzato dal Ministero per le Politiche Agricole e Forestali – Roma;

18-19/07/2001:

Partecipazione al Seminario **“Lavori Pubblici”** organizzato dall’ANCI Sardegna;

25-29/06/2001:

Partecipazione al **“Corso di formazione per funzionari dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario – seconda parte”** organizzato dall’ANBI Italia e dall’Università degli Studi di Firenze presso la Facoltà di Agraria di Firenze;

04-08/06/2001:

Partecipazione al **“Corso di formazione per funzionari dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario – prima parte”** organizzato dall’ANBI Italia e dall’Università degli Studi di Firenze presso la Facoltà di Agraria di Firenze;

20-04-1998- 15/05/1998:

Ho frequentato il corso di Assistente sanitario presso l’Ospedale Militare di Cagliari, acquisendo competenze infermieristiche di base;

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua:

Italiano

Altre Lingue Conosciute:

Inglese: Livello di conoscenza parlata e scritta **C1 (Advanced)** come da seguente certificazione:

- **CAE** (Certificate in Advanced English) conseguito nella sessione di esami del **Giugno 2003**;
- **FCE** (First Certificate in English) conseguito nella sessione di esami del **Giugno 2002**;
- Sto frequentando un corso annuale **liv. C1** presso l'Anglo American Centre di Cagliari;

Spagnolo: Livello di conoscenza parlata e scritta **A1 (Utente base)**;

Conoscenze informatiche

Uso corrente di PC in ambiente Windows (Word ed excel) - Uso corrente di Internet;

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione, età, nazionalità e cultura anche grazie alle tante esperienze maturate in vari campi e contesti, in particolare:

Attività Sportiva: ho svolto attività agonistica di interesse nazionale per circa 30 anni (hockey su prato, ho giocato in serie A per circa 15 anni, facendo parte di selezioni regionali e nazionali, giocando in Italia ed all'Estero), conseguendo nel frattempo anche il patentino di allenatore nazionale (ho allenato diverse squadre giovanili). Attualmente sono anche Dirigente del Centro Universitario Sportivo (CUS) di Cagliari

Attività Culturale: dal 2008 al 2016 sono stato Vicepresidente dell'Associazione Culturale Settima Arte, che gestisce il Cinema Greenwich d'essai di Cagliari, conta oltre 10000 soci e promuove lo sviluppo della cultura cinematografica attraverso la proiezione di film e l'organizzazione di eventi culturali (es. mostre, rassegne a tema etc.), membro di Europa Cinemas organismo del Parlamento Europeo che cura la diffusione del Cinema d'Autore nei paesi Europei (Programma Media). In questa veste ho avuto modo di rapportarmi costantemente con gli uffici dei competenti assessorati R.A.S., con i funzionari del Ministero dei Beni Culturali e con i funzionari U.E. Programma Media.

Volontariato: ho avuto modo di frequentare per i diversi anni i gruppi dei padri gesuiti della mia città avendo la possibilità di prendere parte a diversi campi di volontariato e cooperazione internazionale in Italia ed all'Estero, talvolta anche in veste di Capogruppo coordinatore e responsabile di nutriti gruppi di ragazzi/e minorenni (9 – 10 unità).

Capacità e competenze organizzative

Ritengo di avere buone capacità di tipo organizzativo e propositivo, affinate nel corso degli anni grazie ai ruoli di responsabilità e coordinamento ricoperti nel corso delle mie precedenti esperienze lavorative e messe in campo anche nei diversi contesti sociali ed extralavorativi nei quali sono stato e sono tuttora coinvolto. Per i medesimi motivi, credo altresì di avere sviluppato una spiccata tendenza ad operare all'interno di gruppi di lavoro che sappiano gestirsi autonomamente, pur all'interno di strutture complesse più ampie. Ho l'attitudine ad assumermi responsabilità importanti e prendere decisioni repentine qualora le situazioni e le necessità lo impongano. Ritengo infine di avere spiccate doti di adattamento e versatilità anche nel confrontarmi con situazioni nuove e per me inusuali;

Altre Capacità e Competenze

Ho la passione della lettura e dei viaggi, oltre che l'attitudine ad approfondire problematiche e tematiche di tipo spirituale che mi hanno portato a sperimentare e praticare discipline alternative di crescita interiore, fondamentali nel mio percorso, passato e presente, di evoluzione e realizzazione personale. Nel

campo ho inoltre conseguito diverse attestazioni e certificazioni che ritengo comunque di non dovere elencare in questa sede

Patente di guida

Sono in possesso di Patente di Guida (Patente B), rilasciata dal Prefetto di Cagliari in data 19/11/1990

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 e ss.mm.

Cagliari, lì, 23/06/2017