



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n° 1839 del 17 NOV. 2017

**Oggetto:** Servizio di formazione di cui al programma per la formazione 2017 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 - Affidamento diretto ex art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 – Importo complessivo €. 1'650,00 - Società ISFOR API – CIG: ZDD209EC28 Impegno di spesa - RUP: D.ssa Maura Carleo

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/36 del 30.05.2017 avente ad oggetto nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Enas n. 24 del 16 maggio 2017 concernente l'approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 e Bilancio di previsione di cassa 2017;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 35 del 31.08.2016 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Paolo Loddo a decorrere dal 01.09.2016;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Enas n.45 del 31.07.2017, nell'ambito del quale la formazione dei Dirigenti, nonché referenti dell'RPCT, è stata inserita quale misura di prevenzione obbligatoria, conformemente alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione;

VISTO il programma per la formazione definito dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza trasmesso a tutti i servizi con nota prot. Enas n° 20023 del 22.09.2017, in relazione al quale è stato stabilito di procedere articolando il percorso formativo in moduli distinti, di cui uno generalista rivolto a tutti i dipendenti da svolgersi anche in modalità FAD (formazione a distanza o e-learning) e tre di tipo specialistico rivolti ai dirigenti, al personale specificamente indicato dai direttori di Servizio e al personale responsabile delle pubblicazioni sul sito dell'Enas;

RILEVATO che per l'esecuzione di tale servizio di formazione è possibile ricorrere solo parzialmente, rispetto al predetto programma, a figure professionali interne, considerata la natura peculiare della normativa in materia;

RILEVATO che il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza ha ritenuto, quindi, di dovere ricorrere a professionalità esterne e con nota Prot. 23176 del 26.10.2017, integrata dalla nota ricevuta in data 13.11.2017, ha trasmesso al servizio Personale e Affari Legali, per gli adempimenti di competenza, il preventivo fornito dalla società ISFOR-API per una giornata di formazione riservato ai dirigenti ENAS;

RILEVATO che nelle suddette note il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, chiede di procedere all'affidamento diretto in favore della società ISFOR-API stante la specificità degli argomenti trattati nonché la particolare professionalità del docente relatore proposto (Dott. Gianluca Rovelli Magistrato del TAR Sardegna);

ATTESO che l'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016 consente, per importi inferiori a € 40.000,00, di procedere all'affidamento diretto, ricorrendo nella fattispecie anche ragioni di economia procedimentale, vista l'esigenza di avviare al più presto l'aggiornamento della materia e adempiere agli obblighi legislativi imposti alle amministrazioni;

VISTA la proposta del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione;

VISTA l'attestazione di capienza sui pertinenti capitoli del Bilancio annuale di previsione per il 2017;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società ISFOR API;

#### DETERMINA

- l'affidamento del servizio riguardante la realizzazione del programma per la formazione dei dirigenti 2017 di cui piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 in favore della società ISFOR API ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016, come da allegata proposta in data 16.10.2017;
- l'impegno di spesa in favore della società ISFOR API con sede in via Pier Luigi Nervi, 18 ZI CASIC Elmas (CA) (CF 01636590927 - PI 02269020927) di complessivi € 1.650,00 a valere sul capitolo U 1.03.46.28 "Formazione obbligatoria" del Bilancio di previsione 2017.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva ed è da inserire nell'elenco da pubblicarsi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33/20136

Il Direttore  
Dott. Paolo Loddo

SPAL/SAL/AC  
SPAL/SAL/Coord/MC

Spazio riservato al Servizio Ragioneria

Paolo

401004168
0/1956
U.1.03.46.28
1.650,00
2-1 NOV 2017

17

Alodi

Spett.le **ENAS**  
c.a. **Dott. Carlo Melis**  
mail **carlo.melis@enas.sardegna.it**

### Descrizione offerta

**Corso** Anticorruzione e Trasparenza  
**Quota corso** 1.650,00 €  
**Allievi** 9  
**Durata Corso** 8 ore  
**Metodologie didattiche** Presentazione di concetti chiave, illustrazione di casi pratici, simulazioni che renderanno maggiormente incisivo l'intervento formativo.  
**Docenti** Dott. Gianluca Rovelli  
Magistrato TAR Sardegna  
**Contenuti**

- vigilanza e controllo rischi nel "sistema" anticorruzione della funzione pubblica
- il nuovo PPCT
- la reportistica periodica
- la mappatura dei processi e valutazione del rischio
- gli obblighi di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni
- le linee guida del Garante per la privacy
- il "diritto di accesso civico" e il "FOIA"

**Sede** c/o ENAS

Per l'intervento formativo sono valide le seguenti condizioni:

- Fornitura del materiale didattico: blocco appunti, penna
- Monitoraggio di efficacia ed efficienza degli interventi formativi
- Somministrazione test di verifica delle conoscenze acquisite (fino a)
- Rilascio della documentazione di avvenuta formazione in forma cartacea

	<p align="center">OFFERTA AL CLIENTE N° 10 del 16/10/17</p> <p align="center">Proposta valida fino 16/11/17</p>	<p>Mod2G Rev. 2 del 06/04/2010</p> <p>Pagina 2 di 2</p>
---	---	---

Al termine del corso verrà rilasciato, a coloro che avranno partecipato al 90% delle ore di lezione, l'attestato di frequenza valido a dimostrare la partecipazione al corso.

La calendarizzazione del corso sarà concordata con voi a seguito della accettazione della presente offerta.

Modalità di pagamento: entro 30 giorni dalla conclusione del corso. Il rilascio della documentazione di avvenuto corso potrà avvenire solo a seguito del saldo della quota.

Data 16/10/2017

Ufficio Commerciale  
Dot.ssa M.Giovanna Piras

Direttore generale  
Dot.ssa Gabriella Longu



Data e firma per accettazione offerta

Sede - Via del Corso 12 - 07031 Campiano  
Tel 070/41.0138 - 410134 - Fax 070/509133  
Internet: [www.sfor.it](http://www.sfor.it)  
P.IVA 03769030227 - C.F. 03634690617