



L'AMMINISTRATORE UNICO



Oggetto: Atto organizzativo per l'utilizzo di graduatorie risultanti da procedure di concorso bandite da altri enti pubblici

L'Amministratore Unico Ing. Marco Soriga, nominato con decreto del Presidente della Regione n. 84 prot. 12395 del 03 luglio 2024 su conforme deliberazione della Giunta Regionale 17/3 del 14 giugno 2024;

- VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente Acque della Sardegna;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;
- VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;
- VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 21/92 del 22 giugno 2023 con la quale è stato disposto di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente Acque della Sardegna all'Ing. Giuliano Patteri, per la durata di tre anni;
- VISTO il decreto presidenziale n. 45 del 7 agosto 2023 con il quale è stato conferito, per tre anni, l'incarico di Direttore Generale dell'Ente Acque della Sardegna al dirigente del Sistema Regione ing. Giuliano Patteri;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/37 del 24.07.2024 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 5 luglio 2024, concernente "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e Bilancio di previsione di cassa 2024". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;



L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che l'articolazione strutturale dell'ENAS approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente, prevede dieci Servizi oltre alla Direzione Generale (Deliberazione C.S. n 1 del 04.01.2022),

ATTESO che i dirigenti attualmente assegnati al ruolo dell'Ente non sono numericamente sufficienti a coprire le direzioni dei dieci Servizi e che da oltre un anno due servizi sono retti ad interim da dirigenti già incaricati da altro servizio;

CONSIDERATO che la pianta organica vigente, già numericamente insufficiente a garantire tutte le attività di competenza dell'Ente, anche alla luce delle variazioni normative che, dal momento della costituzione di ENAS ad oggi, hanno stabilito nuovi compiti in merito alla gestione dei lavori pubblici, alla sicurezza ed alla conduzione delle opere di sbarramento e derivazione, è comunque fortemente carente di figure impiegatizie e di funzionari;

CONSIDERATO che detta carenza, allo stato attuale, non consente all'Ente di svolgere pienamente i propri compiti d'istituto;

TENUTO conto del fatto che questo Ente è presidio territoriale e struttura operativa di Protezione Civile e che pertanto necessita di un coordinamento strutturale e stabile delle proprie Strutture dirigenziali e direttive, con particolare riferimento alle strutture tecniche;

ATTESO che si rende necessario attribuire, ex art. 28 della legge regionale n. 31/98, quanto prima possibile la titolarità delle direzioni del Servizio Gestione Sud e del Servizio Energia e Gestione Risorsa;

ATTESO che si rende parimenti necessario dare corso al Piano del Fabbisogno del Personale, che prevede la copertura di posizioni dirigenziali e di diverse altre posizioni direttive (funzionari) ed impiegatizie;

RILEVATO che con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ENAS n. 4 del 31 gennaio 2024 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 dell'Ente acque della Sardegna, secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Giunta Regionale n. 12/4 del 30.03.2023;

RITENUTO doveroso provvedere, per una celere copertura delle posizioni vacanti previste nel PIAO, ad utilizzare le graduatorie vigenti di procedure concorsuali indette da altre pubbliche amministrazioni, anche in virtù del risparmio di tempo e di risorse pubbliche;

RITENUTO quindi necessario adottare un proprio atto organizzativo per normare l'utilizzo di graduatorie vigenti di procedure concorsuali indette da altre pubbliche amministrazioni;

VISTE le disposizioni contenute all'art. 28 della legge regionale n. 31/1998;

VISTA la propria deliberazione n. 54 del 17/12/2024

DATO ATTO che è stata resa l'informativa sindacale con nota n. 16759 del 12.12.2024;

CONSIDERATO che, con nota 160 del 17/12/2024, le OO.SS. Fesal, Clares e UIL hanno chiesto di procedere alla fase di concertazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCRL.



L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la riunione relativa alla fase di concertazione si è tenuta, previa convocazione n.17579 del 23/12/2024, in data 30/12/2024

CONSIDERATO che in sede di concertazione è emersa la richiesta di modifica del testo, nella parte relativa alla manifestazione di interesse, da rendersi necessaria non facoltativa, e nella specificazione relativa all'attinenza del profilo professionale della graduatoria da utilizzare alle posizioni effettivamente scoperte.

RITENUTE accoglibili le richieste di modifica sopra descritte.


DELIBERA

- di modificare l'atto organizzativo denominato "Atto Organizzativo per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni pubbliche per l'assunzione di personale" allegato alla deliberazione 54 del 17/12/2024, adottando il testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione, rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, non è immediatamente esecutiva e viene inviata a tal fine agli Assessorati dei Lavori Pubblici e del Personale, Affari Generale e Riforma della Regione.

L'Amministratore Unico


Ing. Marco Soriga


marco soriga
31.12.2024 12:35:19 GMT+02:00

Si esprime parere favorevole
sulla legittimità della deliberazione

Il Direttore Generale

Ing. Giuliano Patteri


Giuliano Patteri
31.12.2024 10:21:37
GMT+02:00



L'AMMINISTRATORE UNICO



Atto Organizzativo per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni pubbliche per l'assunzione di personale

Articolo 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti pubblici

Al fine di conformarsi ai principi di economicità e celerità delle procedure statuiti all'art. 35 comma 3, del D. Lgs n. 165/01 l'Ente Acque della Sardegna (ENAS) può utilizzare graduatorie in corso di validità formate all'esito di selezioni pubbliche indette da altre Amministrazioni Pubbliche/Enti pubblici non economici (in seguito solo Enti) per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, per tutte le categorie contrattuali e profili professionali.

L'utilizzo deve essere previsto nel piano triennale del fabbisogno del personale e disposto con determinazione della Direzione Generale.

Articolo 2

Modalità di utilizzo

L'utilizzo di una graduatoria di altro Ente richiede una intesa, che dovrà indicare la durata, il numero di assunzioni, le modalità di chiamata degli idonei e gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

L'utilizzo può essere disposto anche da Enti di comparti pubblici diversi da quello di Enas, ferma restando l'omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria.

Articolo 3

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'ENAS stipula con l'Ente interessato un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento, con indicazione della (eventuale) ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate l'individuazione e la successiva chiamata per scorrimento **è ordinariamente** preceduta da un avviso pubblico per manifestazione di interesse, che consenta agli idonei in graduatoria e in possesso dei requisiti previsti di presentare la propria candidatura.



L'AMMINISTRATORE UNICO

A fini conoscitivi, l'ENAS **prevede** la pubblicazione sul proprio sito istituzionale di un avviso rivolto ai soggetti idonei di graduatorie in corso di validità approvate da enti in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche, per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Gli idonei interessati presentano nel termine assegnato nell'avviso domanda per l'utilizzo della graduatoria.

Decorso il termine indicato nell'avviso la Direzione Generale dell'Enas, sentito il Servizio competente in materia di personale, provvede ad individuare la graduatoria da cui attingere il personale da reclutare, secondo i criteri indicati nei successivi articoli.

Articolo 4

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie e per la scelta dell'Ente

1. L'ENAS individua la graduatoria di interesse previa verifica della corrispondenza fra la categoria, il profilo professionale e culturale ricercato (anche in relazione all'ordinamento delle professioni vigente) e quello selezionato, avuto riguardo anche al titolo di studio richiesto per la partecipazione, alle materie d'esame e delle prove preselettive effettuate.

2. Nel caso in cui più graduatorie soddisfino il requisito di cui al comma 1, l'individuazione della graduatoria dovrà avvenire secondo il seguente ordine di priorità:

- Amministrazioni ed Enti Regionali o appartenenti al Sistema Regione;
- Amministrazioni/Enti pubblici aventi sede legale nella Regione sarda;
- altri Enti/Amministrazioni pubbliche.

3. Nel caso in cui più graduatorie abbiano pari requisiti, verrà scelta la graduatoria per la quale siano state presentate più manifestazioni di interesse. In caso di parità, nell'ordine, quella bandita per la sede di lavoro più vicina a quella da assegnare in Enas e la graduatoria più recente.

4. Individuata la graduatoria da utilizzare, l'ENAS propone la stipula di una intesa per l'assunzione mediante scorrimento degli idonei, ai quali è assegnato un termine massimo di 15 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

5. Con la determinazione che dispone l'utilizzo della graduatoria è approvato lo schema della convenzione.

6. Il perfezionamento delle assunzioni é subordinato all'acquisizione di un'attestazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione, l'eventuale pendenza di ricorsi in sede amministrativa o giurisdizionale, nonché lo stato e il grado del giudizio.

7. In caso di impossibilità di utilizzare graduatorie di altri enti/amministrazioni l'ENAS procederà ad effettuare una propria procedura di selezione del personale.



L'AMMINISTRATORE UNICO



Articolo 5

Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve seguire l'ordine della graduatoria individuata.
2. L'ENAS comunque si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora vengano meno i presupposti di fatto o quelli di legge in materia assunzionale.

Articolo 6

Utilizzo di graduatorie di Enas da parte di altri Enti

1. L'accoglimento della richiesta di utilizzo di graduatorie di Enas da parte di altri enti deve tener conto del numero di idonei presenti e delle assunzioni previste dal Piano Triennale del Fabbisogno.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da una intesa con l'Ente interessato.
3. Gli idonei che non accettino la proposta di assunzione formulata da altro ente o amministrazione non decadono dalla graduatoria.

Articolo 7

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Il presente atto organizzativo entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione. Le sue disposizioni integrano o modificano le vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'ENAS e l'abrogazione delle norme interne incompatibili.

Per quanto non previsto dal presente atto organizzativo si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente atto organizzativo si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.

Il presente atto organizzativo è pubblicato sul sito istituzionale di Enas.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

A8-04-56-8F-5C-D8-93-7E-B4-84-16-4E-8E-2E-40-FF-AD-48-61-7F

PAdES 1 di 2 del 31/12/2024 09:21:37

Soggetto: Giuliano Patteri

S.N. Certificato: 7CA9BCA4

Validità certificato dal 29/12/2023 07:29:52 al 29/12/2026 07:29:52

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 31/12/2024 11:35:19

Soggetto: marco soriga

S.N. Certificato: DC5B0413

Validità certificato dal 07/11/2022 09:10:00 al 07/11/2025 09:10:00

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
