



Il Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni

Determinazione n° 384 del 05 APR. 2017

Oggetto: Servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali

Approvazione dei documenti per una Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento del servizio tramite il mercato elettronico della piattaforma Sardegnacat, e relativa Prenotazione di Impegno – Bilancio 2017-2019 – Capitoli U1031606/2017 (per imponibile) e U1101418 (per Iva)

RUP: Geom. Corrado Balistreri

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 11.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 e la successiva D.G.R. n. 33/17 del 10.06.2016 con la quale è stato concesso il nulla osta all'immediata esecutività;

VISTA la deliberazione n. 2/9 del 12/01/2017 della Giunta Regionale con cui è stato concesso il nulla osta alla immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 54 del 20.12.2016 e autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2017 per il periodo 1 gennaio - 30 aprile ai sensi dell'articolo 4, commi 4 e 5, della L.R. 14/1995;

VISTO l'art. 30 della LR 31/98;

VISTA la nota prot. n. 5312 del 13/03/2017 con la quale l'Ing. Antonio Attene è stato individuato quale Sostituto del Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni con decorrenza immediata;

Premesso che:

- il contratto per il "Servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali" gestito dal Servizio Progetti e Costruzioni è terminato il 31.03.2017;
- il servizio in oggetto è necessario per lo svolgimento delle attività progettuali, di studio, etc. del Servizio SPC, nonché delle altre attività in capo ai vari Servizi dell'Ente;
- al fine di garantire il buon andamento dell'attività dell'Ente e in particolare le attività di progettazione e studio dei relativi servizi, è opportuno dare continuità al servizio in oggetto, che è unico per tutti i

servizi dell'Ente e pertanto occorre attivare le relative procedure di affidamento secondo le norme vigenti;

Viste le Linee Guida n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016;

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., nella parte in cui stabilisce l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure d'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che la tipologia di servizio da affidare è presente nell'albero merceologico del mercato elettronico del sistema di e-procurement della Regione Sardegna – SARDEGNACAT, alla categoria AL88 "*Servizi di stampa digitale*";

Considerato che l'importo previsto del corrispettivo a misura per l'espletamento del servizio da affidare, stimato tramite l'applicazione dei prezzi unitari stimati alle quantità previste delle diverse attività, ammonta ad € 14.343,25 oltre IVA per un periodo contrattuale massimo di dodici mesi (oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero);

Vista la disponibilità della somma necessaria di € 14.343,25 sul Capitolo U1031606/2017 "*Spese diverse per la redazione dei progetti (servizi)*" per l'imponibile e della corrispondente IVA per € 3.155,52 sul Capitolo U1101418/2017 "*Iva su acquisti e versamento all'erario*";

Ritenuto quindi necessario, per i motivi sopra esposti, attivare la procedura per l'affidamento del "*Servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali*", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016, rivolgendosi alla piattaforma Sardegnacat per effettuare una Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata ad alcuni operatori economici, selezionati fra quelli abilitati sul mercato elettronico della piattaforma Sardegnacat, per la categoria merceologica sopracitata;

Ritenuto altresì necessario, per poter avviare la procedura di RdO di cui sopra, approvare i seguenti documenti:

- Disciplinare Tecnico-Amministrativo per l'espletamento del servizio in questione (Allegato 1);
- Computo Estimativo (Allegato 2);
- Modulo per Offerta Economica (Allegato 3);
- Elenco delle ditte da invitare a presentare offerta (Allegato 4);

Tutto ciò visto, premesso e considerato,

DETERMINA

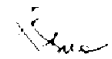
- 1) l'approvazione dei seguenti documenti, tutti allegati alla presente determinazione, che integrano le condizioni generali del mercato elettronico, da inserire sulla piattaforma Sardegnacat in sede di attivazione della procedura di affidamento del "*Servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali*" per un periodo massimo di dodici mesi e per l'importo previsto di € 14.343,25 + IVA:

- Disciplinare Tecnico-Amministrativo per l'espletamento del servizio in questione (Allegato 1);
- Computo Estimativo (Allegato 2);

- Modulo per Offerta Economica (Allegato 3);
 - Elenco delle ditte da invitare a presentare offerta (Allegato 4);
- 2) Ai fini di quanto sopra, di autorizzare la prenotazione dell'impegno della somma di € 14.343,25 per imponibile sul Capitolo U1031606/2017 "*Spese diverse per la redazione dei progetti (servizi)*" e della somma di € 3.155,52 per IVA sul Capitolo U1101418 ²⁰¹⁷ "*Iva su acquisti e versamento all'erario*";
- 3) la nomina del Geom. Corrado Balistreri (SPC) quale Responsabile del Procedimento e del Geom. Osvaldo Carta (SPC) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di cui sopra;
- 4) la trasmissione della presente determinazione al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio per i successivi adempimenti di competenza.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Servizio Progetti e Costruzioni
Il Sostituto del Direttore
Ing. Antonio Attene



Spazio riservato al Servizio Ragioneria

PI n° 68/05.06.17



Povera

Allegato 1
DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO
per il servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali

art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano l'esecuzione del *servizio di copisteria e stampa degli elaborati da file digitali* che l'ENAS richiederà di volta in volta alla ditta affidataria.

Il servizio costituisce una prestazione di lavoro assolutamente autonoma; sono pertanto a carico della Ditta tutti gli oneri organizzativi ed i costi relativi ad attrezzature, materiali di consumo, tempi di accesso ai siti di lavoro, di attesa e di trasporti, di documentazione per la eventuale nuova normativa in materia che dovesse entrare in vigenza durante la validità del contratto.

art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO

2.1 – Generalità

Il ruolo di Responsabile del Procedimento sarà rivestito dal Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni (SPC) dell'ENAS o da un funzionario dell'ENAS appositamente nominato.

Il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sarà rivestito da un funzionario dell'ENAS appositamente nominato. Il DEC costituirà il riferimento dell'affidatario per qualsiasi aspetto concernente la gestione ordinaria del rapporto contrattuale con l'Ente.

La Ditta dovrà segnalare e specificare immediatamente al DEC eventuali motivi di forza maggiore che ostacolino l'espletamento del servizio affidatagli, segnalazione da formalizzare mediante raccomandata A/R o via e-mail (PEC).

Sono a carico dell'Appaltatore: tutti gli oneri relativi alla mano d'opera nel suo costo complessivo, nessun elemento di costo escluso, gli oneri per la dotazione delle attrezzature di qualsiasi tipo necessarie, per materiali di consumo, per il trasporto del personale e dei rifiuti, nonché per gli oneri per la sicurezza dei propri lavoratori ex lege (DLgs.81/2008 nel testo vigente e norme richiamate – nel seguito per brevità denominato TUS) ove necessari.

I prezzi d'appalto si intendono inoltre comprensivi delle spese generali di qualsiasi natura e misura e del beneficio dell'Impresa.

Con detti prezzi si intendono altresì compensati gli oneri tutti derivanti dalle norme contenute nel presente disciplinare e dalle leggi generali o speciali in materia, ed anche quelli non espressamente richiamati.

2.2 – Attività da svolgere

Le tipologie di attività da espletare, con le quantità previste per ciascuna di esse, sono riportate nella tabella seguente:

TABELLA QUANTITÀ PREVISTE

N°	ATTIVITÀ	U.M.	QUANTITÀ PREVISTE
1	Stampa o copia B/N su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	45.000
2	Stampa o copia B/N su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.000
3	Stampa o copia a colori su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	14.000
4	Stampa o copia a colori su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.400
5	Fotocopia B/N su carta h max 36" (914 mm) x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurato secondo l'effettiva area inchiostrata	MQ	100
6	Fotocopia a colori su carta h max 36" (914 mm) cm x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni	MQ	300
7	Plottaggi B/N su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.200
8	Plottaggi a colori su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.800
9	Scannerizzazioni disegni e/o immagini a 400 DPI formato A4, restituzione in formato immagine o pdf, su supporto (3.5" / CD / DVD)	N°	2.800
10	Scannerizzazioni disegni e/o immagini a B/N o colori 400 DPI h max 44" (1118 mm) lung.illimitata, formato immagine o pdf, su supporto (3.5" / CD / DVD)	MQ	75
11	Masterizzazione di CD, compresa la fornitura del supporto con custodia, etichetta e stampa della copertina	N°	50
12	Stampa biglietti da visita a colori formato 8,5x5,5 su carta patinata gr.300	N°	200
13	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, sino a 100 fogli. (Fine)	N°	1.000
14	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 100 a 200 fogli. (Media)	N°	120
15	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 200 a 300 fogli. (grossa)	N°	50
16	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 4 a cm 10, compresa cartella, copertina e retrocopertina	N°	50
17	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 10 a cm 20, compresa cartella, copertina e retrocopertina	N°	50

2.2 – Fase di prelievo delle matrici e/o acquisizione dei files per la successiva copia e/o riproduzione e/o stampa

Gli elaborati oggetto della successiva copia e/o riproduzione e/o stampa dovranno essere ritirati presso la sede dell'Enas, Via Mameli 88 – 2° piano – Cagliari, negli uffici del Servizio Progetti e Costruzioni, entro le ore 12,00 di ogni giorno e restituiti, il giorno successivo entro le ore 12,00 salvo diversi accordi con l'amministrazione, a cura e spese della ditta affidataria.

Gli elaborati urgenti saranno eseguiti dalla ditta entro cinque ore dalla richiesta; il ritiro e la consegna saranno a cura e spese della ditta affidataria; il sovrapprezzo da applicare sarà pari a una maggiorazione del 15% applicata sui prezzi unitari.

Tutti i dati acquisiti, elaborati ed informatizzati dalla Ditta, nonché i documenti grafici e tecnici, computi metrici etc., prodotti nell'ambito del servizio resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma, senza una preventiva autorizzazione scritta dell'Ente.

art. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà di norma svolgere il servizio con propri mezzi, propri strumenti e presso la sua sede logistica, salvo le riunioni con il Direttore SPC dell'ENAS e/o col DEC del presente contratto che – di norma – si svolgeranno presso la sede dell'Enas in Cagliari ovvero presso uno dei siti di lavoro dell'Enas ove necessario.

La Ditta si impegna a svolgere il servizio senza vincolo di subordinazione ed orari, né impiego di mezzi organizzati, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima fornite dall'Ente per il tramite del Direttore Tecnico del contratto.

La Ditta non potrà affidare a terzi l'esecuzione di parti della prestazione in oggetto, e sarà tenuta a svolgere la attività correttamente, e sarà comunque l'unica responsabile sia della corretta esecuzione delle attività, sia della tenuta dei documenti e files affidatigli.

art. 4 - IMPORTO STIMATO E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio stimato dall'Ente è pari a € 14.343,25 al netto dell'IVA, ottenuto applicando i prezzi unitari valutati dall'Ente alle quantità previste delle diverse attività, come riportato nell'Allegato 2 – “*Computo Estimativo*”:

L'importo contrattuale al netto dell'IVA sarà stabilito applicando al suddetto importo il ribasso offerto dall'affidatario, secondo il modulo d'offerta di cui all'Allegato 3– “*Modulo d'offerta economica*” presentato dall'affidatario stesso.

Il contratto sarà stipulato “**a misura**” ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs. n. 150/2016; pertanto i prezzi unitari offerti dall'Appaltatore costituiranno i prezzi contrattuali, da applicare alle quantità effettivamente eseguite delle diverse attività, ai fini della determinazione e contabilizzazione del corrispettivo dovuto all'affidatario.

In proposito si precisa che le quantità effettivamente richieste di ciascuna tipologia, in ragione delle reali esigenze dall'Ente, potranno variare:

- in aumento, nel limite del 20% della quantità prevista, salva la disponibilità dell'affidatario a superare tale limite allo stesso prezzo unitario offerto e previsto in contratto, e fermo restando il non superamento dell'importo contrattuale;
- in diminuzione, anche sino al 100% della quantità prevista, fermo restando che l'Ente garantirà all'affidatario, nel corso della durata del contratto, l'espletamento di attività corrispondenti ad un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo contrattuale.

Ancora, si specifica che l'importo anzidetto del servizio non prevede la corresponsione di oneri della sicurezza, in quanto non previsti per la natura stessa del contratto e dell'espletamento del servizio stesso, non individuandosi rischi interferenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le parti espressamente riferiscono che l'importo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento dell'incarico, comprendendo l'impiego di attrezzature e programmi di proprietà della Ditta ed i materiali di consumo, e che null'altro potrà essere preteso, né durante il rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causa estranea alla natura del rapporto.

art. 5 - SICUREZZA – RISCHI INTERFERENTI

La Ditta dichiara di essere edotta del fatto che il sito “Sede ENAS” in cui è prevista parte della attività oggetto del presente contratto è definito “luogo di lavoro” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e come tale affetto da rischi che costituiscono oggetto specifico dell'incarico in questione, per la loro relativa valutazione, ai fini della successiva – da parte ENAS nella sua organizzazione aziendale ed operativa – circoscrizione e minimizzazione degli effetti sui lavoratori sia ENAS sia terzi frequentanti il sito; di tali disposizioni e regole gestionali la Ditta è informato ed ha sufficiente contezza per la nozione dello specifico “DVR SEDE CENTRALE” richiamato e messo a disposizione del contraente ma per patto non allegato al presente

contratto, in cui i rischi anzidetti sono compiutamente evidenziati, analizzati e valutati in relazione alla sede centrale ENAS di Via Mameli 88 in Cagliari.

Si ritiene inoltre che la Ditta non introduca – nel “luogo di lavoro” individuato nell’incarico – “specifici rischi”, ovvero se eventualmente introdotti tali rischi risultano trascurabili per qualunque natura, presso il luogo di lavoro Enas assegnatogli per l’espletamento del servizio e per la natura del medesimo. In ogni caso, il responsabile del contratto del SPS vigilerà per la continua verifica di tale presupposto durante l’esecuzione del servizio.

Unico obbligo restante in capo al Committente ENAS nel caso in specie è costituito dal rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., art. 26 comma 1, p.to “b”, ovvero si rende dettagliatamente informata la Ditta sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, con la consegna del DVR SEDE CENTRALE relativo al servizio in appalto, in cui i detti rischi sono tutti evidenziati, analizzati, e quantificati in relazione al danno potenziale.

Ancora il datore di lavoro committente ENAS promuove la cooperazione ed il coordinamento col professionista specificandosi che al fine di ridurre al minimo i rischi da interferenze è prescritto che la Ditta – in fase di sopralluogo – venga sempre accompagnato dal DEC o da delegato dal DEC; in tal modo la eliminazione delle potenziali interferenze, pur non riscontrate ma possibili, avviene senza costi per la applicazione di tale regola gestionale ed operativa.

art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO – RITARDO – PENALE

Il servizio decorrerà dal verbale di attivazione del servizio, attivabile – ove sussistano ragioni d’urgenza motivate nell’atto di assegnazione del servizio – anche in data antecedente alla stipula del contratto, e avrà durata di dodici mesi, salvo il raggiungimento dell’importo contrattuale in un tempo inferiore.

Resta comunque stabilito che, ai sensi dell’articolo 1671 del Codice Civile, l’Ente può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella fornitura, rispetto ai tempi prescritti, sarà applicata una penale di € 80,00, salvo comprovate cause di forza maggiore.

Per ogni ora di ritardo nella fornitura di elaborati urgenti rispetto ai tempi di consegna prefissati, sarà applicata una penale di € 25,00, salvo comprovate cause di forza maggiore.

art. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E’ vietata qualsiasi cessione del contratto, a pena di nullità, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 105 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In relazione al comma 4 lettera a) del predetto art. 105, è stabilito che il subappalto NON è ammesso.

art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi per i servizi eseguiti, accertati ed ammessi in contabilità avverrà alla fine di ogni mese, dedotti:

- la ritenuta dello 0,50% di cui all’art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le penali comminate per eventuali inadempienze contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il tesoriere dell’ Ente, entro 60 giorni dalla presentazione di apposito documento fiscale emesso dopo l’avvenuta certificazione del raggiungimento delle condizioni che permettono la liquidazione della rata di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato mediante l’accreditamento presso _____ sul c/c n. _____ – IBAN _____.

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n.66 convertito con legge 23 giugno 2014, n.89 l’Appaltatore si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema d’Interscambio (SDI) gestito dal ministero dell’Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell’allegato A del DMEF 3 aprile 2013, n.55.

Le fatture intestate all’Ente Acque della Sardegna dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena di rifiuto delle stesse:

- codice univoco ufficio: PGY7QQ
- CIG: _____
- Oggetto: Servizio di copisteria e stampa (SPC)
- RUP: _____

- estremi del contratto: numero di repertorio _____ ; data _____
- centro di costo: _____

Le fatture dovranno essere emesse senza la dicitura "Iva a detraibilità differita".

Il pagamento è comunque subordinato all'accertamento a cura dell'ENAS della regolarità contributiva, mediante l'acquisizione del DURC.

Qualsiasi ritardo nell'emissione dei certificati di pagamento e nei pagamenti non darà diritto all'affidatario di sospendere o rallentare i lavori, né di chiedere lo scioglimento del contratto, avendo esso soltanto il diritto al pagamento degli interessi previsto dalla normativa vigente, esclusa ogni altra indennità o compenso, in quanto gli interessi sono comprensivi del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, 2° comma del codice civile.

art. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. ii..

I pagamenti relativi all'attività affidata saranno effettuati tramite bonifico bancario, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'affidatario comunicherà al Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio dell'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'affidatario che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'ENAS e alla Prefettura di Cagliari.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, l'ENAS non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il CIG e il CUP riportati in contratto.

art. 10 - REVISIONE PREZZI

Si conviene e resta espressamente stabilito, con l'eccezione di quanto espressamente previsto all'art.2, che i prezzi unitari offerti sono fissi ed invariabili e non soggetti ad alcuna revisione.

art. 11 - CONTROLLO DA PARTE DELL'ENTE

L'Ente effettuerà ogni forma di controllo necessaria a verificare che il servizio venga effettuato in conformità ai patti contrattuali, e per tale verifica il riferimento è costituito dal DEC. In particolare, ogni fornitura o consegna di elaborati sarà attestata, riguardo alla qualità e alle quantità, alla fine di ogni mese, nel compendio dei lavori di copisteria e stampa eseguiti dalla ditta redatto dal DEC.

art. 12 - GARANZIE

Per la sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ENAS si riserva il diritto di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione scritta da effettuarsi con raccomandata A.R., qualora la Ditta risulti inadempiente agli obblighi derivanti dal presente disciplinare o inottemperante a specifiche disposizioni, quando risulti accertato uno dei seguenti punti:

- 1) frode, grave negligenza, o manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- 2) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- 3) perdurante esito negativo delle verifiche di accettazione previste dal presente Disciplinare;
- 4) il ritardo di oltre 15 giorni rispetto al termine di esecuzione di una o più fasi del servizio in appalto.

Qualora l'ENAS risolva il contratto per inadempimento, di conseguenza procederà – a semplice richiesta scritta – all'incameramento della cauzione definitiva.

L'ENAS si riserva comunque, in alternativa alla risoluzione del contratto, il diritto di provvedere all'esecuzione d'ufficio dei residui delle forniture, nel qual caso le maggiori spese sostenute saranno a carico della Ditta inadempiente.

In entrambi i casi l'ENAS si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale ulteriore danno conseguente al mancato o inesatto svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

art. 14 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e l'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, ai sensi della L. n° 741 del 12/12/1987.

Le inadempienze rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare verranno contestate per iscritto dal DSPC all'Appaltatore, che avrà tre giorni lavorativi per fornire per iscritto le proprie giustificazioni; qualora queste venissero ritenute non valide, il DSPC applicherà le penali stabilite in detrazione sulla somma spettante in pagamento.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e la Ditta dovranno essere sottoposte ad un preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine la Ditta, qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS che provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica.

La Ditta non potrà di conseguenza adire l'Autorità giudiziaria finché l'ENAS non abbia emesso la decisione amministrativa o fino a che non sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

Per la risoluzione delle controversie che non si fossero definite in via amministrativa, è competente il Tribunale di Cagliari.

art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 193/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione.

Resta esplicitamente inteso che gli elaborati tecnici e/o amministrativi prodotti per l'espletamento del presente appalto e/o ad esso connessi resteranno di piena e assoluta proprietà dell'Enas.

La Ditta è comunque tenuta a rispettare la massima riservatezza in relazione alle informazioni, ai documenti, ai dati tecnici e agli altri dati acquisiti ed elaborati nello svolgimento della fornitura oggetto del presente disciplinare.

art. 16 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo e quelle per la stesura dattilografica del contratto e in generale ogni altra spesa conseguente alla definizione del Contratto.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente e in misura fissa, essendo il corrispettivo soggetto ad IVA, ai sensi dell'articolo 5, 2° comma del DPR n. 131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii..

art. 17 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Sono allegati al contratto i seguenti documenti:

- All. 1 – *Disciplinare Tecnico-Amministrativo (il presente documento)*
- All. 3 – *Modulo Offerta Economica* presentato dalla Ditta affidataria.

Redazione del presente documento a cura di:

Ing. Stefano Serra (SPC)



Ente acque della Sardegna

Affidamento del servizio di copisteria e stampa di elaborati da file digitali

Computo Estimativo

Allegato 2

N°	ATTIVITÀ	U.M.	QUANTITÀ PREVISTE	PREZZO UNITARIO STIMATO [€]	IMPORTO STIMATO [€]
1	Stampa o copia B/N su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	45.000	0,030	1.350,00
2	Stampa o copia B/N su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.000	0,045	45,00
3	Stampa o copia a colori su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	14.000	0,200	2.800,00
4	Stampa o copia a colori su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.400	0,320	448,00
5	Fotocopia B/N su carta h max 36" (914 mm) x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurato secondo l'effettiva area inchiostrata	MQ	100	1,400	140,00
6	Fotocopia a colori su carta h max 36" (914 mm) cm x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni	MQ	300	3,150	945,00
7	Plottaggi B/N su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.200	1,560	1.872,00
8	Plottaggi a colori su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.800	2,350	4.230,00
9	Scannerizzazioni disegni e/o immagini a 400 DPI formato A4, restituzione in formato immagine o pdf, su supporto (3,5" / CD / DVD)	N°	2.800	0,030	84,00
10	Scannerizzazioni disegni e/o immagini a B/N o colori 400 DPI h max 44" (1118 mm) lung.illimitata, formato immagine o pdf, su supporto (3,5" / CD / DVD)	MQ	75	2,350	176,25
11	Masterizzazione di CD, compresa la fornitura del supporto con custodia, etichetta e stampa della copertina	N°	50	2,500	125,00
12	Stampa biglietti da visita a colori formato 8,5x5,5 su carta patinata gr.300	N°	200	0,200	40,00
13	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, sino a 100 fogli. (Fine)	N°	1.000	1,500	1.500,00
14	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 100 a 200 fogli. (Media)	N°	120	1,650	198,00
15	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 200 a 300 fogli. (grossa)	N°	50	2,150	107,50
16	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 4 a cm 10, compresa cartella, copertina e retrocopertina.	N°	50	2,500	125,00
17	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 10 a cm 20, compresa cartella, copertina e retrocopertina.	N°	50	3,150	157,50
				TOTALE [€]	14.343,25

SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE
(Ing Antonio Attene)

Ente acque della Sardegna
Affidamento del servizio di copiisteria e stampa di elaborati da file digitali

Allegato 3

Modulo per Offerta economica

N°	ATTIVITÀ	U.M.	QUANTITÀ PREVISTE	PREZZO UNITARIO OFFERTO [€]		IMPORTO RISULTANTE [€]
				In cifre	In lettere	
1	Stampa o copia B/N su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	45.000			
2	Stampa o copia B/N su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.000			
3	Stampa o copia a colori su carta formato A4 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	14.000			
4	Stampa o copia a colori su carta formato A3 gr.80 compresa l'eventuale rilegatura con punti metallici	N°	1.400			
5	Fotocopie B/N su carta h max 36" (914 mm) x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati secondo l'effettiva area inchiostrata	MQ	100			
6	Fotocopie a colori su carta h max 36" (914 mm) cm x lunghezza illimitata gr.80, compresa la rifilatura e piegatura disegni	MQ	300			
7	Plottaggi B/N su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.200			
8	Plottaggi a colori su carta h max 60" (1524 mm) x lunghezza illimitata compresa la rifilatura e piegatura disegni, misurati sull'effettiva area inchiostrata	MQ	1.800			
9	Scansionizzazioni disegni e/o immagini a 400 DPI formato A4, restituzione in formato immagine o pdf, su supporto (3,5" / CD / DVD)	N°	2.800			
10	Scansionizzazioni disegni e/o immagini a B/N o colori 400 DPI h max 44" (1118 mm) lung illimitata, formato immagine o pdf, su supporto (3,5" / CD / DVD)	MQ	75			
11	Masterizzazione di CD, compresa la fornitura del supporto con custodia, etichetta e stampa della copertina	N°	50			
12	Stampa biglietti da visita a colori formato 6,5x5,5 su carta patinata gr.300	N°	200			
13	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, sino a 100 fogli. (Fine)	N°	1.000			
14	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 100 a 200 fogli. (Media)	N°	120			
15	Rilegature fascicoli con pettine, spirale o a caldo, compresa copertina trasparente e cartoncino sul retro, da 200 a 300 fogli. (Grossa)	N°	50			
16	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 4 a cm 10, compresa cartella, copertina e retrocopertina.	N°	50			
17	Fornitura elaborati dentro cartelle dorso da cm 10 a cm 20, compresa cartella, copertina e retrocopertina.	N°	50			

SOMMARIO IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO [€]:

In lettere
offerta percentuale di ribasso sull'importo previsto di € 16.074,20:
In cifre
%

DATA:

DITTA:

TIMBRO E FIRMA: