



# Alessandro Pinna

**Data di nascita:** 24/10/1986 | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3495468144 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[alessandro.pinna@enas.sardegna.it](mailto:alessandro.pinna@enas.sardegna.it) | **Skype:** alessandro.pinnauri |

**Indirizzo:** Via Giovanni Amendola 6, 09045, Quartu Sant'Elena, Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**PRESIDENTE - MV INTERNATIONAL** - 30/04/2015 - 30/03/2019 - SASSARI, ITALIA

- Gestione dell'organizzazione.
- Gestione delle Risorse Umane.
- Mentoring e Coaching.
- Progettazione Europea nel contesto di diversi programmi ed azioni europee: Erasmus Plus KA2, KA1, European Youth Foundation (EYF).
- Reportistica finale ed analisi dati.
- Gestione degli aspetti organizzativi e logistici legati alle attività di MV International (Corsi di Formazione, Seminari and Progetti Europei).

**EUROPEAN PROJECT MANAGER - MINE VAGANTI NGO** - 30/11/2014 - 30/03/2019 - PERFUGAS, ITALIA

- Progettazione Europea nel contesto di diversi programmi ed azioni Europee: Erasmus Plus KA2, KA1, Europe for Citizens, Horizon 2020, Cosme, European Youth Foundation (EYF) e fondazioni private foundation YGNRD, Anna Lindh e Fondazione Banco di Sardegna.
- Creazione e sviluppo del National HEI Consortium e creazione di partnership congiunte nel settore cella Carta VET.
- Reportistica Finale ed analisi dati.
- Gestione degli aspetti logistici ed organizzativi relativi alle attività di Mine Vaganti NGO (Corsi di Formazione, Seminari e Progetti Europei).

**STAGISTA - RADIO RADICALE** - 30/11/2011 - 29/05/2012 - ROMA, ITALIA

- Conduzione di attività di ricerca relativamente a tematiche di interesse politico, economico e sociale.
- Collaborazione nella gestione degli archivi.
- Collaborazione alla redazione di un approfondimento "Il Libero accesso all'informazione contro l'impunità e l'omertà di stato".

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA** - 01/04/2019 - Attuale - CAGLIARI, ITALIA

Funzionario del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio (SACP) dell'ENAS con compiti di istruzione amministrativa nell'ambito di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le principali mansioni e responsabilità includono:

- Predisposizione provvedimenti amministrativi (indizione, aggiudicazione, eventuali esclusioni da procedure di gara) e documentazione di gara (disciplinari ed altri allegati).
- Analisi di documentazione tecnico/amministrativa con riferimento alla compatibilità con il quadro normativo di cui al D. Lgs. n. 50/2016 per quanto concernente le competenze istituzionali del SACP.
- Analisi di documentazione tecnico/amministrativa con riferimento alla compatibilità con il quadro normativo di cui al D. Lgs. n. 36/2023 per quanto concernente le competenze istituzionali del SACP.
- Predisposizione di procedure (RdO/RdI) su piattaforme telematiche di negoziazione (SardegnaCAT).
- Cura verifiche sul possesso dei requisiti di legge da parte di operatori economici aggiudicatari in gare ad evidenza pubblica.
- Cura dei contatti con i concessionari per le pubblicazioni di legge.
- Predisposizione di contratti relativi a lavori/servizi/forniture affidati dall'amministrazione.

- Esperienza quale Responsabile Unico del Procedimento per il noleggio autoveicoli da parte dell'Enas.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

30/09/2012 – 29/10/2013 Rome, Italia

**MASTER IN INTERNATIONAL PUBLIC AFFAIRS** Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

---

Generali:

- Relazioni Internazionali.
- Diritto Internazionale.
- Politica Economica Internazionale.

Occupazionale

- Ricerca accademica nei settori delle Relazioni Internazionali, del Diritto Internazionale, dell'Economia Politica Internazionale.
- Diplomazia.
- Pubblico Impiego.
- Terzo Settore.

08/01/2009 – 17/04/2011 Rome, Italia

**MASTER'S DEGREE IN INTERNATIONAL RELATIONS** Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli

---

General:

- International Relations
- International Law
- Economics
- International Political Economy
- History

Occupational

- Academic research in the fields of International Relations, International Law, International Political Economy, History.
- Diplomacy.
- Civil Service.
- NGO

30/09/2005 – 26/10/2008 Rome, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI** Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

---

Generali:

- Sociologia
- Storia
- Filosofia Politica
- Scienza Politica
- Relazioni Internazionali
- Economia
- Politica Economica Internazionale

Occupazionali

- Ricerca accademica nei settori della Sociologia, della Storia, della Filosofia Politica, della Scienza Politica.
- Pubblico Impiego.
- Terzo Settore.

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	C1	B2	B2	C1
<b>TEDESCO</b>	A2	A2	A2	A2	A2

---

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Google | InternetExplorer | Outlook | Mozilla Firefox | GoogleChrome | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- Abilità di time management, lavoro di gruppo in un contesto internazionale, pensiero flessibile ed orientato al risultato, acquisite nella mia esperienza in quanto Project Manager di Mine Vaganti NGO.

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

- Abilità organizzative e di gestione delle risorse umane acquisite nella mia esperienza in quanto Presidente di MV International.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*