



Ente Acque della Sardegna  
Ente Abbas de Sardinia



Il Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni

Determinazione n° 942 del 10 LUG. 2017

**OGGETTO:** Servizio di collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione.

**Affidamento del servizio al dott. Nicola Manca per la durata di 20 mesi - impegno di spesa.**

**CIG: ZE71F3F5E7 RUP: Dott. Riccardo Madeddu**

**VISTA** la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

**VISTA** la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

**VISTA** la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 26/36 del 30.05.2017 avente ad oggetto nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Enas n. 24 del 16 maggio 2017 concernente l'approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 e Bilancio di previsione di cassa 2017;

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 35 del 31.08.2016 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Progetti e Costruzioni sono state conferite al dirigente Dott. Riccardo Lai a decorrere dal 01.09.2016;

**VISTA** la nota DG prot. n. 5312 del 13 marzo 2017 con la quale l'Ing. Antonio Attene è stato individuato quale sostituto del Direttore del Servizio Progetti e Costruzioni con decorrenza immediata;

**VISTI** i lavori di pertinenza dell'Ente e nello specifico del Servizio Progetti e Costruzioni

**Considerato che:**

- sono attualmente in corso le attività, in capo al Servizio Progetti e Costruzioni, relative alle rendicontazioni dei progetti in capo all'Ente;
- dette attività di rendicontazione sono attualmente in corso oltre alle attività ordinarie in capo al Servizio Progetti e Costruzioni;
- le attività summenzionate sommate agli altri compiti d'ufficio costituiscono un carico di lavoro particolarmente gravoso e, pertanto, si rende opportuno assicurare al Servizio Progetti e Costruzioni una continuità nel supporto nello svolgimento delle attività di rendicontazione, nonché in altre attività ordinarie del servizio;

- l'impegno richiesto per lo svolgimento e l'adempimento degli aspetti tecnico-amministrativi inerenti i lavori di competenza del Servizio Progetti e Costruzioni è superiore sia come numero di ore rispetto al carico di lavoro attuale del personale interno sia come competenze specifiche, a quanto disponibile presso l'ENAS e per tale motivo, oltre che per la particolare delicatezza delle operazioni e attività, si rende necessario attivare contratti per lo svolgimento del servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione;
- il servizio comprende le attività di carattere tecnico-amministrativo di competenza del RUP nella gestione amministrativa dei finanziamenti ricevuti per la realizzazione delle opere di competenza del SIMR (Sistema Idrico Multisetoriale Regionale) afferenti all'ENAS, sin dalla fase di compilazione delle schede di richiesta di finanziamento, alla fase convenzionale instaurante il rapporto contrattuale con l'Ente finanziatore (RAS, MIT, altri), la redazione dei DPP (documento preliminare alla progettazione), alle fasi di gestione dei necessari e stabiliti livelli di progettazione (preliminare, definitiva e/o esecutiva, secondo norma e previsione del DPP) attinenti specifiche attività tecniche del SPC, l'invio dei progetti al competente Servizio Appalti Contratti e Patrimonio dell'ENAS per le fasi di appalto sino alla scelta del contraente, alle fasi realizzative e di Direzione dei Lavori pure attinenti specifiche attività tecniche del SPC, alle fasi di Collaudo tecnico e/o Tecnico - Amministrativo dell'opera/e realizzata/e col finanziamento, alle fasi di rendicontazione delle spese sostenute in tutte le fasi, sino alla completa chiusura tecnico-amministrativa del finanziamento;
- In data 19/04/2017 è stata data debita evidenza, mediante pubblicazione sul sito dell'EnAS, della manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un professionista a cui affidare il servizio su citato. Dette manifestazioni dovevano pervenire entro e non oltre il giorno 04/05/2017;
- Sono pervenute le seguenti due manifestazioni d'interesse presentate da:
  - Dott. Nicola Manca: pervenuta il 21.04.2017 PEC, protocollo n.8805 del 21.04.2017
  - Dott. Ing. Roberto Latti: pervenuta il 04/05/2017 PEC, protocollo n. 9802 del 05.05.2017
- Dall'esame del Modulo e del Curriculum del dott. Nicola Manca si rileva che il candidato possiede i requisiti tecnici e professionali richiesti, di cui all'art. 6 del "Avviso di Manifestazione di Interesse";
- Dall'esame del Modulo e del Curriculum del dott. ing. Roberto Latti emerge la mancanza del titolo di studio richiesto (laurea magistrale in economia o equipollente) di cui all'art. 6 del "Avviso di Manifestazione di Interesse", nonché la mancanza di adeguata esperienza specifica;
- Verificate le specifiche competenze ed esperienze professionali delle materie oggetto del servizio, il candidato dott. Nicola Manca è stato invitato, per le vie brevi, per il giorno 08.05.2017 a sostenere un colloquio;
- A seguito del colloquio è stata confermata l'idoneità del candidato a svolgere le attività oggetto del servizio ed inoltre il candidato ha manifestato la sua immediata disponibilità a svolgere il servizio in stretto rapporto col Gruppo di Lavoro che opera a Cagliari nei termini di impegno temporale richiesto. Con nota n.10208 del 09.05.2017 al candidato è stata richiesta la formulazione di un preventivo per l'espletamento del servizio in oggetto;
- Con nota assunta al protocollo ENAS n. 10435 del 11.05.2017 il candidato ha comunicato la propria disponibilità a eseguire il servizio in oggetto della durata di 20 mesi per l'importo complessivo a corpo preventivato in € 39.900,00 comprensivo di oneri previdenziali, più IVA;

- Con la stessa nota l'operatore economico si è reso disponibile ad uno sconto pari ad € 90,00 sull'importo complessivo a corpo sopraindicato qualora l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Dlgs 50/2006, intenda avvalersi della facoltà di non richiedere per l'esecuzione del servizio in oggetto la cauzione definitiva;
- Si è ritenuto opportuno accettare lo sconto proposto dal dott. Nicola Manca e di non richiedere, pertanto, nessuna cauzione, l'importo complessivo, a corpo, offerto dal dott. Nicola Manca, pari a € 39.810,00 più IVA, per una durata di 20 mesi (al netto dello sconto e inclusivo degli oneri previdenziali) è valutato congruo e conveniente per L'ENAS rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore;  
successivamente, con nota Prot. 7769 dell' 08/06/2017 questo Servizio ha richiesto di formulare esplicita accettazione alla proposta di affidamento/contratto mediante la sottoscrizione del Disciplinare tecnico amministrativo a mezzo PEC;
- con nota pervenuta via PEC in data 08/06/2017 il professionista ha presentato formale accettazione come richiesto;  
l'incarico in oggetto non si configura come incarico professionale autonomo ma si tratta di servizio configurabile in una "Attività di collaborazione amministrativa per il Responsabile del Procedimento" previsto alla voce n. V2 dell'elenco delle nuove categorie di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del CdA dell'Ente n. 12 del 18.02.2009, ed allegata al regolamento spese in economia dell'Ente;  
per quanto sopra, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006, nella forma vigente, è consentita la procedura di affidamento diretto del servizio in discorso per importi al di sotto dell'importo limite di € 40.000,00;
- la spesa, pari a € 39.810,00 + IVA, nell'arco di 20 mesi, è stata regolarmente programmata e trova capienza sul capitolo 1031601;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare al Dott. Nicola Manca, via Fracastoro n.33, 09126 Cagliari (CA) il servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione, con le modalità di svolgimento stabilite nell'elaborato Disciplinare tecnico amministrativo allegato alla presente determinazione;

**Ritenuto** opportuno nominare il dott. Riccardo Madeddu, in considerazione delle mansioni allo stesso riferibili in materia di Rendicontazione delle Spese Generali relative ai costi per il personale interno EnAS utilizzato per la realizzazione dei lavori finanziati dai vari enti, quale Responsabile Tecnico del Contratto;

**Vista** l'attestazione di capienza rilasciata dal Servizio Ragioneria

**Considerato inoltre che:**

- la spesa complessiva pari ad € 39.810,00 (imponibile) andrà a gravare complessivamente sul cap. **U10316014** e € 8.758,20 (IVA) sul cap. **U1101418**;

**Tutto ciò considerato**

#### **DETERMINA**

- l'affidamento del servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione al Dott. Nicola Manca, via Fracastoro 33, 09126 Cagliari;
- l'impegno di spesa complessivo pari a € 39.810,00 da imputarsi al cap. U1031604 oltre alla somma di € 8.758,20 da imputarsi al capitolo U1101418 per IVA, così ripartiti:  
€ 11.943,00 U1031604/2017 e € 2.627,46 (IVA) sul cap. U1101418/2017  
€ 23.886,00 U1031604/2018 e € 5.254,92 (IVA) sul cap. U1101418/2018  
€ 3.981,00 U1031604/2019 e € 875,82 (IVA) sul cap. U1101418/2019

- l'approvazione del Disciplinare tecnico amministrativo per l'affidamento del servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione;
- la nomina del Dott. Riccardo Madeddu, funzionario SPC, quale Responsabile Tecnico del Contratto;
- la trasmissione del presente atto al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Il Direttore  
Ing. Antonio Attene

*[Handwritten signature]*

SPC/CRM  
SPC/Coprd. Sett. Rend. Acq/dMAD

10/7

*[Handwritten signature]*

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>1031601</u> Esercizio 20 <u>17</u>
Importo € <u>11.943,00</u>
DATA _____

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>101618</u> Esercizio 20 <u>17</u>
Importo € <u>2.527,66</u>
DATA _____

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>1031601</u> Esercizio 20 <u>18</u>
Importo € <u>23.886,00</u>
DATA _____

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>101618</u> Esercizio 20 <u>18</u>
Importo € <u>5.256,92</u>
DATA _____

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>1031601</u> Esercizio 20 <u>19</u>
Importo € <u>3.981,00</u>
DATA _____

REGISTRO IMPEGNI
COD. FORN. <u>601006050</u>
Impegno di spesa n. <u>011036</u>
Cap. <u>101618</u> Esercizio 20 <u>19</u>
Importo € <u>875,82</u>
DATA _____

10 LUG. 2017.

*[Handwritten signature]*

# **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**

## **SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

**Allegato 01 al Contratto: DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO**  
**per l'affidamento del "Servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione", di cui all'allegato Elenco**

### **art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano il servizio di collaborazione amministrativa per il Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi di competenza del Servizio Progetti e Costruzioni (SPC) ed in corso di esecuzione (sin dalla fase di richiesta di finanziamento, e sino alla conclusione e collaudo tecnico amministrativo, compreso eventuale gestione del contenzioso per quanto di competenza del Servizio), di cui – di cui all'elenco allegato (vedi specifico Allegato 02 al Contratto – "Elenco Interventi").

Il servizio costituisce una prestazione di lavoro assolutamente autonoma; pertanto sono a carico del professionista tutti gli oneri organizzativi ed i costi relativi ad attrezzature, materiali di consumo, tempi di accesso ai siti di lavoro, di attesa e di trasporti, di documentazione per la eventuale nuova normativa di riferimento che dovesse entrare in vigore durante la validità del contratto.

### **art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente contratto comprende le attività di carattere tecnico-amministrativo di competenza del RUP nella gestione amministrativa dei finanziamenti ricevuti per la realizzazione delle opere di competenza del SIMR (Sistema Idrico Multisetoriale Regionale) afferenti all'ENAS, sin dalla fase di compilazione delle schede di richiesta di finanziamento, alla fase convenzionale instaurante il rapporto contrattuale con l'Ente finanziatore (RAS, MIT, altri), la redazione dei DPP (documento preliminare alla progettazione), alle fasi di gestione dei necessari e stabiliti livelli di progettazione (preliminare, definitiva e/o esecutiva, secondo norma e previsione del DPP) attinenti specifiche attività tecniche del SPC, l'invio dei progetti al competente Servizio Appalti e Contratti (SAC) dell'ENAS per le fasi di appalto sino alla scelta del contraente, alle fasi realizzative e di Direzione dei Lavori pure attinenti specifiche attività tecniche del SPC, alle fasi di Collaudo tecnico e/o Tecnico-Amministrativo dell'opera/e realizzata/e col finanziamento, alle fasi di rendicontazione delle spese sostenute in tutte le fasi, sino alla completa chiusura tecnico-amministrativa del finanziamento.

Il Professionista dovrà pertanto svolgere il servizio di supporto al Responsabile del Procedimento nell'attuazione degli interventi in capo al SPC dell'Ente nelle diverse fasi di articolazione del procedimento amministrativo afferente l'elenco delle seguenti attività, distinte per fase (alcune attività si trovano ripetute per fase, essendo comuni a più di una fase):

#### **art. 2.1 Fase ante progettuale – dalla richiesta di finanziamento**

- Collaborazione al RUP nella stesura delle schede di finanziamento, dei DPP (per la parte tecnico-amministrativa ed economica), della corrispondenza con gli Enti finanziatori, finalizzata alla edizione, definizione ed emanazione degli atti determinativi dell'ENAS inerenti e conseguenti i finanziamenti; definizione dei budget e delle predisposizioni di Bilancio ENAS inerenti i nuovi finanziamenti;
- Monitoraggio, raccolta ed archiviazione degli atti amministrativi emanati dall'Ente finanziatore (RAS, MIT, POR, etc.), per ciascuna delle linee di finanziamento attivate e per singolo intervento;
- Monitoraggio dei Lavori finanziati da Legge Obiettivo (fondi MIT), fondi RAS, fondi Ministeriali, fondi POR;

#### **art. 2.2 Fase progettuale**

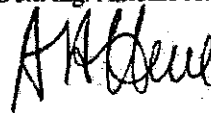
**ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**  
**SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

Dott. Nicola Manca  
Via Fracastoro 33,  
09126 Cagliari (CA)  
PEC: [rga\\_sardegna@pec.it](mailto:rga_sardegna@pec.it)

**OGGETTO:** Trasmissione disciplinare tecnico amministrativo pro affidamento servizio di collaborazione amministrativa al RUP nell'ambito degli interventi in carico all'SPC.

Con riferimento a quanto in oggetto, le trasmettiamo il disciplinare tecnico amministrativo relativo all'affidamento del servizio di collaborazione amministrativa al RUP nell'ambito degli interventi in carico all'SPC.  
Si prega di visionare quanto in oggetto e ritrasmettere eventuale accettazione dello stesso entro e non oltre giorni 5 dal presente invio.

Il direttore SPC  
Dott. Ing. Antonio Attene



# ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

## SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI

- Richiesta CUP per progetto;
- Richiesta CIG, per contratti nella disponibilità del RUP;
- Utilizzo in autonomia – previa preventiva erogazione di specifica formazione di base ed affiancamento durante lo svolgimento del contratto – del software ovvero dei fogli di calcolo finalizzati alla stima preventiva degli onorari professionali per le diverse figure professionali (ingegneri, architetti, geometri, periti, agronomi, archeologi, geologi, etc.) attinenti la progettazione / fattibilità delle opere oggetto delle attività di cui al contratto.
- Acquisizione dei dati di base finalizzati alla richiesta del DURC delle Ditte d'appalto (appaltatori, subappaltatori, professionisti, erogatori di servizi, etc.)
- Comunicazioni AVCP: a titolo esemplificativo non esaustivo, si intendono: CIG, avanzamento lavori, subappalto, perizie, fine e collaudo lavori, e quant'altro previsto a titolo di comunicazioni obbligatorie all'Autorità di Vigilanza;
- Rendiconti c.c. RAS, fondi ministeriali, POR;
- Caricamento dei dati online presso il sistema di monitoraggio e controllo (SMEC) del PO FESR della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le procedure ed abilitazioni (concesse da ENAS) previste per il cd. "operatore di operazione a regia" dello stesso SMEC;
- Rendicontazione e monitoraggio in continuo delle Spese Generali dei finanziamenti di competenza del SPC ed afferenti a fondi RAS, a fondi ministeriali, a fondi POR, in relazione allo specifico finanziamento, col reperimento, catalogazione, caricamento dati, verifica, monitoraggio, aggiornamento, archiviazione ordinata dei seguenti elementi di rendicontazione (elenco non esaustivo, variabile in relazione alla natura del finanziamento ed alla specifica di rendicontazione dello stesso):
  1. Individuazione del personale impiegato per ogni singolo progetto e nel tempo, con scansione delle prestazioni a passo minimo temporale giornaliero;
  2. Richiesta dei dati di base al Servizio Personale (SP) dell'Ente per il calcolo del rispettivo costo orario;
  3. Determinazione degli importi da rendicontare per lavoro ordinario;
  4. Individuazione dei mandati di pagamento mensili che generano pagamento stipendi di tutto il personale oggetto di rendicontazione, compresi gli oneri a carico ente (previdenziali, fiscali, etc.) per la quota rendicontabile;
  5. Stesse operazioni di rendicontazione come per gli step 1, 2, 3 e 4 precedenti, per il medesimo personale impiegato ed a titolo di "trasferte", e/o a titolo di altre voci di riferimento previste "rendicontabili";
  6. Acquisizione delle Determinazioni mensili del SP (emissione degli "stipendi") in riferimento ai periodi oggetto di rendicontazione;
  7. Acquisizione delle relative "buste paga" ed "annullamento";
  8. Verifica degli importi rendicontati con gli importi pagati (con particolare riguardo alle voci a titolo di "trasferte")
  9. Rendicontazione di spese a titolo di "carburante", "noleggi", "spese di copisteria", "service ingegneristico", ed altre voci di spesa rendicontabili;
  10. Acquisizione dei mandati di pagamento e delle fatture quietanzate per gli importi rendicontati, e conseguente "annullamento";
  11. Acquisizione dal personale impiegato della personale "autorizzazione al trattamento dei dati personali";
  12. Altre certificazioni varie, a corredo del rendiconto
- Utilizzo in autonomia – previa preventiva erogazione di specifica formazione di base ed affiancamento durante lo svolgimento del contratto – del programma di contabilità del Servizio Ragioneria (SR) dell'Ente, al fine del corretto inserimento delle voci e degli importi da sottoporre a rapporto di rendicontazione,

## **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**

### **SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

finalizzato alla successiva acquisizione dei giustificativi dei mandati emessi e delle fatture liquidate e quietanzate (oggetto di rendicontazione).

#### **art. 2.3 Fase di realizzazione Lavori, sino a Collaudo (e chiusura del finanziamento)**

- Verifica requisiti amministrativi e predisposizione della autorizzazione al subappalto (salvo istruttoria preliminare del DL e congruità del prezzo) rilasciata dal RUP, compresi gli atti deliberativi propedeutici;
- Acquisizione dei dati di base finalizzati alla richiesta del DURC delle Ditte d'appalto (appaltatori, subappaltatori, professionisti, erogatori di servizi, etc.)
- Comunicazioni AVCP: a titolo esemplificativo non esaustivo, si intendono: CIG, avanzamento lavori, subappalto, perizie, fine e collaudo lavori, e quant'altro previsto a titolo di comunicazioni obbligatorie all'Autorità di Vigilanza;
- Rendiconti c.c. RAS, fondi ministeriali, POR;
- Caricamento dei dati online presso il sistema di monitoraggio e controllo (SMEC) del PO FESR della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le procedure ed abilitazioni (concesse da ENAS) previste per il cd. "operatore di operazione a regia" dello stesso SMEC;
- Rendicontazione e monitoraggio in continuo delle Spese Generali dei finanziamenti di competenza del SPC ed afferenti a fondi RAS, a fondi ministeriali, a fondi POR, in relazione allo specifico finanziamento, col reperimento, catalogazione, caricamento dati, verifica, monitoraggio, aggiornamento, archiviazione ordinata dei seguenti elementi di rendicontazione (elenco non esaustivo, variabile in relazione alla natura del finanziamento ed alla specifica di rendicontazione dello stesso):
  13. Individuazione del personale impiegato per ogni singolo progetto e nel tempo, con scansione delle prestazioni a passo minimo temporale giornaliero;
  14. Richiesta dei dati di base al Servizio Personale (SP) dell'Ente per il calcolo del rispettivo costo orario;
  15. Determinazione degli importi da rendicontare per lavoro ordinario;
  16. Individuazione dei mandati di pagamento mensili che generano pagamento stipendi di tutto il personale oggetto di rendicontazione, compresi gli oneri a carico ente (previdenziali, fiscali, etc.) per la quota rendicontabile;
  17. Stesse operazioni di rendicontazione come per gli step 1, 2, 3 e 4 precedenti, per il medesimo personale impiegato ed a titolo di "trasferte", e/o a titolo di altre voci di riferimento previste "rendicontabili";
  18. Acquisizione delle Determinazioni mensili del SP (emissione degli "stipendi") in riferimento ai periodi oggetto di rendicontazione;
  19. Acquisizione delle relative "buste paga" ed "annullamento";
  20. Verifica degli importi rendicontati con gli importi pagati (con particolare riguardo alle voci a titolo di "trasferte");
  21. Rendicontazione di spese a titolo di "carburante", "noleggi", "spese di copisteria", "service ingegneristico", ed altre voci di spesa rendicontabili;
  22. Acquisizione dei mandati di pagamento e delle fatture quietanzate per gli importi rendicontati, e conseguente "annullamento";
  23. Acquisizione dal personale impiegato della personale "autorizzazione al trattamento dei dati personali";
  24. Altre certificazioni varie, a corredo del rendiconto
- Utilizzo in autonomia – previa preventiva erogazione di specifica formazione di base ed affiancamento durante lo svolgimento del contratto – del software ovvero dei fogli di calcolo finalizzati alla determinazione consuntiva degli onorari professionali per le diverse figure professionali (ingegneri, architetti, geometri,



## **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**

### **SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

periti, agronomi, archeologi, geologi, etc.) attinenti la direzione lavori / collaudo delle opere oggetto delle attività di cui al contratto.

- Utilizzo in autonomia – previa preventiva erogazione di specifica formazione di base ed affiancamento durante lo svolgimento del contratto – del programma di contabilità del Servizio Ragioneria (SR) dell'Ente, al fine del corretto inserimento delle voci e degli importi da sottoporre a rapporto di rendicontazione, finalizzato alla successiva acquisizione dei giustificativi dei mandati emessi e delle fatture liquidate e quietanzate (oggetto di rendicontazione).

#### **art. 2.4 Tutte le fasi di cui sopra**

- Mantenimento ordinato ed aggiornato delle cartelle degli interventi, secondo la codifica interna ENAS degli interventi (codice lavori tipo "LXXX", con X variabile, come da registro Lavori dell'Ente), sia presso l'ufficio Concessioni del SPC che per le cartelle sintetiche custodite presso l'ufficio del Direttore del SPC (sincronizzazione delle cartelle, sia in f.to cartaceo che in f.to digitale, per le parti e/o le cartelle sottoposte ad archiviazione digitale) individuato per la carica quale RUP dei medesimi interventi; detto mantenimento ed aggiornamento (sincronizzazione) dovrà avere report almeno mensile attestante l'aggiornamento, secondo procedura da concordare operativamente col RUP medesimo;

In generale, il Professionista dovrà supportare il RUP per tutti gli aspetti finanziari, economici e contabili con particolare riguardo alla rendicontazione sia in fase di esecuzione degli interventi, nonché in quella finale garantendo un tempestivo aggiornamento della documentazione mediante reperimento, raccolta, elaborazione, selezione, aggregazione, archiviazione dei dati. Parimenti, il Professionista dovrà assicurare quelle attività accessorie al procedimento di aggiudicazione di natura burocratica – amministrativa e contabile con riguardo alle opere ancora da appaltare.

Tutti i dati acquisiti, elaborati ed informatizzati dal Professionista, nonché le eventuali relazioni tecniche e/o elaborati testuali e/o numerici, ed in genere tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare prodotti nell'ambito del servizio resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma, senza una preventiva autorizzazione scritta dell'Ente.

#### **art. 3 - MODALITÀ E SITI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, di norma, verrà svolto dal Professionista con propri strumenti e presso la propria sede, tenendo presente che a semplice richiesta del funzionario Enas, l'operatore si deve rendere disponibile a recarsi presso la sede del SPC ovvero in altre sedi di lavoro di proprietà dell'Enas per tutto il tempo necessario, nei momenti di lavoro urgente e per esigenze di rapidità richieste dall'Ente.

In via meramente organizzativa e logistica, per le riunioni e per le parti di attività tra quelle previste dal presente disciplinare ed elencate al precedente art. 2 - "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO" che necessitano – per economia di tempo e logistica – una stretta collaborazione con altri funzionari dell'Ente in generale e del SPC in particolare, l'Ente mette a disposizione del professionista una postazione di lavoro attrezzata mediante computer connesso in rete intranet alla rete aziendale ENAS, e l'accesso ad almeno una stampante (eventualmente in rete), in una delle stanze del SPC di riferimento del competente *Settore Concessioni ed AAGG* del SPC; verrà inoltre garantito l'accesso alla documentazione – come citata nell'art. 2 - custodita nelle cartelle sintetiche del RUP presso l'ufficio del DSPC.

Il Professionista si impegna a svolgere il servizio senza vincolo di subordinazione ed orari, né impiego di mezzi organizzati, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima fornite dal DSPC dell'Ente; in via meramente organizzativa e logistica dovrà essere garantita – in media – la disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente per almeno 4 giorni alla settimana, anche non consecutivi, ma comunque utili all'incontro con i funzionari ENAS con cui devono acquisirsi i dati e le informazioni oggetto delle elaborazioni richieste dal servizio.

## **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**

### **SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

Il Professionista non potrà affidare a terzi l'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto e sarà tenuta a svolgere la propria attività correttamente, mantenendo la riservatezza e la segretezza su tutte le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-finanziario di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento della stessa impegnandosi, oltremodo, a collaborare con gli altri soggetti del Servizio Progetti e Costruzioni

Il Professionista parteciperà agli incontri presso la sede dell'Ente ed alle eventuali riunioni indette dal Responsabile del Procedimento, restando obbligata alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavori pubblici nonché di quelle in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro oltre che all'altrettanto rigorosa osservanza dei regolamenti dell'Ente.

Tutti i documenti prodotti saranno consegnati, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto magnetico ed archiviati dal professionista sul computer messo a disposizione dall'Ente, nei formati indicati all'atto delle consegna dall'ENAS.

#### **art. 4 - COMPENSO DEL SERVIZIO**

Per il servizio di cui all'art. 2 - "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO" del presente disciplinare, la valutazione economica del servizio fornito dal Professionista è pari € 39.810,00 (trentanovemilaottocentodieci/00) per imponibile e contributi previdenziali/assistenziali, e l'IVA di legge pari a € 8.758,20 (ottomilasettecentocinquantotto/20).

Si specifica che l'importo anzidetto del servizio non prevede la corresponsione di oneri della sicurezza, in quanto non previsti per la natura stessa del contratto e dell'espletamento del servizio stesso, non individuandosi rischi interferenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del TUS DLvo 81/2008 e smi.

Le parti espressamente riferiscono che l'importo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento dell'incarico, comprendendo l'impiego di attrezzature e programmi di proprietà del Professionista ed i materiali di consumo, e che null'altro potrà essere preteso, né durante il rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causa estranea alla natura del rapporto.

#### **art. 5 - SICUREZZA – RISCHI INTERFERENTI**

Il Professionista dichiara di essere edotto del fatto che il sito della sede Enas ove possono svolgersi alcune delle attività previste dal presente disciplinare è "luoghi di lavoro" come definito dal TUS DLvo 81/2008 e smi, e come tale affetto da rischi che l'Enas, nella sua organizzazione aziendale ed operativa, provvede a individuare, circoscrivere e minimizzare gli effetti sui lavoratori sia Enas sia terzi frequentanti il medesimo sito. Di tali disposizioni e regole gestionali il professionista è informato ed ha sufficiente contezza per la nozione dello specifico "*Documento di Valutazione dei Rischi Sede Centrale ENAS (DVR Sede Centrale)*", nella edizione iniziale denominata "DVR rev. 00" del 10.09.2012, adottata con DDSPS n. 976 del 25.09.2012, in cui i rischi anzidetti sono compiutamente evidenziati, analizzati e valutati: detto DVR Sede Centrale ENAS è custodito presso il SDPC ed una copia, anche in formato digitale, viene messa a disposizione del professionista per la consultazione e cognizione dei rischi e delle procedure di sicurezza ivi descritte ed attuate presso la sede ENAS.

Si ritiene inoltre che il Professionista non introduca – negli anzidetti "luoghi di lavoro" ovvero siti Enas compresi nell'appalto – "specifici rischi", ovvero se eventualmente introdotti tali rischi risultano trascurabili per qualunque natura, presso il luogo di lavoro Enas assegnatogli per l'espletamento del servizio e per la natura del medesimo. In ogni caso, il responsabile del contratto del SPC vigilerà per la continua verifica di tale presupposto durante l'esecuzione del servizio.

Unico obbligo restante in capo al Committente ENAS nel caso in specie è costituito dal rispetto degli obblighi di cui all'art. 26 del TUS comma 1, p.to "b", ovvero si rende dettagliatamente informato il Professionista sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, con la messa a disposizione della Planimetria di

# **ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**

## **SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

emergenza e di evacuazione della sede ENAS, e della più recente edizione del Piano di emergenza della stessa sede.

### **art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO – RITARDO – PENALE**

Il servizio decorre dalla data del verbale di attivazione redatto dal Responsabile del tecnico dell'incarico del Servizio Progetti e Costruzioni e avrà una durata di 20 (venti) mesi dalla data di stipula del contratto o dalla data di attivazione nelle more della stipula del contratto.

L'eventuale estendimento dovrà essere espressamente concordato tra le parti. Resta comunque stabilito che, ai sensi dell'articolo 1671 del Codice Civile, l'Ente può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

### **art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

L'importo del contratto sarà composito in massimo 20 rate, dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza non inferiore a 30 giorni e per l'ammontare accertato dal Responsabile del Procedimento con apposito certificato.

Il Professionista potrà emettere fattura solo dopo l'avvenuta emissione del certificato di pagamento o approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente acque della Sardegna.

Null'altro potrà essere preteso dal Professionista, né durante né a seguito dell'esecuzione delle prestazioni in oggetto e per nessuna ragione o causa estranea alla natura del rapporto.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, alla presentazione di apposito documento fiscale nei successivi 30 giorni, con accredito su conto corrente indicato dal Professionista e dedicato al presente contratto, tramite la BNL di Cagliari, tesoriere dell'Ente.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva.

### **art. 8 - REVISIONE PREZZI**

Si conviene e resta espressamente stabilito, con l'eccezione di quanto espressamente previsto all'art.4, che i prezzi offerti sono fissi ed invariabili e non soggetti ad alcuna revisione, come pure l'importo forfetario ed omnicomprendente del presente contratto (art. 115 del Codice dei Contratti Pubblici DLvo 163/2006 e smi).

### **art. 9 - CONTROLLO DA PARTE DELL'ENTE**

L'Ente effettuerà ogni forma di controllo necessaria a verificare che il servizio venga effettuato in conformità ai patti contrattuali. Il responsabile di riferimento del presente Contratto per ragioni di coordinamento tecnico e contrattuale è rappresentato dal Coordinatore del Settore Acquisizioni e rendicontazioni del SPC dell'ENAS.

### **art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER COLPA DEL PROFESSIONISTA**

Qualora il Professionista si rendesse colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni di cui al presente disciplinare l'Ente procederà alla risoluzione del contratto.

Il Professionista dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

**ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA**  
**SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI**

**art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Professionista non è tenuto a costituire alcuna cauzione.

**art. 12 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e l'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, ai sensi della L. n° 741 del 12/12/1987.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e il Professionista dovranno essere sottoposte ad un preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine il Professionista, qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS che provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento.

Il Professionista non potrà di conseguenza adire l'Autorità giudiziaria finché l'ENAS non abbia emesso la decisione amministrativa o fino a che non sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

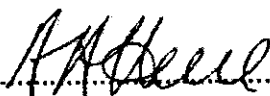
**art. 13 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Sono a carico del Professionista le spese di bollo e quelle per la stesura dattilografica del contratto e in generale ogni altra spesa conseguente alla definizione del Contratto. Alla registrazione del contratto si procederà in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma DPR n. 131 del 26.04.1986.

DATA del presente documento: Cagliari, 08/6/2017

Redazione del presente documento a cura di:

SPC – Dott.Ing. Antonio Attene .....



# ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

## SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI

### Allegato 02 al Contratto

Affidamento del "Servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile del Procedimento nell'ambito degli interventi in carico al SPC ed in corso di esecuzione"

## ELENCO INTERVENTI

### ASSEGNAZIONI SPECIFICHE (da RAS - vecchi interventi EAF, ed ENAS)

1. L045 - Adeguamento impianto potabilizzazione Simbirizzi 2° lotto
2. L052-L069 - Opere compensative comune di Armungia
3. L053 - Riassetto argini Flumendosa 1° lotto 1° comparto
4. L054 - Irrigazione comprensorio Nurri - Orroli - 1° Lotto.
5. L055 - SST - Tutela quali-quantitativa delle risorse idriche tramite riutilizzo delle acque reflue depurate. Politiche.....
6. L061 - Aggiornamento Piano Acque Sardegna
7. L062 - Sistemazione e manutenzione aste fluviali e opera di protezione abitati di Muravera, S. Vito e Villaputzu
8. L065 - Argini Flumendosa. 1 Lotto - 2 Comparto
9. L069 - Completamento funzionale opere derivazione risorse del Basso Flumendosa al serbatoio del Mulargia (irrigazione Villasalto)
10. L078 - Invaso di Simbirizzi. Lavori di manutenzione straordinaria degli argini in terra
11. L080 SST - Collegamenti ed interconnessioni dei bacini idrografici di primaria importanza
12. L081 DG SD - Manutenzione ordinaria e straordinaria degli alvei a valle delle dighe
13. L082 - Lavori di ristrutturazione linea Coghinas I e II
14. L083 - Manutenzione argini Flumendosa. 2° Lotto (delega).
15. L084 - Attività di studi, indagini e progettazione schema idrico del Flumineddu per alimentazione irrigua Marmilla
16. L085 SD - Attività tecniche di supporto al completamento invasi sperimentali della diga sul fiume Tirso a Cantoniera
17. L086 SD - Dighe ex ESAF: sul Rio Bidighinzu, Alto Tirso a Sos Canales, Rio Torrei, Rio Mannu a Bau Pressi - Manutenzione straordinaria
18. L087 SD - Dighe del Medio Flumendosa, sul Flumineddu a Capanna Silcheri, sul Flumendosa a N. Arubiu e sul Mulargia - Manutenzione straordinaria
19. L088 - Manutenzione straordinaria e riassetto funzionale del collegamento multisettoriale Villanovatulo-Z.I. Isili-Is Barocus
20. L089 DG SD - Diga sul Cixerri a Genna Is Abis - Manutenzione straordinaria
21. L090 SGS - Dighe e traversa di Sa Forada, sul Fluminimannu a Casa Fiume, sul Rio Mannu a Monastir - Manutenzione straordinaria
22. L091 - Completamento del sollevamento e potenziamento rete distretto irriguo Nurri - Orroli
23. L093 - Interconnessione Tirso - Flumendosa. Terzo lotto - lavori di completamento funzionale e collegamento dei distretti irrigui di Pabillonis e Zeppara.
24. L094 SST - Definizione modelli idrologici per gestione eventi piena nei principali serbatoi artificiali della Sardegna
25. L095 - Manutenzione straordinaria della centrale di sollevamento di Uta Nord - linea di alimentazione per il sistema Cixerri - Punta Gennarta.
26. L098 - Attivazione distretto irriguo di Uta Nord
27. L099 SGS - Riassetto e risanamento canale adduttore principale 2° lotto
28. L100 - Schema idrico del Flumineddu per l'alimentazione irrigua della Marmilla. Opere di adduzione ed attrezzamento del distretto irriguo della Bassa Marmilla alimentato dallo schema idrico Flumineddu - Tirso - Flumendosa.
29. L101 - Potenziamento della capacità produttiva dell'ENAS nel settore dell'energia rinnovabile (fotovoltaico)
30. Spese per la progettazione dell'invaso sul Flumendosa a Monte Perdosu
31. L102 - Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino della funzionalità delle centrali idroelettriche di S. Miali e di Uvini
32. L103 - Risanamento e riassetto del canale principale adduttore - 3° Lotto.
33. L104 - Disconnessione comprensori CBC dal Collegamento Cixerri - Punta Gennarta
34. L105 - Diga di Medau Zirimilis, interventi integrativi sul manto di tenuta e sullo schermo

Servizio Progetti e Costruzioni/ Ing. Antonio Attene

☐ A01\_DTA\_Collaboraz-RUP\_SPC\_Concessioni\_revAF

## ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

### SERVIZIO PROGETTI E COSTRUZIONI

- 35. L106 DG SD – Diga sul Rio Palmas a Monte Pranu - Manutenzione straordinaria impianti elettromeccanici etc.
- 36. L107 DG SD – Interventi sullo sbarramento di Monte Lemo
- 37. L108 – Sistemazione della carrareccia Muraghe Arrubiu-Diga Flumendosa
- 38. L109 DG SD-POR – Riqualificazione impianti elettrico ed oleodinamico degli organi meccanici di scarico della diga di Pranu Antoni
- 39. L110 SEMS – Interventi urgenti di adeguamento funzionale degli impianti elettrici presso la diga sul Cuga e dell'impianto di sollevamento di Banari sul Rio Mannu di Porto Torres
- 40. L111 DG SGN POR – Interventi di riqualificazione del sistema di alimentazione della Valle dei Giunchi
- 41. L112 DG SGN POR – Interventi di riqualificazione della città di Alghero e interconnessione acquedotto Coghinas
- 42. L113 SEMS – Interventi urgenti di adeguamento funzionale dell'impianto di sollevamento di Santa Maria Coghinas 2
- 43. L114 DG SGN POR – Interventi di riqualificazione - diga Liscia
- 44. L115 DG SD POR – Interventi di riqualificazione impianti elettrico ed oleodinamico degli organi meccanici di scarico diga Maccheronis e Pedra 'e Othori
- 45. L116 DG SD POR – Interventi di riqualificazione impianti elettrico ed oleodinamico degli organi meccanici di scarico e della presa diga Santa Lucia
- 46. L117 DG SGN POR – Interventi di riqualificazione del sistema di alimentazione dell'acquedotto - Diga sul rio Sa Teula a Santa Lucia
- 47. L118 SGS – Intervento di riqualificazione del canale adduttore principale dello schema idraulico Medio Campidano
- 48. L119 SGS – Intervento di potenziamento della funzionalità del sistema di approvvigionamento del sistema Basso Flumendosa-Picocca
- 49. L120 SEMS – Interventi urgenti di adeguamento dell'impianto elettrico di distribuzione principale BT; MT/bt e bt della diga di Medau Zirimilis e di riqualificazione dell'impianto sollevamento di Parigianu a Sagn'e Foru
- 50. L121 DG SD POR – Interventi di riqualificazione impianti elettrico ed oleodinamico degli organi meccanici di scarico diga Punta Gennarta e Medau Zirimilis
- 51. L122 SEMS – Interventi urgenti di adeguamento funzionale degli impianti di sollevamento di Murtas e Carraras
- 52. L123 SEMS – Riqualificazione impianti elettrici di competenza ENAS
- 53. L124 – Impianto produzione energia solare Agglomerato Ottana – impianto Solare Termodinamico 1° lotto 1 comparto
- 54. L124 – Impianto produzione energia solare Agglomerato Ottana – impianto Fotovoltaico 2° lotto
- 55. L126 – Opere riutilizzo reflui (Curcuris)

#### ASSEGNAZIONI SPECIFICHE DA ALTRI ENTI O STATO (MIT)

- 56. SAR-AC08 – Lavori di risanamento e riassetto funzionale del canale principale adduttore alimentato dal serbatoio del medio Flumendosa.
- 57. SAR-AC10 – Interconnessione dell'adduttore Mulargia – Cagliari con l'acquedotto industriale CASIC.
- 58. SAR-AC11 – Potenziamento della portata di convogliamento del 3° Tronco Ripartitore sud est dal serbatoio del Simbirizzi.
- 59. Interconnessione sistemi idrici Tirso e Flumendosa Campidano.
- 60. Acquedotto Schema n. 39. Secondo e terzo lotto.
- 61. L127 – Interconnessione sistemi idrici Tirso – Flumendosa Campidano. 4° Lotto