



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Determinazione n°51 del 31/01/2020

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE, TRASFERTE E SPORTELLI UTENTE ANNO 2020 IN FAVORE DI ARIONLINE S.R.L. (CONTRATTO N. 2020\_CO\_0006). RUP: D.SSA A.PRINCIVALLE. CIG ZBA2BB1CEF.**

**VISTA** la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'EAF in Ente acque della Sardegna;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

**VISTA** la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

**VISTA** la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/59 del 20.06.2019 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 15 maggio 2019 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e Bilancio di previsione di Cassa 2019";

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Enas prot. n° 964 del 17.01.2020 con al quale si comunica che, ai sensi dell'43 del D.Lgs.118/2011, nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e nelle more della formalizzazione da parte della Regione dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio, all'Ente è consentita soltanto una gestione provvisoria;

**VISTO** il punto 8 dell'allegato A/2 al D. Lgs. N. 118/2011 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 11.9.2019 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Luciano Giovanni Oppo a decorrere dal 01.11.2019;

**PREMESSO** che questa amministrazione utilizza il software di "Rilevazione Presenze, Trasferite e Sportello Utente", con contratto di licenza d'uso acquisito dalla Software House Arionline srl;

**RILEVATO** che il suddetto Software necessita di periodiche attività di manutenzione e di assistenza per la risoluzione di problematiche tecniche e per la gestione dei necessari aggiornamenti, attività che sono fornite direttamente ed in via esclusiva dalla società produttrice e che garantiscono l'efficienza del software stesso, nonché i relativi aggiornamenti tecnico e normativi dei singoli applicativi ;

**RITENUTO** sia imprescindibile assicurare il supporto informatico per la gestione delle suddette attività senza soluzione di continuità anche per l'anno 2020, nelle more della prevista utilizzazione dei Software SAP di gestione giuridica ed economica del personale in uso presso l'Amministrazione centrale ( Software SIBAR-SIBEAR per Enti e Agenzie ) ossia, in attesa della prevista centralizzazione dei compiti di gestione giuridica ed economica del personale, da attuare anche "attraverso l'unificazione dei sistemi informativi per la gestione delle risorse umane" così come stabilito dalla stessa Giunta regionale con la delibera n°59/21 del 4.12.2018, per dare seguito alla riforma introdotta dalla l.r. n°21/2018;

**RILEVATO** che nelle more della indicata piena attuazione della prevista armonizzazione dei sistemi informativi è necessario garantire la piena funzionalità ed efficienza del software in argomento tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 3 del D.lgs 50/2016 del servizio manutenzione e assistenza del software alla ditta produttrice Società Arionline per il corrente anno 2020;

**CONSIDERATO** che la gestione del software in uso è protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2 della Legge 22 aprile 1941 n. 633, e pertanto non è possibile

disporre l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza ad altri operatori economici o ricorrere ad analogo servizio attraverso il MEPA;

**RILEVATO** inoltre che l'eventuale fornitura di manutenzione e assistenza del software in argomento presso diverso fornitore comporterebbe in ogni caso l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, ripopolamento e aggiornamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

**RITENUTO**, altresì, opportuno nominare come Responsabile Unico del Procedimento la D.ssa Antonella Princivale, coordinatrice del Settore Gestione Economica del Rapporto di Lavoro, in possesso dei requisiti per svolgere tale incarico;

**CONSIDERATO** che la Società Arionline ha offerto di eseguire il servizio per l'anno in corso per un ammontare complessivo annuo di € 4.572,70 ( quattromilacinquecentosettantadue/70) oltre IVA come da prospetto che segue:

- a) canone annuo di manutenzione continuativa dei software "*Rilevazione Presenze, Trasferte e Sportello Utente*" per l'importo complessivo annuo di € 3.001,70 ( tremilauno/70) oltre IVA – (contratto software A);
- b) n. 20 ore di assistenza sistemistica sulla Gestione del Personale della procedure stipendi, presso la sede dell'Ente, per un importo totale di € 1.571,00 ( millecinquacentosettantuno/00) oltre IVA - (contratto integrativo B)

**ATTESO** sia opportuno e conveniente aderire alla proposta della Arionline S.r.l.;

**CONSIDERATO** che trattasi di spese necessarie per garantire la funzionalità e operatività dell'Ente sotto il profilo della gestione del personale ;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva tramite Durc prot. INPS \_17601463 del 15.10.2019;

**VISTA** l'indicazione dei capitoli di bilancio e rilevata la relativa capienza;

#### **DETERMINA**

- di affidare il servizio di manutenzione assistenza tecnica e sistemistica per i software "*Rilevazione Presenze, Trasferte e Sportello Utente*" per l'anno 2020 alla Società Arionline Srl, Viale Marconi, 74, Cagliari (contratto 2000\_CO\_0006) – per l'importo complessivo di € 4.572,70 (quattromilacinquecentosettantadue/70) oltre IVA (€ 1.005,70)

- l'impegno di spesa a favore della Ditta *Arionline S.r.l.-Servizi Informatici*, con sede in Cagliari, Viale Marconi, 74, per l'importo di € 5.578,69 (cinquemilacinquecentosettantotto/69) compreso di IVA sul capitolo di spesa **SC10.4428/2020** "Manutenzione Software" **CDR 00.00.01.46**.

Si nomina il R.U.P la D.ssa Antonella Princivale.

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è resa immediatamente esecutiva ed è soggetta pubblicazione.

Servizio Personale e Affari Legali  
Il Direttore  
Dott. Luciano Giovanni Oppo

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.