

## **DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare stabilisce le norme e condizioni che regolano l'attività dell'operatore economico che svolgerà il servizio di collaborazione amministrativa al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di tutti i procedimenti connessi agli interventi denominati "L136 - Campo solare fotovoltaico nell'area industriale di Ottana - 3° lotto" e "L137 - Campo solare fotovoltaico nell'area industriale di Ottana - 4° lotto" di competenza del Servizio Progetti e Costruzioni dell'Ente Acque della Sardegna.

Il servizio consiste nel prestare la propria attività professionale per tutta la durata del contratto affiancando il Responsabile Unico del Procedimento nell'espletamento dei numerosi adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente come meglio specificati al successivo punto 2.

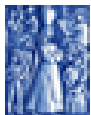
Il servizio prevede inoltre che l'operatore economico, attraverso le sue specifiche capacità professionali e la conoscenza della normativa nazionale e regionale, sia chiamato a collaborare alla predisposizione degli atti di affidamento per appalti di lavori, servizi e forniture sopra le rispettive soglie di rilevanza comunitaria ovvero sotto soglia, secondo procedure aperte o ristrette, con conoscenza e capacità di utilizzazione degli strumenti di negoziazione telematica previsti dal Codice dei Contratti Pubblici ed attivi nella Regione, quali la Piattaforma di *e-procurement* SardegnaCAT.

L'attività professionale in oggetto dovrà essere prestata per ogni procedimento amministrativo relativo a contratti pubblici che abbia inizio in data successiva alla stipula del contratto o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate dal Responsabile Unico del Procedimento,

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'operatore economico aggiudicatario, annoverato tra i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dovrà prestare la propria attività professionale per il supporto del RUP nell'ambito dei lavori denominati "L136 - Campo solare fotovoltaico nell'area industriale di Ottana - 3° lotto" e "L137 - Campo solare fotovoltaico nell'area industriale di Ottana - 4° lotto" in relazione a tutti gli adempimenti di competenza disciplinati dal Codice dei Contratti e in particolare per quanto riguarda le attività inerenti:

- collaborazione alla preparazione, formattazione, e dattilografia di documenti quali determinazioni, report, avvisi al pubblico, verbali riunioni, verbali conferenze di servizi, etc;
- collaborazione alla stesura di lettere, bandi, disciplinari e della modulistica necessaria per l'affidamento di servizi, lavori di indagine necessari all'attuazione degli interventi;
- assistenza alla segreteria e gestione amministrativa e contabile dei contratti, utilizzo delle piattaforme informatiche per l'affidamento e la gestione dei contratti stipulati per l'attuazione dell'intervento e assolvimento degli obblighi di legge a carico del Responsabile del Procedimento



(verbali, certificati, mandati di pagamento, rendicontazione, acquisizione CIG e CUP, utilizzo tools piattaforme telematiche per la consultazione degli operatori economici, richieste preventivi, adempimenti ANAC etc.);

- organizzazione e gestione degli archivi informatizzati delle pratiche, archiviazione e registrazione dei documenti contrattuali, corrispondenza con gli operatori economici e con gli altri servizi dell'Ente, proroghe o rinnovi contrattuali, perizie;
- collaborazione nella predisposizione della documentazione e nelle procedure propedeutiche all'ottenimento delle autorizzazioni quali richieste di pareri, richieste di nulla osta e conferenze di servizi (sincrone e asincrone);
- aggiornamento di cronoprogrammi, di schede di finanziamento e di quadri economici finali, la compilazione di schede relative ai lavori, servizi e forniture richieste dalla CRC – RAS, consultazione e aggiornamento di dati relativi alle linee di finanziamento nazionali e dell'UE, accesso ai dati del Servizio Informatico dell'Autorità di Vigilanza;
- collaborazione nella redazione dei certificati di pagamento e supporto amministrativo negli atti di liquidazione e di quelli conseguenti;
- utilizzo di piattaforme telematiche per l'aggiornamento di dati relativi ai monitoraggi delle linee di finanziamento nazionali e UE (applicativi quali: Sistema Gestione Progetti, Sardegna Smec - Sistema monitoraggio e controllo, MOP – Monitoraggio Opere Pubbliche);
- interrogazione dei database di gestione dei capitoli di entrata e uscita degli stanziamenti finanziari, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento tramite l'utilizzo dei prodotti SAP del sistema di base dell'amministrazione regionale (SIBAR - SIBEAR).

Per la natura delle attività da svolgere, l'intero servizio include esclusivamente prestazioni principali.

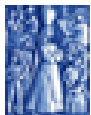
### **3. MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le attività inerenti in servizio in oggetto saranno condotte in stretta collaborazione con i tecnici del Servizio Progetti e Costruzioni sotto le direttive del Responsabile Unico del Procedimento o se inviato, del Responsabile Unico del Procedimento per quanto riguarda tempi, modi e metodi.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio senza vincolo di subordinazione nell'ambito delle direttive generali e delle istruzioni fornite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente disciplinare l'operatore dovrà avvalersi di materiali, strumentazioni e attrezzature proprie.

L'operatore economico svolgerà la propria prestazione operando di norma presso la propria sede e su indicazione del Responsabile Unico del Procedimento dovrà partecipare a riunioni o incontri presso la sede dell'Amministrazione finalizzati alla pianificazione e buona riuscita delle attività.



Le modalità operative di svolgimento dell'attività, in relazione a sopravvenute esigenze che si potranno presentare durante la sua esecuzione, potranno venire parzialmente modificate in corso d'opera previo accordo tra le parti.

#### **4. CLAUSOLA RISERVATEZZA**

Tutti i dati acquisiti ed elaborati dall'aggiudicatario nell'ambito del servizio in oggetto nonché i programmi informatici predisposti nell'ambito del servizio in oggetto, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno assolutamente essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma. L'operatore economico aggiudicatario, pertanto, riconosce sin d'ora, che tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico sono da considerarsi come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà – materiale e intellettuale – dell'ENAS.

L'aggiudicatario, dovrà, quindi, adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'ENAS e non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni.

I dati, documenti, materiali e informazioni dovranno essere utilizzati al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto.

Le clausole che precedono non potranno essere operative e vincolanti qualora i dati documenti, materiali e informazioni siano di pubblico dominio.

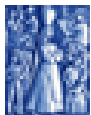
#### **5. DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO - PENALI**

Il contratto avrà durata di **24 (ventiquattro)** mesi naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e potrà essere eventualmente rinnovato una sola volta per ulteriori 24 mesi. Nessun compenso di carattere indennitario o risarcitorio spetterà all'aggiudicatario per fatti comunque connessi alla disdetta anticipata del contratto da parte dell'ENAS nei termini previsti dal presente articolo.

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'aggiudicatario, fatta salva la richiesta di maggiori danni, l'ENAS ha la facoltà di procedere all'applicazione della penale di **€ 50,00 (cinquanta)** per ogni giorno di ritardo.

#### **6. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, e per la durata prevista dallo stesso di 24 mesi, nonché per tutti gli oneri di cui al presente Disciplinare l'ENAS corrisponderà all'aggiudicatario l'importo complessivo ed onnicomprensivo di **€ 43.200,00 (euro quarantatremiladuecento/00)** (costi



per la sicurezza non dovuti), inclusi eventuali oneri contributivi e/o previdenziali, oltre IVA di legge, se dovuta, cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero ed è, pertanto, esclusa la predisposizione del DUVRI.

## **7. MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati, in **12** (dodici) acconti posticipati pari ad 1/12 dell'importo contrattuale netto. Si applicano le ritenute di Legge, svincolate in corrispondenza della fattura di saldo.

Il corrispettivo verrà liquidato all'affidatario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che l'operatore economico emetterà solo a seguito della redazione, da parte dell'ENAS, del certificato di regolare esecuzione previo esito positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014, n. 66, convertito con legge 23.06.2014, n.89, l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 03.04.2013, n.55. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente, a pena di rifiuto delle stesse, il codice unico **GKVCYT**, il CIG ed i CUP secondo indicazione del RUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente.

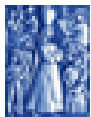
I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli obblighi di cui all'art. 2 della legge n. 266/02 (DURC).

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24.04.2017, n.50, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1.07.2017. Pertanto, dalla succitata data, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

## **8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. In particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge citata il medesimo aggiudicatario dovrà comunicare all'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva a commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



Potrà anche essere utilizzato, quale conto corrente dedicato, anche un conto corrente già esistente, dandone preventiva comunicazione alla stazione appaltante, come previsto dal richiamato comma 7 dell'art.3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si rinvia all'art.6 della stessa Legge n. 136/2010 e successive modifiche per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a carico dell'appaltatore.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003).

## **9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto assoluto di subappalto e/o cessione del contratto a soggetti terzi.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dalla Legge, resta comunque stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1671 codice civile, l'ENAS può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

L'Ente avrà in ogni caso facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura fallimentare o ad altra procedura concorsuale, risulti iscritto nel registro dei protesti ovvero sia coinvolto in procedimenti penali per truffa.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni del presente contratto, l'Ente procederà alla sua risoluzione. Il medesimo dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

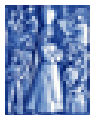
Non è comunque ammesso il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario. L'eventuale recesso verrà considerato come volontario abbandono e darà luogo alla perdita della cauzione a titolo di penale, oltre all'obbligo di risarcire gli eventuali danni.

## **11. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Ai sensi dell'art.1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n.76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 così come modificato con Legge n. 108/2021 non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al **10 per cento**



dell'importo contrattuale. Ai sensi del succitato articolo 103, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016, sarà, comunque, facoltà dell'amministrazione, in casi specifici, non richiedere tale garanzia.

### **13. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese di gara, le spese di copia, le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione ed in generale ogni altra spesa conseguente alla stipula del contratto.

### **14. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'aggiudicatario si intende obbligato alla osservanza di tutte le norme regolamentari e delle disposizioni emanate ai sensi della legge dalle competenti autorità nazionali e locali. A tal proposito si richiamano in particolare, oltre alla specifica normativa di settore, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii.

### **15. CODICE DI COMPORTAMENTO**

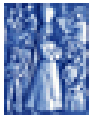
L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare dovrà conformare la sua condotta al "Codice di comportamento del personale" della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.6/1 del 05.02.2019 nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022 dell'ENAS, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.7 del 29.01.2020.

### **16. PATTO DI INTEGRITÀ**

L'Ente e l'operatore economico aggiudicatario si obbligano ad improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità in accordo al Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dall'Ente e dall'aggiudicatario, che si allegherà al contratto. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

### **17. SICUREZZA SUL LAVORO**

Qualora l'ENAS, su richiesta dell'operatore, dovesse mettere a disposizione dell'operatore economico una postazione di lavoro presso la sede in Via Mameli accessoriata degli eventuali strumenti e attrezzature che si rendessero necessarie per l'esecuzione del servizio (ad es. personal computer, server, collegamento Internet etc...), ai soli ed esclusivi fini della sicurezza sul lavoro, la natura del servizio og-



getto della gara e la sua esplicazione, come disciplinata dal contratto e dalle norme di riferimento (codice appalti e LLPP), assimilano la prestazione richiesta a quella della corrente mansione di "impiegato tecnico", come definita nel DVR aziendale ENAS.

In tale caso l'ENAS consegnerà al Contraente copia del DVR aziendale ai fini della preventiva conoscenza dei rischi aziendali, erogando a favore del medesimo la necessaria e sufficiente formazione ed informazione. Per lo stesso motivo si ritiene che l'aggiudicatario non introduca "specifici rischi", ovvero se introdotti risultino trascurabili per qualunque natura, presso il luogo di lavoro messo a disposizione dall'ENAS per l'espletamento del servizio e per la natura del medesimo.

**In sintesi, per la natura della prestazione e per le modalità previste dal contratto non si ravvisano, rischi e pertanto gli oneri per la sicurezza per rischi interferenti vanno considerati pari a zero.**

In ogni caso, il Servizio Progetti e Costruzioni e il Servizio Prevenzione e Sicurezza dell'Ente vigileranno per la continua verifica dei suddetti presupposti durante l'esecuzione del contratto.

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima della relativa attivazione, l'ENAS fornirà all'aggiudicatario la restante informazione prevista all'art.26 del TUS, relativamente ai "*rischi specifici nell'ambiente di esecuzione degli interventi*" ed alle "*misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività*" (art. 26 comma 1 punto (b)).

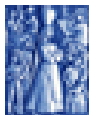
## **18. RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE**

Per risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e all'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e l'aggiudicatario dovranno essere sottoposte a preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine il medesimo qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS il quale provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica. L'aggiudicatario non potrà di conseguenza adire l'autorità giudiziaria finché l'ENAS abbia emesso la decisione amministrativa, o fino a che sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

Per qualsiasi controversia pertanto derivante o comunque connessa all'interpretazione della materia oggetto del contratto e degli atti dallo stesso richiamati le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

## **19. NORME SULLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e smi (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.



## **20. CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI**

Il servizio di cui all'oggetto dovrà prevedere espressamente, a carico dell'appaltatore del servizio, le prescrizioni di cui al D.M. 06.06.2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" e di cui agli ulteriori "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) individuati con altri Decreti emanati dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare ai sensi del "Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP)" (approvato con D.M. 11.04.2008 ed aggiornato con D.M. 10.04.2013), per quanto applicabili.