



**OGGETTO: Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 126 c. 9 del D. Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di aggiornamento obbligatorio degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze dell'Enas.**

Questo Ente intende valutare la possibilità di procedere, secondo le modalità di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/16, all'affidamento del servizio di aggiornamento obbligatorio degli addetti al primo soccorso e alle gestione delle emergenze ai sensi dell'art 3 comma 5 del D.M. n. 388/2003.

Al fine di individuare, attraverso un'apposita indagine di mercato, gli operatori economici interessati a partecipare alla eventuale procedura di affidamento si invita a manifestare il proprio interesse compilando l'allegata scheda "manifestazione d'interesse" e sottoscrivendola ai sensi del DPR n. 445/00 e smi.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso.

Le richieste di preventivo saranno rivolte agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a cinque l'Amministrazione si riserva di invitare coloro che avranno presentato domanda seguendo un ordine cronologico di acquisizione al protocollo per un massimo di cinque operatori economici sempre che rispondenti ai requisiti richiesti.

Onde consentire un maggior confronto concorrenziale, l'Amministrazione si riserva di invitare ulteriori operatori economici in possesso dei suddetti requisiti che hanno già svolto lavori simili presso la stessa, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e proporzionalità.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n°.196/2003 e smi, i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità unicamente connesse alle eventuali procedure di scelta del contraente e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dati è l'ENAS – Ente acque della Sardegna.

Si precisa altresì che la presente nota non avvia alcuna procedura selettiva né prevede graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

- 1) **OGGETTO DEL SERVIZIO:** Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di aggiornamento triennale obbligatorio di circa 115 addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze ai sensi del D.M. 388 del 15 luglio 2003.
- 2) **LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità: n. 14 sessioni della durata di 6 ore cadauna con un massimo di 10 allievi per sessione da svolgersi in tre diverse sedi rese disponibili dall'aggiudicatario nel territorio regionale della Sardegna di cui 9 nella città di Cagliari, 3 nella città di Oristano e 2 nella città di Sassari. Altre indicazioni sono riportate nell'allegato disciplinare tecnico.



- 3) **IMPORTO DEL CONTRATTO:** L'importo presunto a corpo del servizio è pari a € 16.000,00 (Euro sedicimila) IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972. Oneri di sicurezza assenti.
- 4) **DURATA DEL SERVIZIO:** Il contratto avrà la durata massima di 4 (quattro) mesi naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio.
- 5) **CRITERIO DI AFFIDAMENTO:** L'eventuale aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta più bassa.
- 6) **REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:** L'operatore economico dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nella relativa dichiarazione allegata al presente avviso:
- 7) **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** La "manifestazione d'interesse" acclusa, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, **esclusivamente via pec all'indirizzo protocollo generale@pec.enas.sardegna.it entro e non oltre il giorno 02 dicembre 2016.**

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità.

Eventuali chiarimenti e informazioni riguardanti il presente avviso potranno essere richiesti alla dott.ssa Graziella Solinas n. tel. 070/6021362 - [graziella.solinas@enas.sardegna.it](mailto:graziella.solinas@enas.sardegna.it)

Allegati N. 1: "Manifestazione di interesse" da compilare e sottoscrivere.

Allegato N. 2: "Bozza di disciplinare tecnico".

Servizio Prevenzione e Sicurezza  
Il Direttore ad interim  
dott. Mariano Pudda

Trasmissione via pec

[protocollo generale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollo generale@pec.enas.sardegna.it)

Spett.le ENAS  
Servizio Prevenzione e Sicurezza

**OGGETTO: Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 126 c. 9 del D. Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di aggiornamento obbligatorio degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze dell'Enas.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. /p.iva \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Manifesta il proprio interesse ad essere consultato nell'eventuale procedura di affidamento del servizio in oggetto e, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000:

DICHIARA

- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di possedere l'idoneità tecnico professionale necessaria in materia di primo soccorso e gestione delle emergenze e **l'accreditamento della Regione Autonoma della Sardegna per la formazione in materia di sicurezza del lavoro;**
- di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Amministrazione proponente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs n. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione d'interesse;
- di essere reperibile per informazioni riguardanti l'avviso in oggetto ai seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ riconoscendo che l'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e data

Il dichiarante

**N.B.** Il presente modulo deve essere corredato della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ovvero di tutti i sottoscrittori.

**Ente acque della Sardegna**  
Servizio Prevenzione e Sicurezza

**DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO (bozza)**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PRIMO SOCCORSO PER AZIENDE DI TIPO A PER I DIPENDENTI DELL’ENAS**

**AI SENSI DEL TUS D.LGS N.81-2008 E DEL DMS N.388 DEL 15 LUGLIO 2003**

**art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo ha per oggetto il servizio di organizzazione e realizzazione di un Corso di Aggiornamento di Primo Soccorso per Aziende di tipo A dedicato ai dipendenti dell’Enas Incaricati di Primo Soccorso.

Il Corso oggetto dell’affidamento dovrà assicurare l’assolvimento degli obblighi di aggiornamento periodico degli Incaricati di Primo Soccorso dell’Enas nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 37 c.9 del TUS D.Lgs n.81/08, dall’art. 3 c.5 e del Modulo C dell’Allegato 3 del Decreto del Ministero della Salute n. 388 del 15 Luglio 2003.

La durata complessiva del servizio è stabilita in mesi 4, decorrenti dalla data del Verbale di Attivazione del Contratto.

Resta comunque stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile, l’Ente potrà in qualsiasi momento recedere dal Contratto.

**art. 2. IMPORTO DEL CONTRATTO**

L’importo contrattuale complessivo “a corpo” posto a base di gara per l’affidamento del servizio è pari a € 16.000,00, senza oneri per la sicurezza e IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/1972 e dell’art.14 della L. 537/1993.

L’importo contrattuale complessivo “a corpo” posto a base di gara è stato calcolato sulla base del numero di dipendenti da aggiornare, della logistica e della durata del Corso e di altre informazioni che sono riportate nell’allegato “**Allegato n. 1 – Programma per la Realizzazione del Corso e logistica**” e nell’art.4 del presente Disciplinare .

**L’onere per l’espletamento del servizio di cui all’oggetto non comporta costi per la sicurezza in quanto il servizio è di natura intellettuale, non comporta rischi derivanti da agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o la presenza di rischi particolari di cui all’allegato XI del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e per quanto disposto dall’art 26 comma 3-bis dello stesso Decreto, non prevede l’elaborazione del DUVRI; pertanto non devono essere determinati gli oneri necessari per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovuti a interferenze delle lavorazioni.**

L’importo contrattuale complessivo “a corpo” pari a € 16.000,00, viene assunto a base di gara per l’affidamento del servizio.

Si fa riserva, comunque, di aumentare o diminuire motivatamente gli interventi previsti per il servizio oggetto dell’affidamento, purché la spesa conseguente sia contenuta entro 1/5 dell’importo contrattuale, qualora nel corso di validità del Contratto emergessero diverse necessità formative attinenti il Corso in oggetto.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

### art. 3. MODALITÀ D'AGGIUDICAZIONE

Il Modulo di Offerta Economica (**Allegato n. 2** del presente Disciplinare) dovrà essere compilato integralmente, a pena dell'invalidità dell'offerta. Nel Modulo ciascun offerente dovrà obbligatoriamente indicare:

- a) il prezzo unitario offerto per allievo per ciascuna sede di espletamento: l'offerente dovrà indicare il prezzo unitario per allievo offerto per il Corso e per ogni sede di espletamento (colonna [B]);
- b) l'importo offerto per l'espletamento del Corso in ciascuna sede di svolgimento: l'offerente dovrà indicare l'importo totale offerto per il Corso in ciascuna sede di espletamento nella colonna [C]; detto importo discende dal prodotto tra il numero di allievi fissato dall'Amministrazione (colonna [A]), moltiplicato per il prezzo unitario per allievo stabilito dall'offerente (colonna [B]);
- c) l'importo totale dell'offerta per l'intero servizio: l'offerente dovrà indicare l'importo complessivo offerto; detto importo, che discende dalla mera somma degli importi della colonna [C] del Modulo di Offerta, dovrà essere riportato nel riquadro [D] e sarà l'unico importo di riferimento per la valutazione dell'offerta e la relativa aggiudicazione.

**Il servizio in oggetto verrà affidato, con il criterio del prezzo più basso, alla Ditta che avrà formulato l'offerta di minore importo complessivo, assumendo quale importo di riferimento quello definito al punto c) del Modulo di Offerta Economica.**

### art. 4. ELEMENTI TECNICI E PRESCRIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

#### 4.1 Generalità

Il Responsabile del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) saranno nominati con apposito provvedimento dal Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS) dell'Enas.

Il DEC costituirà il riferimento della Ditta per qualsiasi aspetto concernente la gestione ordinaria del rapporto contrattuale con l'Ente.

La Ditta Affidataria dovrà segnalare e specificare immediatamente al DEC dell'Enas eventuali motivi di forza maggiore che ostacolano l'espletamento del servizio affidato, segnalazione che dovrà essere formalizzata mediante raccomandata A/R o via fax o e-mail (con conferma ricezione): il DEC provvederà quindi a riferirne al RUP e quest'ultimo a sua volta procederà caso per caso alla risoluzione tecnica o amministrativa delle vertenze e/o delle segnalazioni così pervenute.

Sono a carico della Ditta Affidataria: tutti gli oneri relativi alla mano d'opera nel suo costo complessivo, nessun elemento di costo escluso, gli oneri per la dotazione delle attrezzature di qualsiasi tipo necessarie, per i materiali di consumo, per il trasporto del personale e dei rifiuti, nonché per gli oneri per la sicurezza dei propri lavoratori ex lege (DLgs.81/2008 nel testo vigente e norme richiamate).

I prezzi dell'affidamento si intendono comprensivi delle spese generali di qualsiasi natura e misura e del beneficio dell'Impresa.

Con detti prezzi si intendono altresì compensati gli oneri tutti derivanti dalle norme contenute nel presente Disciplinare e dalle leggi generali o speciali in materia ed anche quelli non espressamente richiamati.

#### 4.2 Contenuto, durata e logistica del Corso

Il Corso oggetto dell'affidamento dovrà fornire ai dipendenti dell'Enas incaricati di Primo Soccorso l'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di capacità di intervento pratico secondo quanto disposto dall'art. 3 c.5 e del Modulo C dell'Allegato 3 del Decreto del Ministero della Salute n. 388 del 15 Luglio 2003.

Si riporta di seguito in dettaglio il programma del Corso oggetto del servizio:

**Ente acque della Sardegna**  
Servizio Prevenzione e Sicurezza

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO A)**

**durata ore 6**

Programma del Corso:

ACQUISIRE CAPACITA' DI INTERVENTO PRATICO:

tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN, tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute, tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta, tecniche di rianimazione cardiopolmonare, tecniche di tamponamento emorragico, tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato, tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

Al termine della lezione dovrà essere somministrato agli allievi un test di VERIFICA dell'apprendimento

Considerato che le attività dell'Enas interessano l'intero territorio regionale e che l'Ente intende favorire la massima partecipazione dei propri dipendenti al Corso oggetto dell'affidamento, è stabilito che le lezioni debbano tenersi nelle città di Cagliari, Oristano e Sassari.

#### **4.3 Requisiti dei Docenti del Corso**

La Ditta Affidataria dovrà affidare la conduzione dei Corsi a personale Medico interno o esterno alla Impresa che possa formalmente dimostrare un'esperienza almeno triennale di insegnamento o di esperienza professionale in materia di Primo Soccorso mediante esibizione di attestazioni/certificazioni/dichiarazioni/referenze anche di datori di lavoro precedenti e/o diversi dalla Ditta Affidataria.

#### **4.4 Organizzazione del Corso**

La Ditta Affidataria dovrà organizzare il Corso oggetto dell'affidamento secondo il Programma per la Realizzazione del Corso predisposto dall'Enas.

Il Programma per la Realizzazione del Corso stabilisce per ciascuna città sede delle lezioni, il numero minimo di repliche che si rendono necessarie per realizzare l'aggiornamento di tutti i dipendenti dell'Enas Incaricati per il Primo Soccorso.

Il Programma per la Realizzazione del Corso, redatto in funzione del numero di dipendenti da formare e delle loro sedi di lavoro, è illustrato in dettaglio nell'**Allegato n. 1** al presente Disciplinare.

La Ditta Affidataria dovrà organizzare il Corso in oggetto concordando con l'Enas il cronoprogramma per la realizzazione delle lezioni per ciascuna delle sedi di espletamento del servizio.

L'Enas ha l'obbligo di aggiornare un preciso numero di dipendenti Incaricati per il Primo Soccorso, ma prevedendo che durante il periodo di validità del Contratto possano verificarsi variazioni in pianta organica sia in eccesso che in difetto, è stabilito che la Ditta Affidataria debba assicurare in ciascuna delle sedi di espletamento del servizio l'aggiornamento di un numero di lavoratori determinato da un numero fisso e da un intervallo di tolleranza prefissato, ovvero per il Corso in oggetto per ciascuna sede è stato stabilito un numero minimo e un numero massimo di partecipanti.

Se in ciascuna delle sedi di espletamento del servizio, il numero effettivo di dipendenti aggiornati ricadrà tra il numero minimo e il numero massimo stabilito dall'Enas, l'evento non avrà effetto sul prezzo offerto dalla Ditta in sede di aggiudicazione e il servizio sarà compensato "a corpo".

**Ente acque della Sardegna**  
Servizio Prevenzione e Sicurezza

Se invece, in ciascuna delle sedi di espletamento del servizio, si dovesse aggiornare un numero di lavoratori diverso dal prestabilito numero minimo e massimo di partecipanti, si dovrà procedere a nuovo separato affidamento mediante la stipula di un Atto Aggiuntivo al Contratto – ove ricorrano i presupposti di legge – il cui importo, in difetto o in aumento, sarà valutato in relazione dell'effettivo numero di dipendenti aggiornati, della sede del Corso e sulla base del prezzo unitario offerto dalla Ditta in sede di aggiudicazione.

La seguente Tabella 1 illustra in dettaglio, per ogni sede, il numero di dipendenti che il SPS dell'Enas prevede di aggiornare, la tolleranza stabilita su questo valore e il conseguente intervallo di riferimento, ovvero la tabella indica il numero minimo e il numero massimo di dipendenti che determina il compenso "a corpo" per il servizio oggetto dell'affidamento.

**TABELLA 1 – NUMERO DI DIPENDENTI, INTERVALLO DI TOLLERANZA E NUMERO MINIMO E MASSIMO DI DIPENDENTI DA AGGIORNARE IN CIASCUNA SEDE DEL CORSO**

<b>1- CAGLIARI</b>		
DIPENDENTI	TOLLERANZA	DIPENDENTI MINIMO-MASSIMO
72	±7	65-79
<b>2-ORISTANO</b>		
DIPENDENTI	TOLLERANZA	DIPENDENTI MINIMO-MASSIMO
27	±3	23-29
<b>3-SASSARI</b>		
DIPENDENTI	TOLLERANZA	DIPENDENTI MINIMO-MASSIMO
16	±2	14-18

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio la Ditta Affidataria dovrà presentare al Servizio Prevenzione e Sicurezza dell'Enas una relazione in cui descriverà in dettaglio le modalità operative ed organizzative che intende adottare per la realizzazione del Corso oggetto del servizio (Offerta Didattica).

La Ditta Affidataria dovrà redigere l'Offerta Didattica seguendo le indicazioni riportate nell'art. 6 del presente Disciplinare Tecnico–Amministrativo.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

L'Offerta Didattica sarà esaminata dal SPS e in fase di valutazione del contenuto della relazione, il Servizio potrà chiedere alla Ditta le integrazioni e le modificazioni che riterrà più opportune.

L'approvazione dell'Offerta Didattica da parte del SPS dell'Enas sarà una condizione essenziale per poter procedere all'attivazione del Contratto di Esecuzione del servizio.

### 4.5 Logistica del Corso

Come anticipato, è stabilito che le lezioni debbano tenersi nelle città di Cagliari, Oristano e Sassari; a tal fine, si precisa che con la indicazione delle suddette città isolate, per le finalità del presente affidamento si intendono idonei i siti che rispettino i seguenti vincoli logistici:

- **sede del Corso "CAGLIARI"**: si intende un sito che, dalla sede amministrativa centrale dell'Enas sita in Via Goffredo Mameli n. 88 in Cagliari, sia ubicata ad una distanza stradale di "*minimo percorso*" non superiore a 20 km e da questa raggiungibile in condizioni ordinarie con automezzo entro una durata di 20 minuti, ovvero di 30 minuti con l'uso dei mezzi pubblici;
- **sede del Corso "ORISTANO"**: si intende un sito che, dalla sede degli uffici periferici dell'Enas siti in Via Cagliari n.238 in Oristano, sia ubicata ad una distanza stradale di "*minimo percorso*" non superiore a 10 km e da questa raggiungibile in condizioni ordinarie con automezzo entro una durata di 10 minuti, ovvero di 20 minuti con l'uso dei mezzi pubblici;
- **sede del Corso "SASSARI"**: si intende uno o più siti che, dalla sede degli uffici periferici dell'Enas siti in Via Giulio Dolcetta n. 29 in Sassari, sia ubicata ad una distanza stradale di "*minimo percorso*" non superiore a 10 km e da questa raggiungibile in condizioni ordinarie con automezzo entro una durata di 10 minuti, ovvero di 20 minuti con l'uso dei mezzi pubblici.

In tutte le città sede del Corso l'Appaltatore dovrà disporre di aule e di ambienti interni ed esterni che siano idonei ad ospitare classi di minimo dieci allievi e che consentano l'agevole svolgimento della lezione.

Le aule dovranno essere confortevoli, climatizzate e provviste dei necessari supporti didattici per il/i Docente/i (ovvero una cattedra, una lavagna, un computer, un proiettore e uno schermo); inoltre la Ditta Affidataria dovrà mettere a disposizione degli allievi le attrezzature e i DPI specifici per la formazione in oggetto, oltre gli eventuali presidi sanitari necessari al bisogno, come meglio stabilito ed esplicitato nel successivo art. 5.

Le sedi in cui si svolgeranno le lezioni del Corso dovranno essere facilmente raggiungibili sia con mezzi privati che con mezzi pubblici.

La Ditta Affidataria, entro 30 giorni dalla data di Aggiudicazione, dovrà comunicare al SPS dell'Enas gli indirizzi dei locali che propone quali sedi per lo svolgimento del Corso e successivamente sarà tenuta a far visionare al DEC dell'Enas detti ambienti, in modo che il medesimo possa valutarne l'idoneità ed esprimersi in merito.

Si riafferma che il SPS dell'Enas attiverà il Contratto di Esecuzione del servizio solo a seguito della approvazione dell'Offerta Didattica e dell'accettazione dei siti proposti dalla Ditta Affidataria quali sedi delle lezioni del Corso.

### art. 5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria, oltre a organizzare e realizzare il Corso oggetto del servizio nel rispetto delle disposizioni espresse nel precedente art. 4 del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo, dovrà adempiere ad altri obblighi specifici che sono illustrati nei successivi punti del presente articolo 5.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

### **5.1 Realizzazione delle lezioni**

La ditta affidataria dovrà assicurare l'aggiornamento di tutti i dipendenti dell'Enas incaricati di Primo Soccorso; per conseguire questo risultato in ciascuna sede del Corso si renderà necessario effettuare un determinato numero di repliche delle lezioni.

Il numero di repliche delle lezioni previste per ciascuna sede del Corso è indicato nell'Allegato n.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che il numero di repliche delle lezioni per ciascun sede del Corso, così come il numero di partecipanti stabilito per ogni lezione, è puramente indicativo in quanto corrisponde a un'organizzazione teorica e a uno svolgimento ideale delle attività oggetto dell'affidamento; infatti durante l'espletamento del servizio potranno rendersi necessarie modifiche al programma prestabilito per sopraggiunte esigenze sia dell'Enas che della Ditta Affidataria: sarà tuttavia interesse e cura dell'Ente fare in modo che le attività si svolgano in linea di massima nel rispetto dell'organizzazione definita nell'Allegato n.1 del presente Disciplinare.

### **5.3 Materiale didattico**

La Ditta Affidataria dovrà predisporre per gli allievi del Corso dispense e/o altro materiale didattico in formato cartaceo. Il contenuto del materiale didattico dovrà riferirsi agli argomenti che saranno trattati durante la lezione. Il materiale didattico, oltre a un blocco per appunti e una penna dovrà essere consegnato con una cartella o con una valigetta a ciascun allievo all'inizio della lezione.

### **5.4 Questionario per la verifica dell'apprendimento**

La Ditta Affidataria dovrà predisporre un questionario che dovrà consentire la valutazione del livello di apprendimento raggiunto dagli allievi alla fine del Corso; il questionario dovrà contenere minimo 10 domande a risposta multipla.

La Ditta Affidataria potrà somministrare agli allievi del Corso solo il questionario preventivamente valutato ed approvato dal SPS dell'Enas.

Il questionario dovrà essere somministrato dal/i Docente/i del Corso al termine della lezione; dovrà inoltre essere cura del/i Docente/i verificare che ciascun questionario sia reso da ciascun allievo compilato, datato e firmato.

I questionari dovranno essere corretti del/i Docente/i del Corso e dovranno essere consegnati al SPS dell'Enas nei tempi indicati all'art. 8 del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo.

### **5.5 Sostituzione del/i Docente/i**

La Ditta Affidataria avrà l'obbligo di sostituire il/i Docente/i qualora il SPS dell'Ente li giudicasse incompetenti o comunque inadeguati per la conduzione del Corso e/o accertasse da parte degli stessi violazioni delle leggi vigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro durante lo svolgimento delle lezioni; il giudizio dell'Enas in tal senso è da intendersi insindacabile ed inappellabile.

L'Enas potrà chiedere la sostituzione del/dei Docente/i anche per ogni altro tipo di causa accertata che possa compromettere il normale svolgimento delle lezioni.

### **5.6 Fornitura di attrezzature e DPI**

Come stabilito all'art.4 del presente Disciplinare e per il periodo di validità del Contratto, la Ditta Affidataria dovrà mettere a disposizione le apparecchiature necessarie per l'attività didattica in aula e le attrezzature, i presidi sanitari e i DPI specifici che sono indispensabili per svolgere le esercitazioni pratiche previste per il Corso di Aggiornamento di Primo Soccorso per Aziende di tipo A ai sensi del DMS n.388 del 15 Luglio 2003.

Le attrezzature, i presidi sanitari e i DPI che la Ditta metterà disposizione dovranno essere perfettamente funzionanti, provvisti di tutte le certificazioni previste dalle leggi vigenti ed inoltre dovranno essere in quantità adeguata rispetto al numero degli allievi che partecipano alle lezioni.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

### 5.7 Registrazione delle presenze

La Ditta Affidataria dovrà procedere al rilevamento delle presenze all'inizio e alla fine di ogni lezione per mezzo della acquisizione delle firme dei lavoratori presenti; l'acquisizione delle firme dovrà essere eseguita in due fasi distinte e separate, ovvero acquisizione delle firme in orario di ingresso, sbarramento delle caselle non firmate in ingresso, ed acquisizione delle firme in orario di uscita, con conclusivo sbarramento delle caselle non firmate in uscita.

Il foglio delle presenze dovrà essere firmato anche dal/i Docente/i che terranno la lezione all'inizio e alla fine della giornata formativa.

I fogli di registrazione delle presenze dovranno essere consegnati all'Enas nei tempi indicati nell'art. 8 del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo.

### 5.8 Attestati di frequenza

La Ditta Affidataria dovrà predisporre un modello di attestato di frequenza che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'SPS dell'Enas.

Si precisa che la Ditta Affidataria potrà rilasciare gli attestati di frequenza in duplice copia originale solo per gli allievi che avranno frequentato il 100% delle ore di lezione previste per il Corso in oggetto.

## art. 6. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA

L'Offerta Didattica di cui all'art. 4 del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo, dovrà illustrare in dettaglio quanto la Ditta Affidataria propone al SPS dell' Enas per la realizzazione del Corso in oggetto, ovvero:

- a) *il calendario e gli orari delle lezioni stabiliti per ciascuna delle sedi di espletamento del Corso;*
- b) *il/i nome/i e il/i curriculum/a dell/i Docente/i al/i quale/i la Ditta intende affidare la conduzione delle lezioni del Corso.*

L'Offerta Didattica dovrà inoltre comprendere la presentazione del materiale didattico, dei fogli di registrazione delle presenze e del questionario per la verifica dell' apprendimento che la ditta propone all'Enas per assolvere agli obblighi stabiliti all'art. 5 del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo.

Il materiale didattico, i fogli di registrazione delle presenze, il questionario e il modello di Attestato dovranno essere presentati dalla Ditta su CD ROM rispettando le seguenti indicazioni:

1. *il materiale didattico dovrà riferirsi agli argomenti che saranno trattati durante la lezione per il Corso oggetto del servizio;*
2. *il questionario di valutazione dell'apprendimento dovrà contenere minimo dieci quesiti e dovrà riguardare il programma che sarà svolto durante la lezione; il contenuto del questionario dovrà essere tale da consentire al Servizio Prevenzione e Sicurezza dell'Enas di accertare il livello di apprendimento acquisito dai dipendenti iscritti alla frequenza del Corso;*
3. *il modello del foglio di rilevamento delle presenze dovrà riportare la data e il luogo in cui si svolgerà la lezione, il titolo del Corso, una descrizione sintetica del programma, i nomi e i cognomi degli allievi e del/i Docente/i;*
4. *il modello dell'Attestato di frequenza che la Ditta dovrà rilasciare in duplice copia alla conclusione delle attività didattiche oggetto dell'affidamento dovrà riportare:*
  - l'indicazione del soggetto organizzatore del Corso (ovvero l'Ente Acque della Sardegna);
  - l'indicazione del soggetto responsabile del progetto formativo (ovvero la Ditta Affidataria);
  - il titolo, la data di svolgimento e la durata del Corso;
  - la normativa di riferimento;

## **Ente acque della Sardegna**

### **Servizio Prevenzione e Sicurezza**

- il nome, il cognome e la data di nascita di ciascun allievo;
- l'indicazione della sede di svolgimento;
- una descrizione sintetica del programma del Corso;
- i nomi del/i Docente/i del Corso;
- la data, il luogo di rilascio e la dicitura di rilascio a seguito di verifica dell'apprendimento finale.

Il modello dell'attestato di frequenza dovrà inoltre prevedere anche uno spazio riservato per le firme del soggetto responsabile del progetto formativo e del/i Docente/i.

#### **art. 7. IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLA DITTA E DEI DOCENTI DEL CORSO**

La Ditta Affidataria dovrà dimostrare la propria idoneità tecnico-professionale presentando al SPS dell'Enas, entro 30 giorni dalla data di Affidamento del servizio, i propri riconoscimenti abilitativi-formativi (accreditamento della RAS per la Formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, eventuali Certificazioni) oltre al proprio curriculum e al/i curriculum/a del/i Docente/i al/i quale/i intende affidare la didattica del Corso.

I curricula dovranno documentare le attività svolte dalla ditta e dai Docenti nel settore della Formazione in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, in particolare in materia di Primo Soccorso e di Aggiornamento di Primo Soccorso.

Si evidenzia che in mancanza dei suddetti documenti il SPS dell'Enas non procederà alla attivazione del Contratto per l'Esecuzione del servizio.

#### **art. 8. CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE**

La Ditta dovrà compilare un verbale che attesti l'avvenuto svolgimento delle lezioni e dovrà consegnare al SPS dell'Enas tutti i verbali relativi alla precedente settimana di attività entro il Mercoledì della settimana successiva, unitamente ai fogli di rilevamento delle presenze e ai questionari di apprendimento corretti e firmati dal/i Docente/i del Corso.

Il SPS dell'Enas eserciterà ogni forma di controllo necessaria a verificare che il servizio sia eseguito in conformità al Disciplinare Tecnico-Amministrativo; a tal fine il SPS si riserva la facoltà di poter effettuare visite nelle sedi di svolgimento del Corso e/o di assistere alle lezioni senza darne preavviso alla Ditta Affidataria.

#### **art. 9. DOMICILIO SPECIALE DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio, la Ditta, nel caso non avesse già una sede nel Comune di Cagliari, dovrà eleggere in Cagliari il suo domicilio speciale dove possa essere reperito in orario di lavoro un Responsabile o un Direttore Tecnico designato dalla stessa ditta; tale recapito dovrà essere munito di telefono e di linea di trasmissione telefax autonoma che dovrà rimanere attivata permanentemente per le eventuali comunicazioni da parte del SPS dell'Enas.

Per motivi di praticità la reperibilità telefonica del Responsabile dell'Impresa potrà essere conseguita anche per mezzo di telefono cellulare.

La Ditta Affidataria è obbligata a dare comunicazione scritta riguardo tutti i suddetti recapiti entro 30 giorni dalla data dell'affidamento del servizio; si precisa che in mancanza di tale comunicazione il SPS dell'Enas non procederà alla attivazione del Contratto di Esecuzione dell'appalto.

#### **art. 10. ALTRI ONERI COMPRESI NELL'AFFIDAMENTO**

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri relativi al costo per il personale docente e per il personale di supporto nel suo costo complessivo, nessun elemento escluso sia per le attrezzature di qualsiasi tipo sia per i materiali di consumo e per il trasporto del personale e delle cose, nonché gli oneri per la sicurezza dei lavoratori.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

Si ribadisce che l'onere per l'espletamento del servizio in oggetto non comporta costi per la sicurezza in quanto il servizio è di natura intellettuale, non comporta rischi derivanti da agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o la presenza di rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e per quanto disposto dall'art 26 comma 3-bis dello stesso Decreto, non prevede l'elaborazione del DUVRI; pertanto non devono essere determinati gli oneri necessari per eliminare o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro dovuti a interferenze delle lavorazioni.

### **art. 11. REVISIONE DEI PREZZI.**

Il prezzo complessivo offerto "a corpo" è fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto e non è soggetto ad alcuna revisione.

### **art. 12. LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso per il servizio in oggetto sarà corrisposto dall'Enas in unica soluzione a seguito del completamento di tutte le operazioni previste per l'espletamento del servizio e previa emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione.

Successivamente alla data di scadenza del Contratto il DEC dell'Enas redigerà il Certificato di ultimazione del servizio ed entro 45 giorni dalla redazione di detto Certificato sarà emessa, sempre a cura del DEC dell'Enas, l'Attestazione di regolare esecuzione.

Il DEC dell'Enas provvederà a redigere l'Attestazione di regolare esecuzione solo se il servizio fornito dalla Ditta avrà rispettato pienamente le clausole del presente Disciplinare; il DEC dell'Enas darà comunicazione alla Ditta, a mezzo fax o e-mail, della avvenuta o della mancata emissione e approvazione del suddetto certificato.

La Ditta potrà emettere la fattura per l'importo contabilizzato solo dopo aver ricevuto dal DEC dell'Enas la comunicazione di avvenuta emissione e approvazione dell'Attestazione di regolare esecuzione, previa consegna della documentazione tecnica a corredo e degli Attestati di frequenza emessi dalla Ditta in duplice copia originale.

**Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 del 24 Aprile 2014, convertito con Legge n.89 del 23 Giugno 2014, l'operatore economico si obbliga a trasmettere la fattura esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'Allegato A del DMEF n.55 del 3 Aprile 2013. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena del rifiuto delle stesse, il codice univoco di ufficio UFTT92, il CIG e il CUP. Inoltre dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del Contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente.**

Il pagamento della fattura relativa al servizio in oggetto avverrà a seguito della verifica – da parte dell'Ente – della regolarità contributiva, a seguito della acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

**Si ricorda anche in questa sede che ai sensi dell'art. 10 del DPR 633 del 26/10/1972 nonché ai sensi dell'art. 14 della Legge 537/1993, le prestazioni didattiche e formative quali quelle in specie sono esenti da IVA in quanto prestate a favore di Ente Pubblico.**

### **art. 13. PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà con mandato intestato al soggetto titolare del Contratto, tramite il tesoriere dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti relativi al servizio saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato (CCD), anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'affidatario comunicherà all'Enas gli estremi identificativi del Conto Corrente Dedicato (CCD) nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Inoltre, il Contratto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **Ente acque della Sardegna**

### **Servizio Prevenzione e Sicurezza**

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Enas e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Ente.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Enas e dagli altri soggetti di cui all'art. 3 comma 1 della Legge sopracitata, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta dell'Ente e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Qualora durante la durata del contratto la ditta modificasse il CCD dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente, con i mezzi di pubblicità ritenuti più utili (raccomandata A/R, fax o pec).

**Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, la Ditta Affidataria si obbliga ad inserire nella fattura elettronica il CIG e il CUP riportati in Contratto. L'Enas non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non indicano il CIG e il CUP riportati in Contratto.**

#### **art. 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta Affidataria di cedere in tutto o in parte il contratto del servizio in oggetto, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto, pertanto la Ditta Affidataria sarà tenuta ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio.

#### **art. 15. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

L'esecuzione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta Affidataria che dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Ente che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni discendenti dal presente affidamento.

La Ditta è inoltre tenuta a sollevare l'Ente, da qualsiasi contestazione nei propri confronti, che fosse fatta valere da terzi in corso di appalto, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **art. 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ADEMPIMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (L.13 AGOSTO 2010 N.136 E SMI) – SANZIONI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, la Ditta Aggiudicataria si obbliga ad ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, in vigore dal 7 settembre 2010), al quale espressamente si rinvia.

Si rinvia all'art. 13 del presente Disciplinare ai fini degli adempimenti in questione.

L'Enas effettuerà il pagamento delle somme dovute alla Ditta aggiudicataria esclusivamente mediante bonifico, sul quale indicherà il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Si richiamano le disposizioni del comma 3 dell'articolo 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e smi: in ogni caso in cui le transazioni finanziarie relative alla presente fornitura siano state eseguite senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e smi, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Si rinvia all'articolo 6 della stessa Legge n.136/2010 e smi per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a carico dell'Appaltatore.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

### art. 17. CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E PAGAMENTI AI LAVORATORI

L'Impresa è in particolare tenuta ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nel tempo in cui si svolgono i lavori.

In caso di violazione dell'obbligo suddetto e sempre che la infrazione sia stata accertata dall'Enas o denunciata dal competente Ispettorato dei Lavoro, l'Ente avrà facoltà di operare una adeguata ritenuta sul certificato di pagamento, previa diffida alla Ditta Affidataria a corrispondere entro il termine di 48 ore quanto dovuto e, comunque, a definire la vertenza con i lavoratori senza che ciò possa dar titolo a risarcimento di danni o a pagamenti di interessi sulle somme trattenute.

### art. 18. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO

Il servizio di cui all'oggetto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, anche di carattere locale, in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizione di permanente sicurezza e igiene.

La ditta Affidataria dovrà adempiere per tutta la durata del Contratto agli obblighi in materia di Sicurezza sul Lavoro dei suoi dipendenti come definiti nel D.Lgs. n° 81/2008 e smi intendendosi la Ditta, ovvero il suo legale rappresentante, quale "datore di lavoro" ai sensi del predetto Decreto.

La Ditta Affidataria dovrà provvedere alla nomina di un Direttore o Responsabile Tecnico che risponda del regolare espletamento del servizio in oggetto anche nei riguardi del rispetto delle Norme della Sicurezza; qualora detto Direttore o Responsabile Tecnico non fosse alle dipendenze della Ditta, la stessa dovrà consegnare al SPS dell'Enas la dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dal professionista.

La Ditta Affidataria non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Si ribadisce ulteriormente che il servizio di cui all'oggetto è di natura intellettuale, non comporta rischi derivanti da agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o la presenza di rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.; per quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis dello stesso Decreto, il servizio non prevede l'elaborazione del DUVRI e pertanto non devono essere determinati i costi necessari per eliminare o ridurre i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovuti a interferenze delle lavorazioni.

### art. 19. INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora l'organizzazione e lo svolgimento del Corso non osservasse le prescrizioni riportate nel presente Disciplinare e non fornisse i risultati richiesti per constatata negligenza o inefficienza da parte della Ditta Affidataria, verranno applicate le sotto elencate penali relative alle inadempienze contrattuali accertate dall'Enas:

- 1) Ritardata, incompleta, mancata, inadeguata esecuzione delle lezioni: qualora, senza giustificato motivo, senza preavviso e senza il consenso dell'Enas si verificasse la ritardata, incompleta, mancata effettuazione delle lezioni o se ne accertasse l'inadeguata esecuzione, si stabilisce la penale di € 300,00, oltre al risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Enas nei termini stabiliti al successivo art. 21 per esecuzione dei lavori da parte di terzi;
- 2) Ritardata, incompleta, mancata, inadeguata tenuta dei fogli presenze, dei questionari di apprendimento e dei verbali : si applica, per ognuna delle inadempienze di cui sopra, la penale da € 100,00 a € 300,00;
- 3) Mancata, incompleta, inesatta, ritardata trasmissione settimanale all'Enas dei verbali, dei fogli presenze e dei questionari di apprendimento: si applica, per ogni documento , la penale di € 200,00;
- 4) Mancata o ritardata effettuazione di ogni altra comunicazione all'Enas Servizio Prevenzione e Sicurezza prevista dal Disciplinare: si applica la penale di € 200,00;
- 5) Inosservanza di altre norme previste dal Disciplinare: si applica, per ognuna delle trasgressioni accertate, la penale da € 200,00 a € 500,00 più gli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Enas oltre al risarcimento degli eventuali danni.

# Ente acque della Sardegna

## Servizio Prevenzione e Sicurezza

Le penali sopra riportate sono cumulabili.

Si evidenzia che il ripetersi sistematico dell'inosservanza del presente Disciplinare Tecnico-Amministrativo e il conseguente ricorso all'applicazione di penali potrà determinare da parte dell'Ente la rescissione del Contratto. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione avrà facoltà, previa intimazione scritta all'Impresa, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa – anche sulla base della graduatoria della gara esperita, fermo restando l'incameramento della cauzione. L'Amministrazione, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il Contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

L'importo complessivo delle penali applicate per le sopra indicate inadempienze e trasgressioni verrà detratto dall'importo della fattura di pagamento; l'ammontare delle penali verrà quindi dedotto da qualunque somma dovuta alla ditta affidataria, ovvero non bastando si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali di cui sopra non limita il diritto della Stazione Appaltante di pretendere il rispetto delle pattuizioni contrattuali, o di procedere all'esecuzione di prestazioni, o di parte di esse, d'ufficio e a tutto carico dell'Appaltatore, quando questi, per negligenza o per mancanza di rispetto agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

Le penali verranno direttamente applicate dal Direttore del SPS, previa contestazione scritta alla Ditta da parte del DEC e dello stesso Direttore SPS e verranno detratte dall'importo della fattura di pagamento a saldo.

### **art. 20. CAUZIONE**

La stipula del Contratto di affidamento è subordinata alla presentazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/2016 – nella misura del 10% dell'importo del Contratto – da parte dell'Affidatario del servizio, a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali a carico dell'Affidatario stesso.

La cauzione potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7, del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso la società dovrà presentare copia conforme all'originale delle certificazioni che danno diritto alla riduzione dell'importo della cauzione.

La cauzione dovrà essere depositata mediante assegno circolare, fidejussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata esclusivamente da una delle società di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni e riportate nell'elenco riepilogativo pubblicato, per notizia, a cura dell'ISVAP, sulla GURI dell'8.2.2000).

**La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

**La cauzione sarà svincolata ad ultimazione delle prestazioni contrattuali, dopo l'approvazione dell'Attestazione di regolare esecuzione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.**

### **art. 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Enas si riserva il diritto di risolvere il Contratto di fornitura, mediante semplice comunicazione scritta da effettuarsi con raccomandata A.R., qualora la Ditta risulti inadempiente agli obblighi derivanti dal presente Disciplinare o inottemperante a specifiche disposizioni, quando risulti accertato uno dei seguenti punti:

- 1) frode, grave negligenza, o manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- 2) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- 3) perdurante esito negativo delle verifiche di accettazione del servizio di cui agli artt. 4 e 5 del presente Disciplinare;
- 4) il ritardo di oltre 20 giorni rispetto al termine di esecuzione di una o più fasi del servizio in affidamento.

# **Ente acque della Sardegna**

## **Servizio Prevenzione e Sicurezza**

Qualora l'Enas risolva il contratto per inadempienza, di conseguenza procederà, a semplice richiesta scritta, all'incameramento della cauzione definitiva.

L'Enas si riserva comunque, in alternativa alla risoluzione del Contratto, il diritto di provvedere all'esecuzione d'ufficio dei residui delle forniture, nel qual caso le maggiori spese sostenute saranno a carico della ditta inadempiente.

In entrambi i casi l'Enas si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale ulteriore danno conseguente al mancato o inesatto svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare.

### **art. 22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e l'applicazione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, ai sensi della Legge n° 741 del 12/12/1987.

Le inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Disciplinare verranno contestate per iscritto dal Direttore del SPS alla Ditta Affidataria che avrà tre giorni lavorativi per fornire per iscritto le proprie giustificazioni; qualora queste venissero ritenute non valide, il Direttore del SPS applicherà le penali stabilite in detrazione sulla somma spettante in pagamento.

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Enas e la Ditta dovranno essere sottoposte ad un preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine la Ditta, qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'Enas che provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica.

La Ditta non potrà di conseguenza adire l'Autorità giudiziaria finché l'Enas non abbia emesso la decisione amministrativa o fino a che non sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

### **art. 23. FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non si fossero potute definire in via amministrativa, è competente il Tribunale di Cagliari.

### **art. 24. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 13 del D.Lgs 193/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione.

La Ditta è comunque tenuta a rispettare la massima riservatezza in relazione alle informazioni, ai documenti, ai dati tecnici e agli altri dati acquisiti ed elaborati nello svolgimento della fornitura oggetto del presente Disciplinare.

### **art. 25. SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Sono a carico della ditta affidataria le spese di bollo e in generale ogni altra spesa conseguente alla definizione del Contratto. Alla registrazione del Contratto si procederà in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, 2° comma del DPR n. 131 del 26.04.1986.

### **art. 26. ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

Sono allegati al presente disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato n.1 – Programma per la Realizzazione del Corso e logistica;
- Allegato n.2 – Modulo di Offerta Economica.

**Ente acque della Sardegna**  
Servizio Prevenzione e Sicurezza

**SOMMARIO**

art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO .....	4
art. 2. IMPORTO DEL CONTRATTO .....	4
art. 3. MODALITÀ D'AGGIUDICAZIONE .....	5
art. 4. ELEMENTI TECNICI E PRESCRIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	5
art. 5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	8
art. 6. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA DIDATTICA .....	10
art. 7. IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLA DITTA E DEI DOCENTI DEL CORSO .....	11
art. 8. CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE .....	11
art. 9. DOMICILIO SPECIALE DELLA DITTA AFFIDATARIA.....	11
art. 10. ALTRI ONERI COMPRESI NELL'AFFIDAMENTO .....	11
art. 11. REVISIONE DEI PREZZI.....	12
art. 12. LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	12
art. 13. PAGAMENTI .....	12
art. 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO .....	13
art. 15. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.....	13
art. 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ADEMPIMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (L.13 AGOSTO 2010 N.136 E SMI) – SANZIONI .....	13
art. 17. CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E PAGAMENTI AI LAVORATORI .....	14
art. 18. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO .....	14
art. 19. INADEMPIMENTI E PENALI .....	14
art. 20. CAUZIONE.....	15
art. 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
art. 22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	16
art. 23. FORO COMPETENTE .....	16
art. 24. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA.....	16
art. 25. SPESE INERENTI IL CONTRATTO .....	16
art. 26. ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....	16