



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardinia



Il Direttore del Servizio Personale e Affari Legali

Oggetto: Affidamento del Servizio di manutenzione e assistenza tecnica e sistemistica per il software “Rilevazione Presenze, Trasferte e Sportello Utente” per l’anno 2024 e del Servizio di formazione, supporto e interventi erogabili su richiesta presso la sede dell’Ente per l’anno 2024 in favore di Arionline S.r.l..

CIG: Z523DD9AF3 - RUP: Dott. Giuseppe Spallina.

VISTA la L.R. 06.12.2006 n. 19 che ha trasformato l’Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell’Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31 che disciplina l’organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L.R. 02.08.2006 n. 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/46 del 01.06.2023 avente ad oggetto il nulla osta all’immediata esecutività della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 07 aprile 2023, concernente “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e Bilancio di Previsione di Cassa 2023”- Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 77 del 31.12.2021 con la quale le funzioni di direzione di Servizio Personale e Affari Legali sono state conferite al dirigente Dott. Luciano Giovanni Oppo a decorrere dal 31.12.2021;

PREMESSO che questa amministrazione utilizza il software Rilevazione presenze con contratto di licenza d’uso acquisito dalla Software House Arionline S.r.l. con sede a Cagliari;

RILEVATO che il suddetto Software necessita di periodiche attività di manutenzione e di assistenza per la risoluzione di problematiche tecniche e per la gestione dei necessari aggiornamenti, attività che sono fornite direttamente ed in via esclusiva dalla società produttrice e che garantiscono l’efficienza del software stesso, nonché i relativi aggiornamenti tecnico e normativi dei singoli applicativi;

RITENUTO sia imprescindibile assicurare il supporto informatico per la gestione delle suddette attività senza soluzione di continuità anche per l’anno 2024, nelle more della prevista utilizzazione – ancora non attuata nel 2023 - dei Software SAP di gestione giuridica ed economica del personale in uso presso l’Amministrazione centrale (Software SIBAR-SIBEAR per Enti e Agenzie) ossia, in attesa della prevista centralizzazione dei compiti di gestione giuridica ed economica del personale, da attuare anche *“attraverso l’unificazione dei sistemi informativi per la gestione delle risorse umane”* così come

stabilito dalla stessa Giunta regionale con la deliberazione n. 59/21 del 4.12.2018, per dare seguito alla riforma introdotta dalla L.R. n. 21/2018;

RICHIAMATA la nota Enas prot. n. 7609 del 05.07.2022 inviata alla Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza della RAS ed avente ad oggetto "*richiesta informazioni sull'estensione agli Enti del progetto SIBEAR*", con la quale si confermava l'interesse, già più volte in precedenza manifestato, all'acquisizione e allo sviluppo di tutte le integrazioni disponibili (HR, DEC, DOC ecc.) al modulo SAP-SIBEAR in uso presso la RAS, al fine di programmarne l'utilizzo anche da parte dell'Enas;

VISTA la nota di riscontro della Direzione Generale dell'Innovazione e Sicurezza acquisita al prot. n. 8025 del 15.07.2022 con la quale si confermava che è stata indetta una procedura di gara per il rinnovo dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione dei sistemi SIBAR-SIBEAR che prevede, tra l'altro, l'estensione a tutti gli Enti e le Agenzie del Sistema Regione dei moduli che costituiscono il SIBAR (documentale, gestione risorse umane, contabilità, determina elettronica e contabile) e si stimavano in circa 18 mesi i tempi per l'estensione dei moduli;

PREMESSO che il software in uso è protetto dalla disciplina del diritto d'autore (alla stregua delle opere letterarie così come previsto dall'art. 2 della Legge 22 aprile 1941 n. 633) e che dunque non può essere gestito da altro operatore economico se non dalla stessa software house che ha generato il programma;

CONSIDERATO che pertanto non è possibile disporre l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza ad altri operatori economici o ricorrere ad analogo servizio attraverso il MEPA tenuto conto altresì dell'accurata e precisa esecuzione del precedente contratto da parte della società Arionline S.r.l.;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023 laddove è previsto, per le motivazioni ivi indicate e summenzionate, la possibilità di provvedere all'affidamento diretto del contraente uscente;

RILEVATO che nelle more della indicata piena attuazione della prevista armonizzazione dei sistemi informativi regionali è necessario garantire la piena funzionalità ed efficienza del software in argomento tramite affidamento diretto del servizio di manutenzione assistenza tecnica e sistemistica per il software "Rilevazione Presenze, Trasferite e Sportello Utente" del personale, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b), del D.Lgs n. 36/2023;

RILEVATO inoltre che l'eventuale affidamento della manutenzione e assistenza a diverso fornitore comporterebbe dover procedere anche alla sostituzione del software in argomento, che come detto è protetto dal diritto d'autore, con il conseguente impiego di maggior tempo e maggiori costi, soprattutto relativamente alle fasi di installazione, ripopolamento e aggiornamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente e perciò antieconomico e non conveniente;

RITENUTO opportuno nominare come Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Spallina, Coordinatore del Settore Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro, in possesso dei requisiti per svolgere tale incarico e il Rag. Maurizio Ibba quale direttore dell'esecuzione del contratto;

ATTESO che il 31 dicembre 2023 scadrà il contratto di manutenzione, di assistenza tecnica e di fornitura dell'assistenza sistemistica con la suddetta Società;

VISTA la proposta contrattuale relativa all'affidamento dei servizi in oggetto trasmessa dalla società Arionline n. 2024_CO_0023 acquisita al protocollo Enas n. 1431 del 07.12.2023;

CONSIDERATO che la Società Arionline S.r.l. ha offerto di fornire a partire dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024 i seguenti servizi :

- a) manutenzione, assistenza tecnica e sistemistica per il software "Rilevazione Presenze, Trasferte e Sportello Utente", per un importo annuo di € 3.638,62 oltre IVA – (contratto software A);
- b) formazione, supporto e interventi erogabili su richiesta presso la sede dell'Ente per n. 20 ore, per un importo annuo di € 1.520,00 oltre IVA - (contratto integrativo B);

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente aderire alla suddetta proposta della Società Arionline S.r.l. e per questo procedere con l'impegno di spesa in favore della stessa Società per l'anno 2024 per l'importo complessivo di € 5.158,62 oltre IVA di cui € 3.638,62 oltre IVA per il contratto software A ed € 1.520,00 oltre IVA per il contratto integrativo B;

ACCERTATA la regolarità contributiva;

VISTA l'indicazione dei capitoli di bilancio e rilevata la relativa capienza;

DETERMINA

- di affidare per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione, assistenza tecnica e sistemistica per il software "Rilevazione Presenze, Trasferte e Sportello Utente" per un importo annuo di € 3.638,62 oltre IVA – (contratto software A) e il servizio di formazione, supporto e interventi erogabili su richiesta presso la sede dell'Ente per n. 20 ore per un importo annuo di € 1.520,00 oltre IVA - (contratto integrativo B) alla Società Arionline Srl, con sede legale in Via Sonnino, 128 Cagliari, Partita IVA 02161330929 per un importo complessivo di spesa pari ad € 5.158,62, oltre IVA;
- l'impegno di spesa a favore della Ditta *Arionline S.r.l. - Servizi Informatici*, con sede in Cagliari, Via Sonnino, 128 Partita IVA 02161330929 per l'importo di € 6.293,52 (seimiladuecentonovantatre/52) comprensivo di IVA di cui € 3.638,62 oltre IVA per il contratto software A e € 1.520,00 oltre IVA per il contratto integrativo B sul capitolo di spesa SC10.4428/2024 "Manutenzione Software" - CdR 00.00.01.46 - del bilancio pluriennale 2023/2025.
- di nominare R.U.P. il Dott. Giuseppe Spallina e il Rag. Maurizio Ibba quale direttore dell'esecuzione del contratto;

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Servizio Personale e Affari Legali
Il Direttore
Dott. Luciano Oppo



Luciano Giovanni Oppo
Direttore di Servizio
29.12.2023 14:06:14
GMT+00:00

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

E5-EE-B8-E7-10-BC-B5-B4-BE-EA-C3-92-A2-2C-EB-00-F9-4B-68-E9

PAdES 1 di 1 del 29/12/2023 15:06:14

Soggetto: Luciano Giovanni Oppo

S.N. Certificato: C29DC0E2

Validità certificato dal 23/03/2022 20:49:07 al 14/12/2024 08:49:07

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
