



Pubblico Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'incarico di direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza

Si rende noto che l'Ente acque della Sardegna (ENAS) intende acquisire manifestazioni di interesse riservate a dirigenti di ruolo a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza (SPS), sulla base dell'art. 28 della L.R. n. 31/1998.

L'attribuzione delle funzioni avrà durata triennale, fermo restando che l'assegnazione temporanea del dirigente presso ENAS ed il predetto conferimento di funzioni termineranno comunque alla data di richiamo presso l'Amministrazione di provenienza o laddove si addivenisse alla copertura con assunzione in ruolo di un dirigente secondo il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 04.01.2022, il Servizio Prevenzione e Sicurezza ha le seguenti competenze:

- Il Direttore del Servizio attraverso la delega di funzioni di "datore di lavoro" assume le competenze elencate all'art. 15 del documento "Struttura organizzativa e dotazione organica del personale" approvato con Deliberazione dell'Amministratore unico n. 14 del 09/03/2016.
- Il Direttore del Servizio, nella sua qualità di datore di lavoro, valuta i rischi per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, avendo riguardo per tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi. A seguito della valutazione redige e tiene aggiornati i documenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.
- Il Direttore del Servizio, nella sua qualità di datore di lavoro e nell'ambito delle sue attribuzioni stabilite dal D. Lgs. n. 81/2008, provvede, fra l'altro, a:
 - nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, verificando preventivamente alla nomina il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'incarico;
 - nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;
 - designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
 - richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
 - adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento;
 - consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
 - consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di valutazione dei rischi;
 - elaborare il documento di valutazione dei rischi di interferenza, previsto dal D. Lgs. n. 123/07, consegnandone tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
 - comunicare all'INAIL o altro Ente preposto, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice IPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E-mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it

dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- convocare la riunione periodica di prevenzione e protezione;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- fornire al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi, ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale necessari a seguito della valutazione dei rischi, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- custodire e aggiornare nelle forme di legge il registro degli infortuni.
- Vengono delegati ai Direttori dei diversi Servizi i seguenti compiti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro:
 - tenere conto delle capacità e delle condizioni dei lavoratori, in rapporto alla loro salute e alla sicurezza, nell'assegnare loro i compiti lavorativi;
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
 - adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui al piano di emergenza dell'Ente.
- Il Servizio svolge compiti di consulenza per tutte le strutture dell'Ente in merito alle misure di prevenzione e protezione e alle procedure di sicurezza attuate e da attuare in conseguenza della valutazione dei rischi connessi all'attività lavorativa, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti dei diversi Servizi nell'espletamento dei compiti delegati di cui al presente articolo.
- Gli obblighi relativi a interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza e la salute dei locali si intendono assolti da parte dei Dirigenti dei diversi Servizi con la richiesta del loro adempimento al Dirigente del Servizio Prevenzione e Sicurezza, Datore di Lavoro dell'Ente
- Il Servizio gestisce i contratti di interesse diretto e applica le prescrizioni previste ai contratti d'appalto o contratti d'opera dal D. Lgs. n. 123/07, anche per i contratti di interesse degli altri Servizi.

Possono presentare domanda i dirigenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04.



La domanda dovrà pervenire presso la Direzione Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del 21/10/2026, tramite PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it, indicando nell'oggetto della PEC: "Pubblico Avviso per l'incarico di direttore del Servizio Prevenzione e Sicurezza".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare alla Direzione Generale, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 4) possesso del diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato e anno accademico di conseguimento;
- 5) data di inquadramento nel ruolo dirigenziale e di essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
- 8) recapito cui inviare eventuali comunicazioni e anche un recapito telefonico;
- 9) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III — Diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore peculiare della struttura di riferimento;



- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna - sezione Amministrazione trasparente sotto la voce "Disposizioni generali – modulistica" al seguente link <https://www.enas.sardegna.it/trasparenza-valutazione-e-merito/disposizioni-general/modulistica.html> ;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

La valutazione terrà inoltre conto delle specifiche competenze e/o esperienze professionali eventualmente maturate nell'ambito delle materie afferenti al Servizio Prevenzione e Sicurezza.

L'istruttoria procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico sarà svolta dalla Direzione Generale.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna e della Regione Autonoma della Sardegna nell'area riservata al Sistema Regione.

L'Amministratore Unico

Ing. Marco Soriga



Marco Soriga

12.10.2026 08:25:10 GMT+02:00

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice IPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E- mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it