



## **Pubblico Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'incarico di direttore del Servizio Ragioneria**

Si rende noto che l'Ente acque della Sardegna (ENAS) intende acquisire manifestazioni di interesse riservate a dirigenti di ruolo a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Ragioneria (SR), sulla base dell'art. 28 della L.R. n. 31/1998.

L'attribuzione delle funzioni avrà durata triennale, fermo restando che l'assegnazione temporanea del dirigente presso ENAS ed il predetto conferimento di funzioni termineranno comunque alla data di richiamo presso l'Amministrazione di provenienza o laddove si addivenisse alla copertura con assunzione in ruolo di un dirigente compatibilmente con quanto verrà disposto dal Piano triennale del fabbisogno del personale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 04.01.2022, il Servizio Ragioneria ha le seguenti competenze:

1. Il Servizio è responsabile dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Ente nel rispetto della L.R. 2 agosto 2006, n. 11.
2. Predisporre i documenti costituenti il Bilancio di previsione annuale e triennale, e le relative variazioni, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale e in applicazione degli obiettivi, priorità, programmi forniti dall'Organo di governo.
3. Predisporre annualmente il Rendiconto generale (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa).
4. Assolve agli adempimenti fiscali dell'Ente ed è responsabile dell'archiviazione e conservazione della documentazione contabile originale dell'Ente.
5. Cura i rapporti con la Tesoreria, gli Istituti di credito e gli Organi di controllo.
6. Cura la gestione amministrativa-contabile delle utenze, provvedendo all'accertamento e riscossione delle entrate, sulla base delle certificazioni prodotte dai Servizi competenti.
7. Provvede all'accertamento dei crediti in genere, sottoponendo le eventuali situazioni di insolvenza e/o debitorie alle decisioni della Direzione Generale.
8. Assume l'impegno delle spese sui pertinenti capitoli di bilancio, verificando la corretta indicazione d'imputazione, e provvede agli eventuali disimpegni.
9. Provvede alla liquidazione delle spese, nei limiti degli impegni assunti, verificando la correttezza dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore.
10. Effettua la verifica contabile dei rendiconti dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati sulle linee di apertura di credito.
11. Provvede alla contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica; sviluppa il controllo di gestione, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, predispone periodici preconsuntivi da sottoporre alla verifica della Direzione Generale.
12. Al Servizio fa capo l'ufficio economato e cassa.
13. Il Servizio gestisce i contratti di interesse diretto.

Possono presentare domanda i dirigenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

**Sede legale:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Codice Fiscale e Partita IVA:** 00140940925  
**Codice IPA:** enas  
**Sito web:** [www.enas.sardegna.it](http://www.enas.sardegna.it)



**Sede operativa:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Telefono:** (+39) 070 60211  
**E-mail:** [protocollogenerale@enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@enas.sardegna.it)  
**PEC:** [protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it)

2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04.

La domanda dovrà pervenire presso la Direzione Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del 21/10/2026 tramite PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it), indicando nell'oggetto della PEC: "Pubblico Avviso per l'incarico di direttore del Servizio Ragioneria".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare alla Direzione Generale, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 4) possesso del diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato e anno accademico di conseguimento;
- 5) data di inquadramento nel ruolo dirigenziale e di essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
- 8) recapito cui inviare eventuali comunicazioni e anche un recapito telefonico;
- 9) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III — Diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:



- curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore peculiare della struttura di riferimento;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna - sezione Amministrazione trasparente sotto la voce "*Disposizioni generali – modulistica*" al seguente link <https://www.enas.sardegna.it/trasparenza-valutazione-e-merito/disposizioni-general/modulistica.html> ;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

La valutazione terrà inoltre conto delle specifiche competenze e/o esperienze professionali eventualmente maturate nell'ambito delle materie afferenti al Servizio Ragioneria.

L'istruttoria procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico sarà svolta dalla Direzione Generale.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna e della Regione Autonoma della Sardegna nell'area riservata al Sistema Regione.





# Enas

Ente Abbas de Sardinia  
Ente Acque della Sardegna



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## L'Amministratore Unico

Ing. Marco Soriga



Marco Soriga  
12.10.2026 08:25:10 GMT+02:00

**Sede legale:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Codice Fiscale e Partita IVA:** 00140940925  
**Codice IPA:** enas  
**Sito web:** [www.enas.sardegna.it](http://www.enas.sardegna.it)



**Sede operativa:** Via Mameli, 88 -09123 Cagliari  
**Telefono:** (+39) 070 60211  
**E-mail:** [protocollogenerale@enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@enas.sardegna.it)  
**PEC:** [protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it)