

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PILIA Graziella**  
Indirizzo **VIA LE TRENTO, 85 - 09123 CAGLIARI, ITALIA**  
Telefono **+ 39 338.1032132**  
Fax  
E-mail **graziella.pilia@enas.sardegna.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10, OTTOBRE, 1960**

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ➤ Dal 02.01.2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - ENAS – ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA – già Ente Autonomo del Flumendosa – Via Marneli, 88 09123 - Cagliari
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Pubblico non economico, strumentale della Regione Autonoma della Sardegna – Gestore Unico Settore Idrico Multisetoriale
- Tipo di impiego
  - Funzionario amministrativo – cat. liv. D2 dal 02.01.2006
- Date (da – a) ➤ Dal 22.09.1993 al 01.01.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGO SANT'ELIA - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Pubblico Statale
- Tipo di impiego
  - Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Settore giuridico del rapporto di lavoro (aspetti assicurativi, previdenziali, gestione presenze/assenze del personale e tutti i relativi adempimenti)

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) ➤ Anno accademico 1989-90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diploma di laurea
  - Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza
  - Voto 91/110
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE	FRANCESE
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico

POSSESSO DI CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE NEL PERIODO LAVORATIVO CHE SI BASA SULL'OTTIMIZZAZIONE DEI RAPPORTI SINERGICI CON TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E CON ALTRE ISTITUZIONI COME L'INPS G.O.P E L'INAIL.

CONOSCENZA : SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OUTLOOK EXPRESS, MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCE).

GESTIONE DELLE PROCEDURE PORTALE INPS E INAIL.

Patente B

*Graziella Pilia*

