

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

**Servizio di installazione e configurazione connettore per transito documentazione ENAS in adesione al Polo
archivistico dell'Emilia Romagna.**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio ha ad oggetto la predisposizione, l'installazione e la configurazione di un connettore informatico tra la piattaforma di gestione documentale attualmente utilizzata da ENAS DocSuite, e i sistemi del Polo archivistico dell'Emilia Romagna, onde permettere il versamento della documentazione.

Art. 2 - Descrizione

Il servizio dovrà svolgersi per fasi graduali onde garantire il corretto transito della documentazione attualmente conservata *in house*, attraverso un'interfaccia coi sistemi del ParER, che dovranno accettare i pacchetti di conservazione prodotti da ENAS. È fondamentale quindi che siano presenti le medesime strutture di metadati e che ogni eventuale difformità venga analizzata e risolta.

Nello specifico le attività dovranno comprendere:

- L'installazione del connettore tra DocSuite e ParER;
- La configurazione delle varie unità documentarie;
- La gestione dei test nell'ambiente di collaudo del ParER;
- Lo *switch* dall'ambiente di test verso l'ambiente di produzione;
- L'avvio della conservazione con le relative verifiche;
- L'invio del pregresso presente in DocSuite, compresi i nuovi dati inseriti, con le relative verifiche;
- La gestione delle problematiche in fase di avvio e di invio in conservazione verso ParER;
- La dismissione del *Preservation Engine*;



DIREZIONE GENERALE
Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

La struttura del connettore Docsuite ParER si baserà sulle specifiche analoghe a quelle definite per la AUSL Regio Emilia e dovrà prevedere cinque differenti registri per ciascuna delle seguenti tipologie documentali: (registri giornalieri di protocollo; atti protocollati, repertorio determinazioni, repertorio deliberazioni e repertorio contratti).

Dovrà essere garantita l'assistenza ed il corretto funzionamento del connettore per tutto il periodo di produzione documentale Docsuite.

Art. 3 - Durata del servizio e penali

Il servizio verrà attivato tramite apposito verbale e dovrà svolgersi nel rispetto delle tempistiche di seguito indicate:

- a) Installazione e configurazione di un connettore tra DocSuite e ParER e dismissione del *Preservation Engine*, massimo 11 giornate lavorative;
- b) Invio in conservazione della documentazione attualmente conservata *in house*, massimo 6 giornate lavorative;
- c) Aggiornamento manuale di conservazione, massimo 3 giornate lavorative;

Potranno inoltre essere richieste le seguenti attività, a discrezione della stazione appaltante:

- d) importazione documentazione da Hypersic a DocSuite dal 2008 al 2022 (circa 323000 protocolli, 700 determinazioni, 250 deliberazioni) ed invio in conservazione sul ParER, massimo 18 giornate lavorative;
- e) Eventuali ulteriori prestazioni, volte ad adeguare il connettore alla conservazione a norma sul ParER, massimo 4 giornate lavorative.

L'attività deve essere conclusa entro 42 giornate lavorative consecutive dall'attivazione del contratto. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari ad € 10,00, salvo comprovate cause di forza maggiore. In caso di ripetuti ritardi sarà facoltà dell'amministrazione procedere alla risoluzione del contratto. Eventuali proroghe dovranno essere richieste prima della scadenza.

Art. 4 - Importo del contratto

L'importo del contratto è stimato in € 11.340,00 oltre IVA. La contabilizzazione avverrà a misura sulla base del costo giornaliero di € 540,00 oltre IVA, per le attività di cui ai punti a) e b) dell'art. 3 del presente capitolato e sulla base del costo giornaliero di € 720,00 oltre Iva, per l'attività di cui al punto c) dell'articolo 3.

Per le attività eventuali e discrezionali, la contabilizzazione avverrà a misura sulla base del costo giornaliero di € 540,00 oltre Iva per le attività di cui ai punti d) ed e) dell'art. 3 del presente capitolato.



DIREZIONE GENERALE

Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

L'importo complessivo del contratto, comprensivo delle prestazioni eventuali, non potrà superare l'importo di € 23.220,00 oltre IVA.

Art. 5 - Pagamenti

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa regolare esecuzione delle attività di cui ai punti a), b), c) di cui all'art. 3 del presente capitolato. Le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai punti d) ed e) dell'art. 3 del presente capitolato verranno pagate a seguito della regolare esecuzione. I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, previa presentazione di apposito documento fiscale con accredito su un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto. Ai sensi dell'articolo 25 del D. l. 24 aprile 2014 n. 66 convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema d'interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle finanze, secondo il formato previsto nell'Allegato A del DMEF del 3 aprile 2013 n. 55. Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Acque della Sardegna e dovranno riportare oltre i dati delle fatture ordinarie, a pena di rifiuto delle stesse, il codice univoco ufficio **VUB33E**, il CIG e il CUP ed il nominativo del RUP. I pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C), che sarà richiesto da questa Amministrazione. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di *Split Payment* con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 D.lgs. 13 agosto 2010, n. 136 come sostituito dal D.L. n. 187/2010, l'operatore economico assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio in oggetto. Il presente contratto s'intende automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso siano eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.a. ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne darà immediata comunicazione all'Enas ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede l'Ente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Enas e dagli altri soggetti di cui all'art. 3 comma 1 della legge sopracitata, il codice identificativo di gara (CIG) e CUP.



DIREZIONE GENERALE

Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

Art. 7 - Garanzia definitiva

L'appaltatore non dovrà produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in quanto di provata affidabilità.

Art. 8 - Applicazione dei contratti collettivi nazionali

Ai sensi dell'art. 119, co.7, del D.lgs. 36/2023, l'Affidatario si impegna ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e per tutta la loro durata, secondo quanto previsto all'art. 11 del citato Decreto legislativo. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119, co.12, del D.lgs. 36/2023. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui all'art. 119, co.15, del D.lgs. 36/2023.

Art. 9 - Codice di comportamento

Il contraente nello svolgimento dei lavori di cui al presente contratto dovrà conformare la sua condotta al "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale G.R. n. 43/7 del 29.10.2021, nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/2025 dell'ENAS, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 26 gennaio 2023.

Art. 10 - Patto di integrità

Le parti si obbligano ad improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità in accordo al Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dall'Ente e dall'Operatore Economico, che si allega al presente contratto sotto la lettera B. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Sicurezza

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà avvenire in conformità alle leggi vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, nel pieno rispetto delle prescrizioni del D.lgs. n. 81/2008.



DIREZIONE GENERALE
Servizio Appalti Contratti e Patrimonio

Art. 12 - Foro competente

Per la risoluzione di eventuali controversie che non si fossero potute definire in via bonaria, è competente il Tribunale di Cagliari

Art. 13 - Privacy

In relazione ai dati personali che entreranno nella disponibilità di Enas con la gestione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità istituzionali, per adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento o contrattuali o per consentire un'eventuale comunicazione istituzionale. L'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Informativa allegata ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio
Il Direttore
Dott. Paolo Loddo

