



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

---

**Sommario**

|         |  |    |
|---------|--|----|
| ART. 1  | OGGETTO DEL SERVIZIO.....                                | 2  |
| ART. 2  | ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO .....               | 2  |
| ART. 3  | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE..... | 3  |
| ART. 4  | MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....              | 5  |
| ART. 5  | CLAUSOLA RISERVATEZZA.....                               | 6  |
| ART. 6  | DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO - PENALI .....          | 6  |
| ART. 7  | RINNOVI E PROROGHE .....                                 | 6  |
| ART. 8  | CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO .....                      | 7  |
| ART. 9  | MODALITA' DI PAGAMENTO.....                              | 7  |
| ART. 10 | TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....                | 7  |
| ART. 11 | SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....                 | 8  |
| ART. 12 | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....                           | 8  |
| ART. 13 | DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....                     | 8  |
| ART. 14 | CAUZIONE DEFINITIVA.....                                 | 8  |
| ART. 15 | SPESE CONTRATTUALI.....                                  | 8  |
| ART. 16 | OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI .....                  | 9  |
| ART. 17 | CODICE DI COMPORTAMENTO .....                            | 9  |
| ART. 18 | PATTO DI INTEGRITÀ.....                                  | 9  |
| ART. 19 | SICUREZZA SUL LAVORO .....                               | 9  |
| ART. 20 | RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE.....                         | 10 |
| ART. 21 | NORME SULLA PRIVACY .....                                | 10 |
| ART. 22 | CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI .....            | 10 |



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

---

**Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare stabilisce le norme e condizioni che regolano l'attività dell'operatore economico che svolgerà il servizio di supporto assistenza informatica e di supporto per la gestione delle grandezze quantitative e qualitative del Sistema Idrico Multisetoriale (SIMR) gestito dall'ENAS. Le opere gestite sono classificate in opere di sbarramento principali e opere di sbarramento minori, opere di adduzione, vasche, partitori e prese, impianti di sollevamento e impianti di produzione energetica.

In generale, il servizio consiste nella gestione, l'aggiornamento e l'integrazione del sistema di archiviazione dei dati relativi alle opere idriche del SIMR gestito dall'Ente (grandezze idrometriche, pluviometriche, meteorologiche, qualitative e quantitative etc.). Il sistema, attraverso una complessa ed articolata architettura informatica, descritta all'articolo successivo, consente l'archiviazione delle grandezze idrometriche, pluviometriche, meteorologiche, qualitative e quantitative del SIMR. Le informazioni in esso contenute alimentano il Sistema Informativo Territoriale per il monitoraggio della risorsa idrica (SiTPIt), gestito da questo Ente, ed utilizzato per l'ottimizzazione della gestione delle risorse idriche del SIMR attraverso l'interrogazione di tutte le informazioni disponibili, sia alfanumeriche che geografiche.

Come meglio specificato negli articoli successivi, il sistema di archiviazione dati deve essere costantemente aggiornato ed integrato per adattarlo alle esigenze di monitoraggio del SIMR.

L'operatore economico, e comunque i soggetti deputati all'esecuzione delle attività, attraverso le sue specifiche capacità professionali, dovrà, pertanto, eseguire le attività elencate al successivo art. 3 anche connesse alla riprogettazione ed implementazione delle procedure informatiche in essere.

**Art. 2 ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO**

Sinteticamente, come rappresentato in figura n.1, il *sistema di archiviazione dei dati* è articolato ed è costituito da un database centrale, installato, presso la sede dell'Ente, detto *Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2 Enterprise* che acquisisce i diversi dati relativi alle opere del SIMR. Le informazioni presenti in tale database vengono integrate da informazioni di tipo geografico e alfanumerico che risiedono nel *Database PostgreSQL Geografico*.

Le misure automatiche (livelli invasi, dati meteo, dati sulla qualità dell'acqua, portate dei sollevamenti, misure elettriche e così via) sono acquisite ad intervalli prefissati e/o variazione sensibile della misura attraverso la connessione con diversi sistemi di acquisizione (Ecos, CAE, Sentinel, Proficy HMI/SCADA-iFix, Agisco, etc..) attraverso diverse procedure e strumentazioni: modem analogici/digitali e/o procedure automatizzate per il recupero dati via pagine Web, esportazione e trasformazione dei dati da sistemi proprietari a file di intercambio (CSV, per esempio) fruibili dal DATABASE e svariati altri metodi.

Le misure, cosiddette manuali, vengono acquisite nel sistema di archiviazione tramite diverse procedure di caricamento e provengono da diverse fonti, cartaceo, web, files Microsoft Excel/Access etc.. In particolare, i dati sulle erogazioni idriche (contatori e portate) sono suddivisi per area geografica (Uvini, Simbirizzi, Torrei, etc) e vengono trasmessi, giornalmente dagli operatori designati per le varie aree.

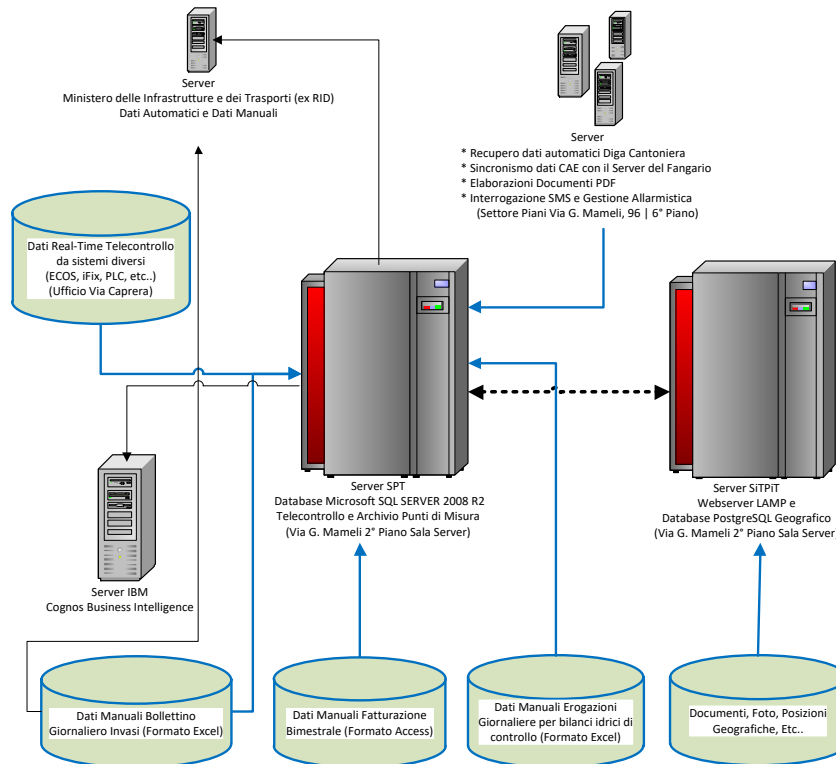
Altri dati che vengono acquisiti riguardano le cosiddette schede di rilevamento dei consumi per la fatturazione alle utenze.

Sia i files Excel che Access utilizzano massivamente macro VBA (Visual Basic for Application) per diverse procedure di reportistica e schemi di bilancio idrico delle risorse.



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*



Il sistema informatico è interfacciato con i sistemi informativi Geografici preesistenti (GIS e WebGIS) che convergono sul Sistema Informativo Territoriale per il monitoraggio della risorsa idrica (SiTPiT) che rappresenta il portale ufficiale di accesso per la consultazione dei dati.

### Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio di assistenza informatica e supporto consiste nello svolgimento di diverse attività che, a titolo esemplificativo, si elencano di seguito:

- aggiornamento giornaliero del “Bollettino Automatico Giornaliero degli Invasi” e pubblicazione giornaliera sul SiTPiT entro e non oltre le ore 11:00 del giorno stesso.** Questo documento giornaliero raccoglie le osservazioni idrauliche sugli invasi e sui flussi principali del SIMR, provenienti unicamente dalla estesa rete di sensori, controllati in remoto. Il bollettino è suddiviso in tre parti: 1) dati idrologici principali sugli invasi, 2) portate derivate dai serbatoi e dalle traverse e 3) produzione elettrica centrali;
- supporto proattivo alla redazione giornaliera del “Bollettino Giornaliero degli Invasi” e pubblicazione giornaliera (solo i giorni feriali) sul SiTPiT entro e non oltre le ore 11:00 del giorno stesso.** Anche questo documento, che ha la medesima configurazione di quello automatico, raccoglie le osservazioni idrauliche sugli invasi e sui flussi principali del SIMR. **L’attività di supporto per la redazione di questo documento, che riveste un ruolo strategico per la gestione del SIMR, deve avvenire nella fascia oraria dalle 7:00 alle 11:00.** I relativi dati vengono trasmessi telefonicamente dagli operatori presenti nelle case di guardia delle varie dighe ed inseriti manualmente, di norma, dal personale ENAS, su apposite maschere informatiche. Nel corso della redazione del bollettino sarà cura dell’operatore economico garantire l’efficacia delle procedure di archiviazione esistenti ed eventualmente apportare in tempo reale gli aggiornamenti necessari in relazione alle mutevoli quantità di dati acquisibili giornalmente. Sarà, inoltre cura dell’operatore, implementare ed aggiornare le maschere informatiche finalizzate alla evidenziazione e risoluzione di eventuali incongruenze tra i dati automatici ed i corrispondenti dati manuali. Tali attività dovranno consentire al personale ENAS di validare, i dati inseriti sul “Bollettino Giornaliero



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

degli Invasi”, prima della sua pubblicazione sul SiTPiT. Il bollettino è archiviato in formato Excel ed, attraverso opportune macro automatizzate, viene stampato in formato “pdf” per essere inviato, via FTP e via e-mail ai soggetti interessati. La procedura automatica registra i relativi dati nel *Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2*. Sarà cura dell'operatore economico garantire l'efficacia della suddetta procedura. Sarà cura dell'operatore economico, inviare il bollettino, in formato FTP o altra forma stabilita dall'Ente, alla Direzione Generale della *Protezione Civile della RAS* sempre *entro e non oltre le ore 11:00 di ogni giorno feriale*. I bollettini relativi ai giorni festivi verranno redatti il giorno feriale immediatamente successivo ed inviati anch'essi alla DG della Protezione Civile secondo le modalità di cui sopra entro e non oltre le ore 11:00. Per le attività di cui al presente punto, potrà anche essere richiesta la disponibilità dell'operatore economico ad inputare - sempre da remoto - i dati necessari;

- c) **integrazione, in tempo reale, nel Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2 di tutti i dati relativi alle grandezze SIMR e dei volumi idrici fatturati alle utenze.** I dati potranno essere di tipo manuale o acquisiti dal sistema di telecontrollo remoto attraverso i numerosi sistemi di acquisizione dati presenti sulla rete SIMR (CAE, Ecos, Sentinel, Agisco etc.). I dati provenienti dal telecontrollo dovranno essere acquisiti mediante procedura automatica. L'integrazione dovrà avvenire attraverso un'opportuna implementazione delle tabelle e relazioni fra di esse attraverso una codifica unificata di tutti i punti di misura dei volumi idrici. Attualmente i dati presenti nei files Microsoft Excel ed Access vengono importati, tramite apposite macro VBA. L'operatore economico dovrà creare apposite maschere, predisposte preferibilmente in linguaggio PHP nel Web Server dell'Ente, per l'inserimento dei dati e la migrazione automatica nel succitato database. Tutti i dati, sia manuali, che automatici, dovranno essere integrati nel database in modo conforme agli attuali massimi standard di sicurezza;
- d) **programmazione ed esecuzione di specifiche routine per l'esportazione automatica dei dati, con frequenza oraria, nel sito FTP dell'Ente** di collegamento con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e alla Protezione Civile;
- e) **aggiornamento giornaliero di documenti, in formato “pdf”, necessari per l'ottimale gestione del SIMR** così riassunti a titolo puramente esemplificativo: 1) afflussi, 2) pluviometri, 3) idrometri, 4) idrometri laghi, 5) sintesi, 6) rapporto, 7) storico volumi invaso, 8) storico piogge cumulate, 9) storico produzione centrali, 10) consuntivo erogazioni SIMR. I documenti dovranno essere prodotti attraverso diverse routine scritte nei linguaggi Visual Basic e Fortran in modo tale che siano conformi alle specifiche definite dall'amministrazione per la loro pubblicazione sul portale “SiTPiT”;
- f) **aggiornamento giornaliero di documenti, in formato “csv”.** In questi file vengono archiviati dati necessari per l'ottimale gestione delle opere del SIMR. Tali documenti dovranno essere conformi alle specifiche definite dall'amministrazione per la loro pubblicazione sul portale “SiTPiT” per la relativa consultazione;
- g) **sincronizzazione del Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2 con il database “Microsoft Access”.** Esso viene utilizzato per il monitoraggio dei volumi fatturati alle utenze. L'operatore economico dovrà, inoltre, garantire adeguato supporto per l'aggiornamento del succitato database “Microsoft Access” e l'implementazione di adeguate maschere di inserimento ed interrogazione dei dati in relazione alle mutevoli esigenze gestionali del SIMR secondo le indicazioni fornite dal DEC. Tale attività dovrà **essere assicurata entro le 24 ore successive dalla richiesta** da parte del DEC;
- h) **sincronizzazione, in tempo reale, del Sistema Informativo Territoriale per il monitoraggio della risorsa idrica (SiTPiT)** con le informazioni presenti nel *Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2*;
- i) **sincronizzazione in tempo reale del Database Microsoft SQL SERVER 2008 R2 con il CTC** (Centro Telecontrollo Casa Fiume);
- j) **piano di manutenzione, bisettimanale, della base dati.** Il piano deve prevedere il riordino e l'ottimizzazione degli indici delle tabelle, backup, controllo di integrità oltre che una pulizia dei dati ritenuti obsoleti o duplicati su una mole di informazioni di decine di milioni di records;



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

- k) **aggiornamento in tempo reale e manutenzione della chat “ENAS\_bot”**. La chat è implementata sul sistema Telegram ed è finalizzata ad interrogare il database sopraccitato tramite specifiche messaggistiche codificate ed a inviare messaggi d'allarme relativi alle misure di cui si ritiene fondamentale il monitoraggio in tempo reale;
- l) **integrazione nel database e nel SiTPT di nuove variabili per il monitoraggio del SIMR**. Tale attività dovrà essere realizzata **entro le 24 ore successive dalla richiesta** da parte del DEC;
- m) **aggiornamento / creazione di nuove pagine WEB**, per la realizzazione di idonee procedure che consentano, anche on-line, di diagrammare, visualizzare, modificare, eliminare, esportare le informazioni ritenute importanti ai vari Servizi dell'Ente, tra cui anche i bilanci idrologici, attraverso una reportistica opportunamente implementata relativamente al livello di permessi stability. Le pagine dovranno essere create in standard HTML5 CSS3, conformi agli elevati standard varati dal W3C e corrispondente ai criteri di accessibilità dei siti Internet per la Pubblica Amministrazione. Tale attività dovrà essere assicurata **entro le 72 ore successive** dalla richiesta da parte del DEC;
- n) **aggiornamento / creazione dei sinottici relativi agli schemi idrici del SIMR per il bilancio idrologico degli invasi**. Tale attività dovrà essere realizzata **entro le 72 ore successive dalla richiesta** da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC);
- o) **redazione del manuale operativo descrivente l'architettura del sistema informativo**, le interfacce tra i suoi componenti, gli aspetti legati all'interoperabilità con gli altri sistemi in uso all'Amministrazione, le modalità con cui le diverse parti si integrano e interagiscono tra loro e con l'esterno. Dovrà inoltre essere fornito l'elenco delle componenti, la tipologia (Commerciale, Open source, sviluppo ad hoc), le eventuali licenze, password, e i requisiti di compatibilità con le piattaforme in uso all'Amministrazione. Il manuale dovrà essere consegnato all'ENAS **entro sei mesi dalla data di attivazione** del contratto;

Potranno essere richieste ulteriori attività connesse all'ottimizzazione del sistema informativo come per esempio la riprogettazione delle varie procedure informatiche in essere in relazione alle mutevoli esigenze gestionali da parte dei servizi di gestione dell'Ente. I tempi per la realizzazione di tale attività verranno stabiliti dal DEC in funzione dell'urgenza di fruizione della procedura da parte dell'Ente.

Potrà, inoltre, essere richiesta la disponibilità dell'operatore economico ad inputare, saltuariamente e sempre da remoto, i dati dei volumi per le utenze civili, irrigue e industriali dell'ENAS necessari per il computo dei volumi da inviare ai Servizi competenti per la fatturazione;

#### **Art. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario svolgerà il servizio autonomamente presso la propria sede, con propri mezzi e **senza vincolo di subordinazione**, nel rispetto dei tempi, modi e metodi indicati nel presente disciplinare e delle eventuali ulteriori indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Per lo svolgimento di tali attività, l'operatore economico si dovrà dotare di una propria utenza telefonica, delle attrezzature informatiche e di una connettività Internet per la connessione da remoto al sistema informativo dell'ENAS. La velocità di connessione in download e upload dovrà essere adeguata ad espletare le attività descritte nel presente disciplinare nei tempi e modi richiesti. L'indicazione delle modalità di collegamento in sicurezza e la dotazione del software necessario all'implementazione saranno a carico dell'Ente. L'ENAS si riserva comunque la facoltà di convocare, **con un preavviso di almeno 12 ore**, l'operatore economico presso la sede dell'Ente, per l'espletamento di attività urgenti ed indifferibili, e comunque inerenti l'oggetto dell'appalto. La postazione di lavoro sarà, di volta in volta, messa a disposizione per il solo tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del presente servizio di assistenza. Le spese sostenute dall'operatore per l'espletamento di tali attività da eseguirsi presso la sede dell'Ente saranno a totale suo carico.

Considerata l'importanza strategica del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire assistenza giornaliera, inclusi sabato e festivi, sia per mail o chiamata telefonica per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti delle procedure informatiche finalizzate alla gestione dei dati del SIMR, o per ripristinare,



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

mettere in sicurezza eventuali disservizi del sistema (server "down" etc.), e comunque in tutti quei casi connessi alle attività oggetto del presente contratto.

Si evidenzia che l'aggiudicatario sarà unico responsabile delle attività e dovrà garantire la regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Le modalità operative e le tempistiche di svolgimento dell'attività, in relazione a sopravvenute esigenze che si potranno presentare durante la sua esecuzione, potranno venire parzialmente modificate in corso d'opera previo accordo tra le parti.

Ai fini dell'attestazione di avvenuto svolgimento della prestazione, l'affidatario dovrà consegnare all'ENAS una **relazione mensile sulle attività svolte**.

**Art. 5 CLAUSOLA RISERVATEZZA**

Tutti i dati acquisiti ed elaborati dall'aggiudicatario nell'ambito del servizio in oggetto nonché i programmi informatici predisposti nell'ambito del servizio in oggetto, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'ENAS e non potranno assolutamente essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma. L'operatore economico aggiudicatario, pertanto, riconosce sin d'ora, che tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento del servizio sono da considerarsi come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà – materiale e intellettuale – dell'ENAS.

L'aggiudicatario, dovrà, quindi, adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'ENAS e non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni. I dati, documenti, materiali e informazioni dovranno essere utilizzati al solo scopo di eseguire il servizio oggetto d'appalto.

Le clausole che precedono non potranno essere operative e vincolanti qualora i dati documenti, materiali e informazioni siano di pubblico dominio.

**Art. 6 DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO - PENALI**

Il contratto avrà durata di **24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale attivazione del servizio.

Nessun compenso di carattere indennitario e/o risarcitorio spetterà all'Aggiudicatario per fatti comunque connessi alla disdetta anticipata del contratto da parte dell'ENAS.

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione anche di una sola delle attività previste nei punti elencati all'art 3, dipendenti dall'aggiudicatario, l'ENAS ha procederà all'applicazione di una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, l'ammontare massimo previsto dal comma 4. dell'art. 113bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, la durata del contratto potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**Art. 7 RINNOVI E PROROGHE**

L'Ente si riserva la possibilità di *rinno* (ex art. 35, c. 4, d.lgs. n. 50/2016) del servizio, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori ventiquattro mesi naturali e consecutivi. L'ENAS esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Ente appaltante, con comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della scadenza stessa, potrà richiedere la *proroga* del contratto, (ex art. 106, c. 11, d.lgs. n. 50/2016), limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo massimo di sei (6) mesi. L'impresa appaltatrice è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire il servi-



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

zio, a tutte le condizioni ed allo stesso prezzo del contratto in corso. In caso contrario l'Enas procederà all'incameramento della cauzione per inadempienza contrattuale.

**Art. 8 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente appalto, e per la durata prevista dallo stesso di 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi, nonché per tutti gli oneri di cui al presente Disciplinare, l'ENAS corrisponderà all'aggiudicatario l'importo stimato complessivo ed omnicomprensivo di **€ 69'000,00 (euro sessantano-  
vemila/00) oltre IVA**, inclusi eventuali oneri contributivi e/o previdenziali, di legge cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 l'importo stimato complessivo dell'appalto, comprensivo degli eventuali rinnovi, ammonta a € 138'000,00 (euro centotrentaduemila/00), oltre l'IVA di legge;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero ed è, pertanto, esclusa la predisposizione del DUVRI.

**Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo del contratto sarà erogato dall'ENAS sulla base delle attività effettivamente svolte e secondo le valutazioni del RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto, con cadenza non superiore ai tre mesi, dietro presentazione di regolare fattura, previa presentazione da parte dell'operatore economico di una *Relazione mensile* sulle attività svolte.

Il corrispettivo verrà pertanto liquidato all'affidatario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che l'operatore economico emetterà solo a seguito della redazione, da parte dell'ENAS, del suddetto Certificato di regolare esecuzione e previo esito positivo degli accertamenti previsti dalle normative vigenti.

L'aggiudicatario potrà emettere fattura solo ad avvenuta comunicazione scritta dell'esito positivo delle certificazioni di cui al comma precedente.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014, n. 66, convertito con legge 23.06.2014, n.89, l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema s'interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 03.04.2013, n.55. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente, a pena di rifiuto delle stesse, il codice unico ufficio **OH502H**, il CIG e l'eventuale CUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente - CoGest (Centro di costo): **SIMRO** - CoAn: **138226** (servizi informatici). I pagamenti saranno subordinati alla verifica del DURC.

Laddove previsto dalla normativa vigente, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment. Pertanto, le fatture elettroniche degli operatori economici, se soggetti all'applicazione del meccanismo anzidetto, dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile.

Null'altro potrà essere preteso dall'Operatore Economico, né durante né a seguito dell'esecuzione della prestazione in oggetto e per nessuna ragione o causa estranea alla natura del rapporto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

**Art. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 8, della legge n°136/2010 e ss.mm.ii. In particolare si impegna a



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

---

comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente disciplinare.

Ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge citata il medesimo aggiudicatario dovrà comunicare all'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva a commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Potrà anche essere utilizzato, quale conto corrente dedicato, anche un conto corrente già esistente, dandone preventiva comunicazione alla stazione appaltante, come previsto dal richiamato comma 7 dell'art.3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si rinvia all'art.6 della stessa Legge n° 136/2010 e successive modifiche per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a carico dell'appaltatore.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. n°196/2003).

#### **Art. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto assoluto di subappalto e/o cessione del contratto a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla normativa di settore.

#### **Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dalla Legge, resta comunque stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1671 codice civile, l'ENAS può in qualsiasi momento recedere dal contratto, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento.

L'Ente avrà in ogni caso facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura fallimentare o ad altra procedura concorsuale, risulti iscritto nel registro dei protesti ovvero sia coinvolto in procedimenti penali per truffa.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni del presente contratto, l'Ente procederà alla sua risoluzione. Il medesimo dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

#### **Art. 13 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Ai sensi dell'art.1, comma 4, del testo coordinato del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### **Art. 14 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Ai sensi del succitato articolo 103, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, sarà comunque facoltà dell'amministrazione, in casi specifici e secondo le modalità ivi previste, non richiedere tale garanzia.

#### **Art. 15 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese di gara, le spese di copia, le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione ed in generale ogni altra spesa conseguente alla stipula del contratto.





**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

---

**Art. 16 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'aggiudicatario si intende obbligato alla osservanza di tutte le norme regolamentari e delle disposizioni emanate ai sensi della legge dalle competenti autorità nazionali e locali. A tal proposito si richiamano in particolare, oltre alla specifica normativa di settore, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 17 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare dovrà conformare la sua condotta al "*Codice di comportamento del personale*" della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.3/7 del 31.01.2014 nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 dell'ENAS, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 22.03.2021.

**Art. 18 PATTO DI INTEGRITÀ**

L'Ente e l'operatore economico aggiudicatario si obbligano ad improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità in accordo al Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dall'Ente e dall'aggiudicatario, che si allegherà al contratto. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

**Art. 19 SICUREZZA SUL LAVORO**

Qualora l'ENAS, su richiesta dell'operatore, dovesse mettere a disposizione dell'operatore economico una postazione di lavoro presso la sede in Via Mameli accessoriata degli eventuali strumenti e attrezzature che si rendessero necessarie per l'esecuzione del servizio (ad es. personal computer, server, collegamento Internet etc...), ai soli ed esclusivi fini della sicurezza sul lavoro, la natura del servizio oggetto della gara e la sua esplicitazione, come disciplinata dal contratto e dalle norme di riferimento (codice appalti e LLPP), assimilano la prestazione richiesta a quella della corrente mansione di "impiegato tecnico", come definita nel DVR aziendale ENAS.

La natura dei rischi cui detta mansione espone i lavoratori è di limitata entità anche in relazione al luogo di lavoro ovvero unità produttiva (inteso come uffici SEGR presso la sede centrale Enas, via Mameli - Cagliari) ove è previsto lo svolgimento prevalente della prestazione, laddove l'ENAS disponga della potestà giuridica in qualità di Committente (comma 1 art. 26). Per lo stesso motivo si ritiene che l'aggiudicatario non introduca "specifici rischi", ovvero se introdotti risultino trascurabili per qualunque natura, presso il luogo di lavoro ENAS (uffici SEGR presso la sede centrale) assegnatogli per l'espletamento del servizio e per la natura del medesimo. In sintesi, per la natura della prestazione prevalente non si ravvisano, rischi e pertanto gli oneri per la sicurezza per rischi interferenti vanno considerati pari a zero.

Tutte le attività dovranno, comunque, essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) per quanto applicabile. L'affidatario dovrà pertanto approntare tutte le misure (igieniche, di protezione collettiva ed individuale, di emergenza etc.) necessarie a svolgere in completa sicurezza le varie tipologie di attività, sia per se stesso sia per il personale esterno (personale ENAS o altro Ente interessato) che potrà essere presente durante l'esecuzione del servizio.

In ogni caso, il Servizio Energia e Gestione Risorsa dell'Ente vigilerà per la continua verifica dei suddetti presupposti durante l'esecuzione del contratto.

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima della relativa attivazione, l'ENAS fornirà all'aggiudicatario la restante informazione prevista all'art.26 del TUS, relativamente ai "rischi specifici nell'ambiente di esecuzione degli interventi" ed alle "misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività" (art. 26 comma 1 punto (b)) consegnando altresì la Scheda gruppo omogeneo: impiegato tecnico tratta dal DVR ENAS.



**SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE  
GRANDEZZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEL SISTEMA IDRICO MULTISETTORIALE  
GESTITO DALL'ENAS.**

*Allegato A – Disciplinare tecnico-amministrativo*

---

**Art. 20 RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE**

Per risoluzione delle controversie inerenti e conseguenti all'interpretazione e all'applicazione del contratto è **esclusa la competenza arbitrale**. Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'ENAS e l'aggiudicatario dovranno essere sottoposte a preliminare tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine il medesimo qualora abbia pretese da far valere, notificherà motivata domanda all'ENAS il quale provvederà su di essa nel termine di 90 giorni dal ricevimento della notifica. L'aggiudicatario non potrà di conseguenza adire l'autorità giudiziaria finché l'ENAS abbia emesso la decisione amministrativa, o fino a che sia decorso inutilmente il termine per provvedervi.

Per qualsiasi controversia pertanto derivante o comunque connessa all'interpretazione della materia oggetto del contratto e degli atti dallo stesso richiamati le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

**Art. 21 NORME SULLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 che recepisce il Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 (cd GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**Art. 22 CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI**

Il servizio di cui all'oggetto dovrà prevedere espressamente, a carico dell'appaltatore del servizio, le prescrizioni di cui al D.M. 06.06.2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" e di cui agli ulteriori "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) individuati con altri Decreti emanati dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare ai sensi del "Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP)" (approvato con D.M. 11.04.2008 ed aggiornato con D.M. 10.04.2013), per quanto applicabili.