

La sottoscritta Silvia Gaspa, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico ufficio
Fax ufficio
e-mail istituzionale

GASPA SILVIA
12 Luglio 1961
Funzionario D5
ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio
070 6021201
070 670758
silvia.gaspa@enas.sardegna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal **01.06.2023** al **30.11.2023**
ASL n. 7 Sulcis Iglesiente
Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo

Dal **01.11.2020** al **20.01.2022**
ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Alta professionalità presso la Direzione Generale

Dal **20.01.2022** al **30.05.2023**
ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Coordinatore Settore gare e contratti

Dal **01.11.2020** al **20.01.2022**
ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Alta professionalità presso la Direzione Generale

Dal **01.05.2020** al **30.10.2020**
ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Alta professionalità

Dal **01.05.2018** al **30.04.2020**
ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Direttore del Servizio Appalti Contratti e Patrimonio ex art. 28, comma 4bis) L.R.

- Tipo di impiego
 - Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

31/98

dal **01.11.2008** al **30.10.2014**

ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Direttore del Servizio Appalti Contratti ex art. 28 L.R. 31/98

dal **01.11.2014** al **29.01.2015**

ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Direttore del Servizio Appalti Contratti ex art. 36, comma 1 lett.b L.R. 31/98

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal **01.04.2004** al **31.10.2008** e dal **30.01.2015** al **30.4.2018**

ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Coordinatore settore Gare e Contratti

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal **01.05.2020**

ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
Alta professionalità (Supporto al Direttore del Servizio)

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal **01.01.1988** ad oggi

ENAS, già ERIS, già EAF Via Mameli 88, Cagliari
Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna
In servizio di ruolo

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da aprile **1986** ad aprile **1988**

Notaio Fernanda Locci, Piazza lenne, Cagliari
Studio privato,
Praticante notaio

- Principali mansioni e responsabilità

Incarichi dirigenziali

Referente Della SC Acquisti di beni e Servizi della ASL n. 7 Sulcis Iglesiente dal 1/8/2023 al 30/11/2023

Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio ex art. 28 L.R. 31/98 come modificata dalla L.R. n. 16/2011 a far data dal 1.5.2018 al 30.4.2020

Provvede a tutto quanto necessario all'espletamento delle gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, fatte salve le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento spese in economia.

Predisporre i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, provvede alla gestione degli elenchi fornitori e degli incarichi professionali.

Predisporre, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto. Redige e sottoscrive i bandi di gara, i relativi contratti, ed in generale tutti i contratti d'interesse dell'Ente, compresi i contratti derivati dal contratto principale.

E' responsabile della corretta tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente. Svolge le

attività connesse alla gestione amministrativa dei beni patrimoniali dell'Ente.

Provvede alla gestione degli archivi dell'Ente. Gestisce il servizio di vigilanza nelle sedi centrali, il centralino, gli uscieri, gli autisti. Il Servizio gestisce i contratti di interesse generale dell'Ente nonché quelli di interesse diretto. Il Direttore del Servizio, attraverso la delega di funzioni del "datore di lavoro" assume le competenze elencate al punto 4 dell' art. 15 del documento "Struttura organizzativa e dotazione organica del personale"

Direttore del Servizio Appalti e Contratti ex art. 36, comma 1 lett.b della L.R. 31 del 1989 dal 30.11.2014 al 29.01.2015

Direttore del Servizio Appalti e Contratti ex art. 28 L.R. 31/98 come modificata dalla L.R. n. 16/2011 a far data dal 1.11.2008

Sostituto del Direttore del Servizio Appalti, Contratti dal 01.04.2004 al 30.10.2008 e dal 30.1.2015 al 31.8.2016

Sostituto del Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio dal 01.09.2016 al 30.04.2018 e dal 01.05.2020 ad oggi

Sostituto del Direttore del Servizio Ragioneria dal 22.06.2020 al 03.07.2020

Presidente delle gare pubbliche dell'Ente dal 2008 fino al 29.1.2015 e dal 1.5.2018 ad oggi

Altri incarichi dirigenziali

- **Direttore responsabile del periodico** "Corriere de sa Scola" dal 9.9.2009 al 31.12.2013.

- **Presidente del Consiglio di Amministrazione** dell'Associazione Geremeas Country club dal 20.4.2012 al 20.4.2015 investito dei più ampi poteri per la gestione ed amministrazione ordinaria e straordinaria. Tra le tante attività di gestione il presidente predispone il bilancio di esercizio, assume impegni di spesa, stipula contratti e gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti ed attrezzature facenti parte della proprietà comune; sceglie i gestori e stipula i contratti di gestione per il Ristorante Bar e per il Supermercato; stipula i contratti per il regolare funzionamento dei servizi di ritiro dei rifiuti solidi e lo svuotamento periodico delle fosse settiche; stipula i contratti per il regolare funzionamento della concessione demaniale della spiaggia assumendo il relativo personale a termine; assicura il mantenimento del verde comune anche assumendo personale a termine; Tiene i libri paga del personale dipendente sia a termine che definitivo provvedendo alle relative posizioni assicurative.

Altri incarichi

Componente in due collegi consultivi tecnici :

- Rete Radio Regionale digitale interoperabile – Procedura ristretta informatizzata "Realizzazione di una rete radio regionale interoperabile – CFVA e Prociv. Lotto 1".-L avori di realizzazione dell'intervento "L82-3: Ristrutturazione della vasca terminale della linea Coghinas I° in loc. Porto Torres – Ristrutturazione della vasca di carico di Casteldoria in agro di S.M.Coghinas – Ristrutturazione della vasca terminale della linea Coghinas II° in loc. Truncu Reale – Sassari

Alta professionalità per Supporto al Direttore del Servizio Appalti Contratti e Patrimonio dal 01.05.2020 ad oggi

Incarichi di coordinamento di unità organizzativa di 1° livello "Settore Gare e Contratti" del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio dal 31.3.2004 al 30.10.2008 e dal 30.1.2015 al 31.8.2016

Componente Osservatorio degli Appalti, presso la Confservizi Sardegna - Cispel, dal 2008 ad oggi

Componente Commissione lavoro su Anticorruzione ad oggi, trasparenza e privacy, presso la Confservizi Sardegna - Cispel dal **2016**

Coordinatore gruppo di lavoro trasversale tra i servizi dell'Ente per l'aggiornamento degli schemi di contratto e allegati (disciplinari/capitolati) da accludere ai progetti di interesse dell'Ente, nominata con ordine di Servizio del DG prot. 25509 del 3.11.2016

Responsabile Unico del Procedimento per la fase relativa alla predisposizione dei capitolati e dei disciplinari di gara e per l'affidamento di tutte le gare (lavori, servizi e forniture) indette dall'Ente dal 2008 al gennaio 2015.

Responsabile Unico del Procedimento per la fase della stipula di tutte le convenzioni con la RAS per la regolazione dei finanziamenti regionali, statali ed europei erogati all'EAF (poi ERIS, poi ENAS) dal 2008 al 2014;

Componente di n. 5 gruppi di lavoro relativi agli interventi di riqualificazione del Sistema Idrico Multisetoriale della Regione Autonoma della Sardegna - PO FESR 2007-2013 - Asse IV - Obiettivo operativo 4.1.5 - Linea di azione 4.1.5b (nominata con determinazione DG n. 314 del 9.4.2015)

Responsabile Unico del Procedimento per la fase relativa alla esecuzione di alcuni contratti del Servizio (lavori, servizi e forniture) indette dall'Ente.

Componente in varie commissioni di gara dal 1989 al 2008;

Componente di commissione in una gara indetta dall'Ass. RAS Difesa Ambiente, nominata con Determinazione RAS – ASS Difesa Ambiente - Serv. SAVI n. 12158/351 del 8.5;

Partecipazione a numerosi Audit sulle procedure di affidamento appalti di 1. 2 e 3 livello finanziati dalla Regione, dallo Stato e dall'Unione Europea

Predisposizione dei pareri legali sui ricorsi afferenti le gare d'appalto dell'Ente dal 1989;

Referente del progetto obiettivo gestionale operativo del Servizio Appalti, contratti e Patrimonio per gli anni 2016 e 2017

Tutor di due tirocinanti presso l'Ente per lo studio e approfondimento in materia di espropriazioni e la formazione e l'orientamento in materia di appalti;

dal 1989 al 2001 **gestione delle pratiche di demanio e patrimonio indisponibile**, in particolare: istruttoria pratiche, redazione atti di concessione e autorizzazione, rapporti con gli uffici del demanio della RAS e dello Stato, organizzazione pratiche, informatizzazione delle pratiche e degli elenchi

Attività **di consulenza giuridico – legale** per i diversi settori dell'Ente per tutto il periodo di assenza del dipendente incaricato del coordinamento del settore affari generali - anno 1993, come da ordine di servizio del Coordinatore del servizio amministrativo del 20.1.1993

Partecipazione al progetto Linea 2.3 Mediterraneo e Balcani (Programma per la salvaguardia, la razionalizzazione e l'uso efficiente delle risorse idriche) di competenza della Regione Sardegna nel programma APQ di collaborazione nel Mediterraneo;

Predisposizione di atti e organizzazione di n. 5 concorsi indetti dall'EAF (per geometri, chimici, ing. chimici, biologi e geologi) (anni 1995/1996);

Collaboratore al progetto obiettivo di emergenza idrica, nominata nel 1997 dal Commissario per l'emergenza idrica

Redazione di numerosi verbali del Consiglio di amministrazione dell'Ente;

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Titoli di studio e formazione

Master 2° livello Esperto della Pubblica Amministrazione in Sardegna presso l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche conseguito anno accademico 2006 - 2007

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l' Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza in data 1986.

Corso di perfezionamento in Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei ministri: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma anno accademico 1988 - 1989

Specializzazione nelle materie giuridiche – Corso post-universitario presso l' Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza – alto Patrocinio del Consiglio Superiore della Magistratura - anno accademico 1986 – 1987

Corso di formazione per dirigenti con superamento della verifica di apprendimento finale _ ENAS _ del 4-11 giugno 2013

Professionista iscritto nell'Albo Speciale dell'ordine dei Giornalisti dal 9.9.2009 al 31.12.2013.

Direttore responsabile del periodico “Corriere de sa Scola” dal 9.9.2009 al 31.12.2013.

Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Geremeas Country club dal 20.4.2012 al 20.4.2015.

Partecipazione a giornate formative di vario genere (seminari, corsi, webinar ecc.) sugli appalti pubblici; e su altri argomenti come: le novità del CAD e il Data & Analytics Framework”; “Il Contest Open Data Sardegna; Accountability: rendere conto ai cittadini attraverso i dati; Data journalism e riuso informativo dei dati aperti; Nuovo giornalismo pubblico e uso dei social media nella Pubblica Amministrazione”,

- Capacità linguistiche

Italiano madrelingua - **Inglese** buona conoscenza

- Altri titoli e varie

Membro dell'Osservatorio Regionale sugli Appalti e contratti Pubblici della Confservizi Sardegna dal 2008.

Membro della Commissione lavoro su Anticorruzione, trasparenza e privacy della Confservizi Sardegna dal 2016.

Giornalista Professionista iscritto nell'Albo Speciale dell'ordine dei Giornalisti dal 9.9.2009 al 31.12.2013.

Idoneo al concorso per n. 1 posto di dirigente a tempo indeterminato indetto dall'Ente Autonomo del Flumendosa nel 1999.

Idoneo alla selezione per mobilità interna al sistema Regione di cui alla delib. n. 48/8/ del 2.10.2015 . Procedimento Ass. Pubblica Istruzione - sede Cagliari (determinazione Ass. AAGG. n. 8315/313 del 21.3.2016) per i seguenti profili: 1) esperienza e competenza nella progettazione a valere su fondi nazionali e comunitari; 2) esperienza e competenza nella gestione e rendicontazione progetti complessi; 3) esperienza e competenza nella gestione progetti complessi con coinvolgimento degli attori territoriali; 4) esperienza e competenza nell'analisi studio e progettazione e realizzazione di interventi, programmi, metodologie, piani e soluzioni organizzative, con riferimento al settore formativo; 5) esperienza e competenza nella ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria

Relatore nell'ambito di seminari sugli appalti pubblici.

Partecipazione a numerosi corsi di specializzazione e aggiornamento professionale sui temi della normativa sugli appalti, sulla comunicazione, sul Responsabile del procedimento, sul patrimonio, sulla contabilità pubblica e sulla pubblica amministrazione, sugli open data, sulle politiche europee, nonché corso

di formazione per dirigenti, ex TUS DLG 81/2008.

Docente nell'ambito della formazione dell'anticorruzione del personale interno dell'Ente (periodo gennaio 2018 e ottobre-dicembre 2018)

Vincitore borsa di studio regionale per la partecipazione alla scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

Lettera di ringraziamento del Presidente della RAS Federico Palomba del 18.7.1997 (inviata all'Ente per essere inserita nel curriculum) per aver contribuito al successo degli interventi di emergenza idrica affidati all'Ente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite attraverso i numerosi incarichi di dirigenza e coordinamento conferiti dall'Amministrazione regionale e da privati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nei ruoli di direttore pubblico e privato e di coordinatore di settore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza e abilità di utilizzo dei software word, excel, powerpoint
Conoscenza di programmi di supporto alle decisioni e finalizzati alla scelta e valutazione di progetti

SILVIA GASPA

SILVIA
GASPA
10.11.2023
12:26:15
UTC

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

A0-C1-5E-59-E4-05-7C-2F-BB-58-A4-99-2D-90-48-53-0B-DA-BE-82

PAdES 1 di 1 del 10/11/2023 13:26:15

Soggetto: Silvia Gaspa

S.N. Certificato: CFA9B388

Validità certificato dal 03/08/2023 10:27:13 al 03/08/2026 10:27:13

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
