



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



Oggetto: Procedura negoziata mediante RdO (Mercato elettronico della Centrale regionale di committenza SardegnaCAT) per l'affidamento del servizio di custodia e gestione di documenti in outsourcing. **CIG 9025014D25. RUP dr.ssa Maura Trudu – Gara n. 20 MS/2022.** Determinazione del Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio n° 1988 del 20.12.2021 di indizione gara e Determinazione del Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio n° 27 del 19.01.2022 di approvazione del nuovo Capitolato.

DISCIPLINARE DI GARA E PRESCRIZIONI RDO

1.0 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

Questo Ente deve provvedere all'affidamento in oggetto le cui modalità di esecuzione e le condizioni contrattuali sono riportate nell'allegato I "DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE".

La gara verrà affidata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della Legge 11 Settembre 2020 n. 120, come modificata dall'art. 51, comma 1, lett a sub 2.2. della L n. 108 del 30.7.2021, mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il sistema di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del citato Decreto legislativo tra gli operatori economici iscritti alla categoria AL37 "servizi di archiviazione", previa esclusione delle offerte che dovessero risultare basse in modo anomalo ai sensi dell'art. 97 comma 8 del citato Decreto legislativo come modificato dall'art. 1, comma 3, della Legge 11 Settembre 2020 n. 120.

L'affidamento del servizio sarà subordinato al rilascio del nulla osta da Parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna alla quale verranno comunicati: il nominativo dell'operatore economico individuato quale aggiudicatario, i curricula dell'archivista che coordinerà le fasi di preparazione, spostamento e gestione della documentazione, e degli archivisti componenti il gruppo di lavoro, l'ubicazione dei locali di deposito e la documentazione di cui all'art. 2, lettera a) punto 2 del capitolato descrittivo prestazionale.

Per la gestione della gara verrà utilizzata, quale sistema telematico, la piattaforma messa a disposizione dalla Centrale regionale di riferimento (SardegnaCat).

2.0 IMPORTO, DURATA e OGGETTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/16 è di € 198.000,00 oltre IVA. **L'importo a base d'asta per il servizio della durata di tre anni è pari ad € 132.000,00 oltre IVA, oneri della sicurezza non previsti.** Il contratto è stipulato a corpo. L'importo di aggiudicazione corrisponderà all'importo posto a base d'asta per la durata di tre anni al netto del ribasso offerto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori 18 (diciotto) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni. In caso di conferimento di ulteriori documenti, in misura non superiore ai 175 metri lineari, la remunerazione per l'operatore economico sarà pari ad €23,00 oltre IVA a metro lineare per anno, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Per il calcolo delle frazioni di anno si userà l'anno commerciale. Gli ulteriori conferimenti in conservazione non potranno comunque far

superare all'appalto il valore di € 198.000,00 oltre IVA comprensivo di eventuali periodi di rinnovo.

Il servizio è riconducibile alla categoria AL37 "servizi di archiviazione" ed è articolato nelle attività descritte all'art 2 dell'allegato I "DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE". L'oggetto dell'appalto è l'affidamento in outsourcing del servizio di custodia, gestione e consegna ai fini della consultazione da parte dei dipendenti e dei soggetti autorizzati dei documenti attualmente depositati presso gli Archivi ENAS presenti nei locali della Sede di Santu Miali, Comune di Furtei (SU) (stimati in circa 858,79 metri lineari di Archivio di Deposito e 312,22 metri lineari di Archivio Storico, per un totale di 1.171,01 metri lineari), e della Sede di via Mameli 88, Il piano, Cagliari (stimati in circa 150 metri lineari). Dal 01.08.2022 dovranno inoltre essere conservati 430 metri lineari aggiuntivi, il cui trasferimento presso i locali dell'aggiudicatario avverrà a cura di Enas, che si riserva la facoltà di conferire in conservazione, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, eventuali ulteriori documenti in misura non superiore ai 175 metri lineari.

L'operatore economico potrà prendere visione degli elenchi di consistenza delle unità archivistiche dei documenti e/o degli immobili ove sono attualmente custoditi facendone richiesta al RUP Dr.ssa Maura Trudu entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della RDO, tramite email al seguente indirizzo: maura.trudu@enas.sardegna.it o messaggistica su SardegnaCat.

3.0 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui al punto 4.0 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO".

I requisiti minimi sono i seguenti:

3.1 Il concorrente non deve trovarsi in nessuna delle condizioni richiamate dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e non deve trovarsi in qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190. Per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecniche e professionali ex art. 86 del D. Lgs. 50/2016 si richiamano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/16.

3.2 capacità tecniche e professionali.

I concorrenti devono essere iscritti per attività corrispondente a quella oggetto del servizio in appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali e su Sardegna Cat nella categoria AL37 "servizi di archiviazione" al momento della presentazione dell'offerta.

Gruppo di lavoro

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale viene inoltre richiesto, a pena di esclusione, che le fasi di preparazione, spostamento e gestione della documentazione dovranno essere coordinate e dirette da un archivista ascrivibile alla I fascia degli elenchi di cui al DM 244/2019 ed eseguite da un gruppo di lavoro composto da archivisti, anche ascrivibili alle fasce inferiori, ai sensi dell'art. 9 bis del D. Lgs. n. 42/2004. In fase di gara dovrà essere indicato il nominativo dell'archivista ascrivibile alla I fascia degli elenchi di cui al DM 244/2019 nonché i nomi degli archivisti componenti il gruppo di lavoro. Tra la documentazione amministrativa da presentare dovranno essere presenti i curricula del coordinatore e di tutti i componenti del gruppo di lavoro. A tal fine si dovranno indicare nell'allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazione multipla" punti 17.1 e 17.2 i

nominativi degli archivisti, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e allegare i loro curricula.

L'operatore economico dovrà possedere sistemi impiantistici e strutture immobiliari dotati di sistemi antintrusione e antincendio tali da garantire il necessario livello di sicurezza con certificazione rilasciata dagli organismi competenti per l'attività oggetto dell'appalto.

Inoltre il concorrente dovrà aver svolto, negli ultimi tre anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara.

- Capacità economico-finanziaria

Relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1, lettera b del D. Lgs 50/16 l'operatore economico dovrà aver realizzato, negli ultimi tre anni, un fatturato annuo di importo non inferiore all'importo a base di gara (€ 132.000,00 al netto dell'IVA) nel settore di attività oggetto dell'appalto.

La richiesta è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni richieste nel servizio e quale indicatore di effettiva operatività tecnico-professionale ad adeguato livello.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

-per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

-per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 4, lettera c) viene altresì richiesto, a pena di esclusione, che il concorrente:

- abbia idonea copertura assicurativa in corso di validità contro i rischi furto/rapina e rischi accessori, incendio/allagamento e responsabilità civile per danni alle cose e/o alle persone del committente e/o di terzi derivanti nell'esecuzione dell'attività professionale.

Il concorrente, al momento della presentazione dell'offerta, potrà autocertificare quanto sopra richiesto. L'aggiudicatario dovrà poi produrre idonea documentazione in sede di verifica dei requisiti. L'aggiudicazione acquisterà efficacia a seguito della valutazione positiva da parte della Soprintendenza.

Si precisa che l'operatore economico dovrà dichiarare in sede di gara:

- il possesso dei requisiti di cui ai sopra richiamati punti 3.1 e 3.2 compilando gli appositi campi nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al successivo punto 4.2.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO";
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al sopra richiamato punto 3.3 compilando gli appositi campi nel Documento di Gara unico

Europeo di cui al successivo punto 4.2.3 del presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO”.

N.B.: 1) Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria. 2) E' ammesso l'avvalimento esclusivamente per i requisiti di cui al precedente punto 3.3 del presente articolo.

In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n.50/2016, testo vigente, i requisiti di cui si avvale la concorrente dovranno essere riferiti all'impresa ausiliaria. In tal caso dovranno essere presentati in sede di gara, a pena di esclusione:

- dichiarazione della concorrente ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 (vedasi dichiarazione di cui alla Parte II Sezione C del Documento di Gara Unico Europeo);
- dichiarazione dell'ausiliaria dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 di cui al punto 5.1 del presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO”;
- Documento di Gara unico Europeo (punto 5.3 del presente “Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO”);
- il contratto di avvalimento.

4.0 DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA GARA A PENA DI ESCLUSIONE

La documentazione di cui ai punti seguenti dovrà essere presentata a pena di esclusione.

L'offerta e la documentazione sotto forma di dichiarazione dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o eventuale procuratore per il quale dovrà presentarsi a pena di esclusione, qualora non si evinca dalla visura camerale, la procura speciale in originale o copia contenente i dati anagrafici del firmatario.

Sono fatte salve le dichiarazioni di cui al punto 5.0 che dovranno necessariamente essere firmate digitalmente dal soggetto ivi riportato.

4.1 BUSTA ECONOMICA contenente:

- **l'offerta**, mediante la compilazione dell'apposito campo numerico nella busta economica, indicante la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara espressa **sino alla terza cifra decimale**. Il ribasso percentuale indicato dovrà essere riferito all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara **€ 132.000,00** al netto dell'Iva;
- **la dichiarazione**, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, con la quale si attestano i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (allegato D).

In caso di raggruppamenti di imprese costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

N.B.: 1 – i costi per la sicurezza aziendale non sono da confondere con gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza. L'operatore economico deve obbligatoriamente, a pena di esclusione, dichiarare gli oneri di sicurezza aziendale (da rischio specifico) che sono variabili perché legati all'offerta economica presentata al fine di consentire alla stazione appaltante di verificare la congruità dei costi indicati rispetto all'entità dell'offerta e alle caratteristiche dei lavori in oggetto.

L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta comporteranno l'esclusione dalla gara.

4.2 BUSTA DI QUALIFICA contenente:

- 4.2.1 domanda di partecipazione e dichiarazione multipla**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/00 (può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera A).

Si precisa che in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi tale dichiarazione dovrà essere resa a pena di esclusione da ciascun operatore economico facente parte della riunione.

N.B.: l'operatore economico dovrà dichiarare di avere preso visione di accettare e di impegnarsi a rispettare le Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale SardegnaCAT allegate al Disciplinare di gara sotto la lettera **B**);

4.2.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato, che consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 come specificati dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, soddisfano i requisiti di carattere generale (non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/16) e solo l'operatore economico soddisfa quelli di carattere speciale (soddisfacimento dei criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs 50/16, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale).

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" sotto la lettera **C**.

Per la corretta compilazione del modello di formulario si allega al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" sotto la lettera **E** la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata su G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, recante le "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*".

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

In merito alla corretta compilazione del modello di formulario l'operatore economico è tenuto alla compilazione della Parte II (Informazioni sull'operatore economico), della Parte III (Motivi di esclusione) sezioni A, B, C e D, della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni A, B e C e della Parte VI (Dichiarazioni Finali). Non deve essere compilata, nella presente fattispecie di gara, la Parte V.

Riguardo alle dichiarazioni in merito ai criteri di selezione (parte IV del DGUE) si evidenzia quanto segue:

- l'idoneità professionale è assolta:
 - mediante compilazione della Parte IV Sezione α) e Sezione A punto 1 nella quale si dichiara quanto richiesto al punto 3.2.1 del presente disciplinare (*limitatamente all'iscrizione al registro della Camera di Commercio*);
- la capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale è assolta:
 - mediante compilazione della Parte II Sezione A nella quale si dichiara quanto richiesto al punto 3.3 del presente disciplinare.

Si evidenzia quanto segue:

- in caso di consorzio stabile i predetti requisiti dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle

consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- in caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI.
- in caso di subappalto (*qualora previsto dal bando di gara*), l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

4.2.3 Patto d'integrità (allegato F), datato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante in nome e per conto dell'impresa o da un procuratore. Dovrà, in tale fattispecie, essere presentata la procura speciale in originale o copia. Si precisa che in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione da ciascun operatore economico facente parte della riunione.

4.2.4 Versamento della contribuzione di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi". L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della gara (**CIG n. 9025014D25**) che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- 2) tramite modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;
- 3) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number);
 - il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il mancato pagamento della contribuzione è **causa di esclusione** dalla procedura di selezione del contraente ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 e della Delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300.

5.0 DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO

(solo per chi utilizza l'avvalimento e lo ha indicato nella Parte II Sezione C del Documento di Gara Unico Europeo) la/e impresa/e ausiliaria/e deve/ono presentare, a pena di esclusione, i documenti sotto indicati, sottoscritti dal legale rappresentante o eventuale procuratore. Solo qualora siano sottoscritti da un procuratore, dovrà presentarsi la procura speciale in originale o copia contenente i dati anagrafici del firmatario.

5.1 Dichiarazione multipla dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, 1° comma, del D. Lgs. 50/16, (può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la **lettera G**).

5.2 Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si rimanda all'art. 88, comma 1, del DPR 207/10 riguardo i contenuti che il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto esplicito ed esauriente.

5.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" sotto la lettera E). Si veda il punto 4.2.3 del presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO".

Le imprese ausiliarie, compilano il proprio DGUE con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente (deve essere presentata la dichiarazione dei requisiti speciali mediante compilazione della Parte IV del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dalla Parte VI.

5.4 Patto d'integrità (allegato F), datato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante in nome e per conto dell'impresa ausiliaria o da un procuratore.

N.B.: Le dichiarazioni e il contratto di cui alla presente sezione 5.0, laddove dovute, sono richieste a pena di esclusione qualora si chieda l'avvalimento e dovranno essere inserite nella "Busta di Qualifica" di cui alla precedente sezione 4.2.

I documenti indicati al presente punto 5.0 sono richiesti ai concorrenti a pena di esclusione, nei limiti indicati dalla normativa vigente.

6.0 ESPLETAMENTO GARA

L'apertura delle buste virtuali sul portale SardegnaCAT si terrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente il giorno **01.04.2022** alle ore **09.30**. In caso di impedimento il nuovo giorno e ora verranno comunicati ai partecipanti mediante la messaggistica posta all'interno della piattaforma SardegnaCAT. Può partecipare all'apertura dei plichi chiunque abbia interesse.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, la Stazione appaltante effettuerà la seduta di gara in modalità telematica, tramite accesso alla piattaforma SardegnaCat. In tal caso verrà data comunicazione mediante messaggistica a tutti coloro che avranno presentato offerta. La trasparenza dell'azione amministrativa è comunque assicurata dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (vedi CdS sez. V 21/11/2017 n. 5388; CdS sez. III 25/11/2016 n. 1990; CdS sez. III 3/10/2016 n. 4050).

Si procederà alla verifica sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT della regolarità formale dei plichi. Successivamente si procederà all'apertura delle buste denominate "Busta di Qualifica" contenenti la documentazione amministrativa, all'esame della stessa, all'ammissione dei concorrenti in regola e all'eventuale esclusione dei concorrenti non in regola.

L'ente potrà effettuare, anche in questa fase, la verifica a campione circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara nella "Busta di Qualifica". In tal caso si procederà all'esclusione di quello/quegli operatore/i economico/i che non comprovino i requisiti dichiarati.

Terminati i lavori di cui sopra, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste denominate "Busta Economica", contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura delle stesse, alla predisposizione della graduatoria provvisoria, all'individuazione di eventuali offerte anomale e all'esclusione delle eventuali offerte anomale.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte, la soglia di anomalia sarà determinata con uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter, del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3bis, del D. Lgs. 50/2016, si procederà alla effettuazione del calcolo in questione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 3, della Legge 11 Settembre 2020 n. 120, l'esclusione automatica opera anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il calcolo dell'anomalia è effettuato automaticamente dalla piattaforma elettronica SardegnaCAT sulla base dei ribassi offerti che devono essere indicati dagli operatori economici rigorosamente sino alla terza cifra decimale. Qualora per motivi non dipendenti dall'Ente non fosse possibile il calcolo virtuale del sistema di calcolo sul portale SardegnaCAT, lo stesso verrà effettuato mediante un foglio elettronico di calcolo. In questa fase, l'Ente provvederà alla correzione d'ufficio mediante troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi offerti espressi con un numero superiore di decimali e al ricalcolo della soglia di anomalia o modificando direttamente i valori numerici nella stessa piattaforma SardegnaCAT oppure mediante un foglio elettronico di calcolo.

La gara verrà aggiudicata al primo concorrente la cui offerta venga considerata non anomala.

Prima che l'aggiudicazione diventi efficace, verrà attivata la procedura di verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnici per l'aggiudicatario e verrà richiesto il rilascio del nulla osta da parte della Soprintendenza Archivistica della Sardegna.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati e in caso di diniego del nulla osta si procederà all'esclusione ed allo scorrimento della graduatoria.

7.0 ULTERIORI PRESCRIZIONI RDO

- 1 l'offerta dovrà essere trasmessa solo dall'operatore economico invitato salva l'applicazione dell'art. 48, 11° comma, del Decr. Lgs 50/2016;
- 2 nell'ipotesi in cui l'operatore economico invitato abbia cambiato denominazione o ragione sociale ed abbia interesse a partecipare con la nuova denominazione, l'operatore economico invitato dovrà comunicarlo tempestivamente a questo Ente, anche a mezzo FAX, prima dell'invio dell'offerta; analoga comunicazione l'operatore economico invitato dovrà inviare all'Ente prima della gara, qualora essa abbia ceduto ad altra azienda la propria attività o parte di essa e vi sia l'interesse di questa a partecipare alla gara;
- 3 con la presentazione dell'offerta l'operatore economico espressamente accetta tutte le condizioni stabilite e le prescrizioni contenute nel presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO", nell'elaborato denominato "Disciplinare tecnico-prestazionale";
- 4 il sopralluogo è facoltativo;
- 5 è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/16 limitatamente all'attività di trasporto dei documenti;
- 6 ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D. Lgs 50/16 è prevista la revisione dei prezzi sulla base degli indici ISTAT;
- 7 oltre il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'offerta, non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 8 l'offerta dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 testo vigente è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dello stesso articolo;

- 9 si applica l'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti di imprese
costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dai legali
rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.
- 10 non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate ovvero quelle espresse in modo
indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 11 gli operatori economici partecipanti rimarranno vincolati alle proprie offerte per 180 giorni
consecutivi dal termine fissato per la scadenza di presentazione delle offerte;
- 12 in caso di discordanza tra l'indicazione del valore dell'offerta indicato in cifre e quello
indicato in lettere, prevale la seconda. L'offerta sarà ritenuta valida anche se l'offerta è
espressa solo in cifre o solo in lettere;
- 13 in caso più offerte uguali tra operatori economici, si procederà alla applicazione dell'art. 77
del R.D 827/1924;
- 14 la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 15 è facoltà dell'ENAS, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del DPR 445/00, effettuare verifiche a
campione circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara;
- 16 nel caso in cui la concorrente non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati o qualora
l'aggiudicatario non presenti i documenti richiesti per il contratto, si procederà alla
esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione
all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nonché all'eventuale richiesta di applicazione
delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- 17 la gara verrà aggiudicata anche nel caso vi sia un solo concorrente previa l'eventuale
verifica della congruità dell'offerta;
- 18 è facoltà dell'ENAS, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs 50/2016, non procedere
all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto
del contratto;
- 19 è vietato agli operatori economici concorrere alla procedura di gara di cui alla presente
lettera d'invito qualora si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs
165/2001;
- 20 è vietato (ai sensi dell'art. 48, comma 7° del D.Lgs. 50/16), ai concorrenti partecipare alla
gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero
di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara
medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- 21 è vietato (ai sensi dell'art. 48, comma 7°, seconda parte, del D.Lgs. 50/16) partecipare in
qualsiasi altra forma ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b), c) del D. Lgs. 50/16, e
ai consorziati per i quali concorrono, indicati obbligatoriamente in sede di gara. In caso di
violazione sono esclusi dalla gara entrambi i concorrenti e si applicherà l'art. 353 del
codice penale;
- 22 è vietata (ai sensi dell'art. 48, comma 9° del D.Lgs. 50/16) la associazione in
partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.
Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs 50/16, è vietata qualsiasi
modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di
concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
Verificandosi tale fattispecie l'ENAS procederà all'annullamento dell'aggiudicazione o alla
dichiarazione di nullità del contratto, nonché all'esclusione dei concorrenti riuniti in
raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle
procedure di affidamento relative al presente appalto;
- 23 è vietato in caso di avvalimento che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un
concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti
(art. 89, comma 7° del D. Lgs. 50/16);
- 24 il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso,
efficacia di contratto, il quale sarà stipulato successivamente entro sessanta giorni dalla
aggiudicazione divenuta efficace. Il contratto non potrà altresì essere stipulato durante il

- periodo di sospensione obbligatoria (venti giorni) nel caso previsto all'art. 32, comma 11, del D. Lgs. 50/2016;
- 25 ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del D. Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- 26 ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica;
- 27 si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- 28 per la risoluzione di eventuali controversie è esclusa la competenza arbitrale. Pertanto, il contratto d'appalto non conterrà alcuna clausola compromissoria (art. 209 D. Lgs. 50/2016);
- 29 Il personale della concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà conformare la sua condotta al "Codice di comportamento del personale" della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, allegato Deliberazione della Giunta Regionale n.43/7 del 29.10.2021 nonché alle specifiche indicazioni applicative di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 dell'ENAS, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.11 del 22 marzo 2021;
- 30 il Patto d'integrità allegato al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO", deve essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da eventuale procuratore ed inserito, a pena di esclusione, firmato digitalmente in allegato alla RDO. Il documento costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.
- 31 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 i lavori in oggetto sono subappaltabili nei limiti di legge. Ai sensi dell'art. 105, c. 13 del D. Lgs. 50/2016 l'ENAS corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. L'ENAS verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo interessate al lavoro sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 32 possono partecipare agli appalti pubblici gli operatori economici sottoposti alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.03.1942 n. 267. Possono partecipare altresì gli operatori economici sottoposti alla procedura di cui all'art. 161, comma 6, dello stesso regio decreto (c.d. "concordato in bianco") a condizione che la domanda di concordato presenti chiari e inconfutabili effetti prenotativi del concordato con continuità aziendale (**vedi Determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3/2014 e n. 5/2015**).
- 33 ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti relativi all'appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'aggiudicatario comunicherà al Servizio Appalti e Contratti dell'ENAS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, il contratto d'appalto si intenderà automaticamente risolto qualora le transazioni relative allo stesso contratto siano effettuate senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Enas

- e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'ente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Enas e dagli altri soggetti di cui all'art. 3 comma 1 della legge sopracitata, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (ex AVCP) su richiesta dell'ente e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- 34 ai sensi e per gli effetti del comma 5, lettera b), dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 ad ogni dicitura di capitolato (compresi disciplinari tecnici di fornitura), elenco prezzi unitari, o qualunque altro allegato di progetto che faccia riferimento a specifiche tecniche secondo le definizioni dell'All. XIII al D. Lgs. 50/2016 si deve intendere aggiunta la dicitura "o equivalente". Resta inteso che, secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016, spetta all'offerente la dimostrazione dell'equivalenza del prodotto proposto ai requisiti prescritti dalle specifiche tecniche di progetto;
- 35 ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
- 36 nessun impegno l'Ente assume con la presente RDO;
- 37 qualora per le dichiarazioni si utilizzi la modulistica allegata al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" e nel caso in cui i moduli prevedano la facoltà di scelta tra più possibili dichiarazioni, gli operatori economici concorrenti ed ausiliari devono necessariamente apporre un segno grafico in corrispondenza dell'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa.
- 38 qualora l'operatore economico concorrente non si avvalga dei fac-simili allegati al presente "Disciplinare di Gara e Prescrizioni RDO" dovrà comunque presentare le medesime dichiarazioni ivi contenute per le quali è previsto l'obbligo dalla normativa vigente a pena di esclusione.
- 39 ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, testo vigente, l'Ente in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;
- 40 si richiama l'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. Ai sensi del comma 10 del citato articolo di legge, per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016;
- 41 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;

- 42 ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 l'operatore economico si obbliga a trasmettere le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo il formato previsto nell'allegato A del DMEF 3 aprile 2013, n. 55. Le fatture dovranno riportare oltre i dati costitutivi delle fatture ordinarie, obbligatoriamente a pena di rifiuto delle stesse, il codice univoco ufficio, il CIG ed il CUP. Inoltre, dovranno riportare l'oggetto, il numero di repertorio e la data del contratto nonché il centro di costo indicato dall'Ente;
- 43 ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, l'Ente è tenuto all'applicazione del meccanismo dello Split Payment per tutte le operazioni fatturate a partire dal 1° luglio 2017. Pertanto, dalla succitata data, tutte le fatture elettroniche dovranno pervenire in regime di Split Payment con l'indicazione sia della base imponibile che dell'IVA, del codice di esigibilità "S" e il campo "importo pagamento", se compilato, dovrà indicare il solo imponibile;
- 44 la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e retributiva;
- 45 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- 46 in caso di contrasto tra il disciplinare e i fac-simili allegati prevarrà quanto indicato nel disciplinare;
- 47 qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non sia in corso di validità, la copia fotostatica del documento dovrà riportare la dichiarazione che i contenuti del documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, 3° comma del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- 48 i contatti per eventuali informazioni tecniche sono i seguenti: dr.ssa Maura Trudu (RUP) tel.070 6021235 - maura.trudu@enas.sardegna.it;
- 49 eventuali ulteriori informazioni/chiarimenti sulla procedura di gara dovranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente in via telematica sul portale Sardegna CAT, nella sezione comunicazioni, indicando l'oggetto del quesito relativo alla procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti e le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice degli Appalti, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8.0 DOCUMENTI CHE DOVRÀ PRESENTARE L'AGGIUDICATARIA PER IL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che verrà indicato nella lettera di avvenuta aggiudicazione, a trasmettere all'ENAS la seguente documentazione:

- 1) le informazioni richieste dall'art.1 del DPCM 11.5.1991 n. 187 "regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie previste dall'art. 17, comma 3, della legge 19.3.1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (pubblicato sulla G.U. n. 144 del 21.6.1991);
- 2) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi indicata, e costituita in conformità agli schemi di polizza di cui al Decr. Min. delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro il termine di quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93, 7° comma, del D. Lgs. 50/2016;

- 3) la Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi in conformità all'Allegato I al Decreto del Ministro dell'Ambiente 6 giugno 2012 (in G.U. n. 159 del 10 luglio 2012);

- 4) il piano operativo di sicurezza (POS) definito dall'art. 89 comma h del D.Lgs n. 81/2008;
- 5) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 con la quale si comunicano gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione dei lavori al quale viene dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato stesso;
- 6) Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo (per il contratto e i relativi allegati), mediante F23 all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Cagliari 1, il cui importo verrà comunicato successivamente.

9.0 FORMA DEL CONTRATTO

Si fa presente che il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata in formato digitale da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86 n° 131. Sono a carico dell'aggiudicataria le spese di bollo e di copia.

10.0 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'informativa resa ai concorrenti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679, allegato **H** al presente "Disciplinare di gara e prescrizioni RDO".

SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI e PATRIMONIO
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Loddo

Allegati:

- A Domanda di partecipazione e dichiarazione multipla.
- B Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale.
- C Modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- D Fac-simile dichiarazione oneri sicurezza aziendali e costi manodopera.
- E Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.
- F Patto d'integrità.
- G Fac-simile dichiarazione multipla impresa ausiliaria.
- H Informativa resa ai concorrenti ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679
- I DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE e DUVRI