



SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

# **DISCIPLINARE DI GARA**

## **ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOVETTURA**

### **DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

#### **1.0 INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.1 **STAZIONE APPALTANTE:** Ente acque della Sardegna (ENAS), con sede in Cagliari, Via Mameli 88 - tel. 070\6021282 - FAX 070\670758 – indirizzi internet [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it); [www.enas.sardegna.it](http://www.enas.sardegna.it); PEC: [protocollo generale@pec.enas.sardegna.it](mailto:protocollo generale@pec.enas.sardegna.it).
- 1.2 **OGGETTO DELLA GARA:** Vendita mediante asta pubblica di autovettura VOLKSWAGEN TOUAREG 3.000 V6 TIPTRONIC di proprietà dell'Ente.  
Determinazione ENAS del Direttore del Servizio Appalti e Contratti n. 206 del 24.03.2016.
- 1.3 **CARATTERISTICHE E INFORMAZIONI SUL VEICOLO:** Le caratteristiche, l'importo base d'asta ed il luogo presso cui è visionabile l'autovettura è indicato all'art. 2 del Disciplinare tecnico allegato al presente disciplinare di gara (all. A).  
Il mezzo e la relativa documentazione (libretti di circolazione, ecc.) sarà visionabile dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì presso il Parcheggio del laboratorio di viale Elmas 116 Cagliari.  
Al fine di poter visionare il suddetto autoveicolo è necessario formulare richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo generale@enas.sardegna.it](mailto:protocollo generale@enas.sardegna.it) fornendo il nominativo, il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo. Entro i successivi due giorni saranno comunicati via mail orario e giorno della visita.
- 1.4 **ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA:** I documenti di gara (bando, disciplinare di gara, disciplinare tecnico e altri allegati) sono ritirabili presso la sede dell'Ente, Servizio Appalti e Contratti, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle 13,00, entro il giorno precedente alla scadenza, o scaricabili dai siti internet [www.regione.sardegna.it/servizi/impres e/bandi](http://www.regione.sardegna.it/servizi/impres e/bandi) e [www.enas.sardegna.it/avvisi](http://www.enas.sardegna.it/avvisi).
- 1.5 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato.
- 1.6 **EVENTUALI COMUNICAZIONI:** Eventuali comunicazioni inerenti la gara e/o modifiche, integrazioni inerenti l'avviso, il disciplinare di gara o gli elaborati progettuali saranno



## SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

rese note unicamente mediante pubblicazione sui siti informatici della RAS e su quello dell'Ente.

1.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Antonio Attene

## 2.0 PRINCIPALI CONDIZIONI DI ESECUZIONE

2.1 L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) e delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel disciplinare tecnico e negli altri documenti di gara.

Nessun compenso o rimborso, ad eccezione della cauzione, spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;
- pena decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione, l'aggiudicatario sarà obbligato a espletare tutte le pratiche relative ai passaggi di proprietà presso un'agenzia operante a Cagliari.

2.2 CAUZIONE. Ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare Tecnico, dovrà essere costituita una cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione deve essere prestata mediante bonifico, da effettuare sul conto corrente bancario intestato all'Ente acque della Sardegna codice IBAN IT38P010050480000000218400, con la seguente causale: "deposito cauzionale asta pubblica vendita autovettura Volkswagen Touareg", sul quale dovranno essere altresì riportati i dati completi dell'ordinante.

**N.B.: La mancata prestazione della cauzione e la cauzione prestata per un importo inferiore comporteranno l'esclusione dell'interessato dalla gara.**

La cauzione copre e verrà escussa in caso di:

- a. mancato pagamento del prezzo;
- b. mancata produzione della documentazione richiesta per il trasferimento della proprietà dell'autoveicolo entro il termine stabilito;
- c. per eventuali oneri derivanti dal ritardato ritiro rispetto ai termini assegnati dall'Amministrazione.

La cauzione sarà restituita mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dal concorrente nella medesima dichiarazione multipla (allegato B) e con la seguente tempistica:

- agli aggiudicatari, solo ad avvenuto ritiro degli autoveicoli;
- agli altri concorrenti, entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data dell'asta.

## 3.0 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara persone fisiche, società, ditte individuali, associazioni ed enti.



SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

## 4.0 CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 4.1 Il concorrente si obbliga, nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dall'Ente acque della Sardegna l'autovettura usata nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante da tale stato.
- 4.2 Tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dell'autovettura e alla predisposizione degli atti giuridici necessari sono a carico dell'aggiudicatario. Si intendono per oneri e atti giuridici necessari tutte le spese relative ai passaggi di proprietà per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel PRA ed alla voltura della carta di circolazione.
- 4.3 Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico espressamente accetta tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale e nei suoi allegati.
- 4.4 Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- 4.5 Non saranno ammesse offerte in ribasso, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
- 4.6 L'offerta presentata non potrà essere ritirata dopo l'apertura dell'asta.
- 4.7 In caso di discordanza tra l'entità dell'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione come previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.
- 4.8 Oltre il termine perentorio stabilito per la presentazione dell'offerta, non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- 4.9 I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 4.10 Qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non sia in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà riportare la dichiarazione dello stesso che i contenuti del documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, 3° comma del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

## 5.0 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Durante lo svolgimento dell'asta in seduta pubblica è ammesso chiunque vi abbia interesse.

- 5.1 PROCEDURA DI GARA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà mediante asta pubblica da aggiudicare con offerta segreta su prezzo base palese ai sensi degli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ("Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato").



## SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- 5.2 **ESPLETAMENTO GARA.** Durante la gara, che si terrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente il giorno **22/04/2016** alle ore **10,00**, si procederà in primo luogo alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'esame della stessa e all'eventuale esclusione delle concorrenti non in regola.
- 5.3 L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Pertanto, per i soli concorrenti ammessi, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla lettura delle stesse. Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore, purché superiore all'importo a base d'asta.
- 5.4 L'offerta è impegnativa, a tutti gli effetti, verso l'Ente.
- 5.5 In caso di offerte più convenienti di pari importo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'Autorità di gara inviterà i concorrenti a migliorare l'offerta. Ove nessuno di essi sia presente ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.
- 5.6 L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta valida.

## 6.0 TERMINE E MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta pubblica il concorrente dovrà far pervenire a questo Ente, via Mameli 88, Cagliari, per mezzo del servizio postale o a mezzo corriere o in autoprestazione ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 261/99, entro le ore **12,00** del **21/04/2016** (termine perentorio) un unico plico sigillato (anche con nastro adesivo trasparente) e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del concorrente comprensiva della P.IVA/Codice fiscale, indirizzo completo della sede legale, e-mail, numeri di telefono e fax, quanto appresso:

**"ASTA PUBBLICA** per la vendita di autovettura VOLKSWAGEN TOUAREG 3.000 V6 TIPTRONIC di proprietà dell'Ente (Servizio Appalti e Contratti - Offerta – Termine presentazione offerte: ore 12,00 del 21.04.2016).

La mancanza della sigillatura e della firma sui lembi di chiusura, e modalità di invio diverse da quelle sopra prescritte comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente (il ritardo della presentazione del plico rispetto al termine perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara).

Tale plico dovrà contenere i documenti di cui al punto 7.0.

*Il ritardo della presentazione del plico o l'irregolarità nella modalità di recapito, compresa la chiusura del plico, o l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta comporteranno l'esclusione dalla gara.*



SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

## 7.0 DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO PER PARTECIPARE ALL'ASTA

La documentazione di cui ai punti seguenti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o eventuale procuratore.

Solo qualora l'offerta e la dichiarazione multipla siano sottoscritte da un procuratore, dovrà presentarsi la procura speciale in originale o copia contenente i dati anagrafici del firmatario.

Alla dichiarazione sotto indicata è necessario allegare la fotocopia del documento di identità del firmatario non autenticata.

- 7.1 **BUSTA Offerta** sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente, "Busta offerta economica" e contenente:

**Offerta**, datata e sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato modulo d'offerta (All. C) e recante l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo offerto.

Si ricorda che l'offerta, formulata nello specifico modulo, deve:

- essere di importo superiore rispetto al prezzo a base d'asta indicato all'art. 2 del Disciplinare tecnico.
- essere espressa con due decimali;
- indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 72, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

*La mancanza dell'offerta o della data o della sottoscrizione comporteranno l'esclusione dalla gara. Verranno inoltre escluse offerte redatte in difformità da quanto sopra richiesto (salvo quanto prescritto al punto 4.7 del presente disciplinare).*

- 7.2 **BUSTA Documenti** sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno, oltre al nome del concorrente, a pena di esclusione "Busta documenti" e contenente:

- 7.3 **Dichiarazione multipla del concorrente**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/00 (può essere utilizzato il fac-simile allegato alla presente sotto la lettera B). Qualora l'operatore economico concorrente presenti la dichiarazione senza l'utilizzo del fac-simile allegato, la stessa dovrà **comunque** contenere, a pena di esclusione, le medesime dichiarazioni di cui allo stesso fac-simile all. B).

*La dichiarazione di cui al presente punto è richiesta a pena di esclusione. Verranno escluse anche i concorrenti che presentassero dichiarazioni incomplete o redatte in difformità da quanto sopra richiesto.*

- 7.4 **Ricevuta del versamento della cauzione** il cui importo deve essere determinato come indicato al punto 2.2 del presente disciplinare.

## 8.0 AGGIUDICAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO



## SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

L'Amministrazione comunicherà ad ogni aggiudicatario, mediante raccomandata postale A/R spedita all'indirizzo indicato nell'offerta:

- l'avvenuta aggiudicazione;
- gli estremi del conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria dell'Ente acque della Sardegna, da utilizzare per il pagamento delle somme dovute, nonché l'esatta causale del versamento da indicare nel bonifico;
- il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, entro il quale l'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento e consegnare al Servizio Affari Generali dell'ENAS la ricevuta del pagamento effettuato.

Il mancato adempimento nei termini prescritti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione versata.

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare l'autoveicolo al secondo migliore offerente.

In assenza di altri offerenti, l'autoveicolo sarà alienato con una nuova procedura di vendita a trattativa privata.

### **9.0 DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'**

Si veda in proposito l'art. 6 del disciplinare Tecnico.

### **10.0 RITIRO DEGLI AUTOVEICOLI**

Si veda in proposito l'art. 7 del disciplinare Tecnico.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
Ing. Antonio Attene

Allegati:

- A) Disciplinare Tecnico
- B) Dichiarazione multipla
- C) Fac-simile Modulo d'offerta