



Ente Acque della Sardegna
Ente Abbas de Sardigna



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: adozione del Manuale di Conservazione dell'Enas

VISTA la L.R. 06.12.2006 n° 19 che ha trasformato l'Ente Autonomo del Flumendosa in Ente acque della Sardegna;

VISTO lo Statuto dell'Ente acque della Sardegna approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 67 del 15.06.2015;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n° 31 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione e del relativo personale;

VISTA la L. R. 2.08.2006 n° 11 in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Sardegna;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/11 del 23.04.2021 avente ad oggetto il nulla osta all'immediata esecutività della Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 02 aprile 2021 concernente "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e Bilancio di previsione di Cassa 2021";

VISTO l'All.4/2 punto 8 al D.Lgs.118/2011 ai sensi del quale è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria nei casi in cui il bilancio di previsione non sia approvato entro il termine dell'esercizio provvisorio;

VISTA la nota del Servizio Ragioneria prot. n° 4884 del 02.05.2022 con al quale si comunica che l'Ente, a far data dal 01.05.22 e fino all'approvazione del bilancio di previsione 22-24, rientra nella gestione provvisoria ai sensi di quanto disposto dal D.Lgvo n. 118 del 23.06.2011;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 30 comma 1 della L.R. 13/11/1998 n. 31 "*Sostituzione dei direttori generali e di servizio*".

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e smi;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005";

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005";

PREMESSO CHE:

- ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "codice dell'amministrazione digitale" le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa;

- l'art. 34 del codice citato stabilisce, in particolare, che le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato

da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformita' dei documenti conservati agli originali nonche' la qualita' e la sicurezza del sistema di conservazione;

VISTE le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui adozione è obbligatoria a partire dal 1 gennaio 2022, che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio Sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33 /2013, il Manuale di conservazione e attribuiscono il compito della predisposizione dello stesso, al Responsabile della Conservazione;

ATTESO che con determinazione del Direttore Generale n. 1038 del 06.09.2019:

- è stato nominato Responsabile della Conservazione ai sensi dell'art. 44, comma 1 quater del .Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", il Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio;

- si è disposto che la conservazione dei documenti informatici dell'Enas, fosse affidata all'esterno;

VISTO il contratto Rep. ENAS n. 2272 del 13.08.2021, con il quale è stato affidato il Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Enas ai sensi del D. LGS. N. 82 del 07.03.2005, Codice dell'amministrazione digitale, alla ditta lfin Sistemi Srl, sede legale in via G.Medici 9/A, cap 35138, Padova (PD), P.IVA 01071920282;

VISTA la nota Enas prot. n. 503 del 24.05.2022 con la quale è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna la bozza del manuale di conservazione dell'Enas, ai fini dell'approvazione;

VISTA la nota Prot. Enas n. 5838 del 24.05.2022 della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con la quale:

- è stato autorizzato il trasferimento e la conservazione dei documenti digitali dell'ENAS, facenti parte delle serie indicate nella bozza del manuale di conservazione, presso la società lfin Sistemi Srl, conservatore accreditato presso l'AgID;

- è stata autorizzata, nel rispetto delle prescrizioni e osservazioni ivi indicate, l'adozione del Manuale di Conservazione a norma dei documenti informatici dell'Enas, redatto dal Responsabile della Conservazione ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il manuale di conservazione predisposto, nel rispetto delle prescrizioni e osservazioni effettuate dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, dal Responsabile della Conservazione dell'Enas ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

CONSIDERATO che l'attuale Direttore Generale è autore della proposta di adozione del Manuale di Conservazione;

RITENUTA opportuna l'adozione del Manuale di Conservazione da organo diverso dal proponente e pertanto da parte del sostituto del Direttore Generale;

DETERMINA

di adottare il Manuale di Conservazione predisposto dal Responsabile della Conservazione, ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e allegato al presente atto e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Enas nella sezione amministrazione trasparente di cui all'art. 9 del D. Lgs. 33/2013.

La presente determinazione non rientrando nella categoria degli atti sottoposti a controllo preventivo, di cui all'art. 3 L.R. n. 14/95, è immediatamente esecutiva.

Il Sostituto del Direttore Generale

Dott. Luciano Giovanni Oppo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

8C-F4-2B-1A-61-3C-09-2A-C5-9C-4D-27-41-EF-67-09-CD-0A-AC-D6

CADES 1 di 1 del 15/06/2022 15:17:51

Soggetto: Luciano Giovanni Oppo

S.N. Certificato: 4FCB C390 C29D C0E2

Validità certificato dal 23/03/2022 22:49:07 al 14/12/2024 10:49:07

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
