



Avviso per manifestazione d'interesse per incarichi di Direzione di Servizio presso l'Ente acque della Sardegna

Si comunica che, a seguito della Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 5 del 10.11.2015, presso l'Ente acque della Sardegna risultano privi di titolare i seguenti servizi:

- Servizio Ragioneria;
- Servizio Dighe;
- Servizio Appalti Contratti e Patrimonio.

L'Ente acque della Sardegna si riserva di procedere alla copertura degli incarichi relativi alle tre vacanze dirigenziali dei servizi scoperti, per il periodo di anni 5 (cinque), tenendo conto sia delle esigenze legate al corretto funzionamento dell'Ente medesimo, sia degli obiettivi di riduzione della spesa e dei vincoli finanziari previsti dalla Giunta Regionale, nonché delle ulteriori limitazioni finanziarie che dovessero riguardare il bilancio.

A tal fine, l'Ente intende acquisire le *manifestazioni di interesse* alla copertura dei suddetti ruoli.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali all'incarico da ricoprire, **è rivolto ai dirigenti del "Sistema Regione" (art. 2bis LR n° 31/1998 e ss.mm.).**

I servizi per i quali potrà essere presentata la *manifestazione di interesse* di cui al presente avviso, sono pertanto i seguenti:

- 1)- Servizio Ragioneria (Fascia Alta);
- 2)- Servizio Dighe (Fascia Alta);
- 3)- Servizio Appalti Contratti e Patrimonio (Fascia Media).

I compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra, sono i seguenti.

1) Servizio Ragioneria (Fascia Alta):

Il Servizio è responsabile dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Ente nel rispetto della LR 02 agosto 2006 n. 11 e ss.mm.ii. In particolare:

- *predispone i documenti costituenti il Bilancio di previsione annuale e triennale, e le relative variazioni, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale e in applicazione degli obiettivi, priorità, programmi forniti dall'Organo di governo;*
- *predispone annualmente il Rendiconto generale (conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa);*
- *assolve agli adempimenti fiscali dell'Ente ed è responsabile dell'archiviazione e conservazione della documentazione contabile originale dell'Ente;*
- *cura i rapporti con la Tesoreria, gli Istituti di credito e gli Organi di controllo;*
- *cura la gestione amministrativa-contabile delle utenze, provvedendo all'accertamento e riscossione delle entrate, sulla base delle certificazioni prodotte dai Servizi competenti;*



- *provvede all'accertamento dei crediti in genere, sottoponendo le eventuali situazioni di insolvenza e/o debitorie alle decisioni della Direzione Generale;*
- *assume l'impegno delle spese sui pertinenti capitoli di bilancio, verificando la corretta indicazione d'imputazione, e provvede agli eventuali disimpegni;*
- *provvede alla liquidazione delle spese, nei limiti degli impegni assunti, verificando la correttezza dei documenti e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore;*
- *effettua la verifica contabile dei rendiconti dei pagamenti effettuati dai funzionari delegati sulle linee di apertura di credito;*
- *provvede alla contabilità economico-patrimoniale ed economico-analitica; sviluppa il controllo di gestione, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, predispone periodici preconsuntivi da sottoporre alla verifica della Direzione Generale;*
- *al Servizio fa capo l'ufficio economato e cassa;*
- *gestisce i contratti di interesse diretto.*

2) Servizio Dighe (Fascia Alta):

Il Servizio provvede all'esercizio in sicurezza delle dighe di ritenuta, classificate "grandi dighe" dalla Legge n. 584/94 e ss.mm.ii, nel rispetto del foglio di condizioni per l'esercizio e manutenzione dello sbarramento, redatto ai sensi della circolare ministeriale n. 1125/86 e ss.mm.ii. In particolare:

- *cura l'efficienza del sistema di monitoraggio strutturale dello sbarramento e delle sponde, la funzionalità degli organi di scarico, dei dispositivi di segnalazione di pericolo e allarme;*
- *cura la gestione degli interventi di manutenzione di primo livello sugli edifici di servizio, gli accessi all'impianto e le relative aree di competenza, segnalando ai competenti Servizi gli interventi manutentivi sugli impianti di illuminazione, sui sistemi antintrusione e sugli impianti di comunicazione che eccedano le capacità d'intervento del Servizio Dighe;*
- *cura i rapporti con gli uffici tecnici della Direzione Generale per le dighe, le infrastrutture idriche ed elettriche del Ministero delle Infrastrutture;*
- *cura i rapporti con i Centri Operativi e Funzionali di Protezione Civile Regionale istituiti in attuazione della direttive di protezione civile e con gli altri soggetti indicati dai suddetti Centri per la gestione delle dighe sensibili ai fini della protezione civile;*
- *provvede a tutti gli adempimenti necessari al collaudo delle dighe ed all'ottenimento dell'autorizzazione al raggiungimento della quota massima di regolazione;*
- *cura la custodia e l'aggiornamento della documentazione imposta dal foglio condizioni per ogni diga gestita dall'Ente, redige i bollettini mensili, la relazione semestrale ed annuale, contenente l'analisi interpretativa delle misure di controllo effettuate dal Servizio sugli sbarramenti e sulle sponde dei serbatoi;*
- *assume al suo interno gli incarichi di Ingegnere Responsabile della sicurezza e dell'esercizio ai sensi dell'art. 4, comma 7, della Legge n. 584/94 e ss.mm.ii;*
- *provvede alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche e degli impianti oleodinamici funzionali all'esercizio delle dighe, alla manutenzione delle opere civili direttamente connesse allo sbarramento;*
- *provvede all'esercizio in efficienza del sistema di monitoraggio strutturale e idraulico delle dighe, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Telecontrollo;*
- *provvede a quanto necessario per garantire la vigilanza ed il presidio delle dighe;*
- *forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle dighe e dei relativi impianti, curando l'archiviazione della relativa documentazione;*
- *nei casi in cui presso una diga esistano degli altri impianti dell'Ente, di limitata estensione territoriale, alla cui sorveglianza ed esercizio si possa provvedere con il personale addetto alla diga, si procederà in tal senso, definendo i necessari accordi tra il Servizio Dighe ed il Servizio di Gestione competente e fermo*



restando che detto Servizio di Gestione ed il Servizio Energia e Manutenzioni Specialistiche, secondo le relative competenze, provvederanno agli interventi di manutenzione necessari;

- fornisce, per le opere di propria competenza, al Servizio Personale e Affari Legali i pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazione, nulla-osta e concessione d'uso presentate all'Ente;*
- gestisce i contratti di interesse diretto.*

3) Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio (Fascia Media):

Il Servizio provvede a tutto quanto necessario all'espletamento delle gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, fatte salve le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento spese in economia, cura in forma diretta i contratti di interesse generale ed il patrimonio dell'Ente. In particolare:

- predispone i regolamenti delle materie di competenza da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, provvede alla gestione degli elenchi fornitori e degli incarichi professionali;*
- predispone, in collaborazione con i Servizi dell'Ente, i capitolati e disciplinari d'appalto, gli schemi di contratto;*
- redige e sottoscrive i bandi di gara, i relativi contratti, ed in generale tutti i contratti d'interesse dell'Ente, compresi i contratti derivati dal contratto principale;*
- è responsabile della corretta tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente;*
- svolge le attività connesse alla gestione amministrativa dei beni patrimoniali dell'Ente;*
- provvede alla gestione degli archivi dell'Ente;*
- gestisce il servizio di vigilanza nelle sedi centrali, il centralino, gli uscieri, gli autisti;*
- gestisce i contratti di interesse generale dell'Ente nonché quelli di interesse diretto.*

Si precisa che sarà valutato, quale titolo di preferenza, il possesso di competenze specifiche nelle materie attinenti l'incarico dirigenziale per il quale si è presentata la manifestazione di interesse, così come emergeranno dalle dichiarazioni contenute nei relativi curricula.

Non è prevista nessuna forma selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.

I soggetti interessati al presente avviso, **dirigenti dell'Ente acque della Sardegna e dirigenti del "Sistema Regione"**, dovranno presentare le eventuali manifestazioni di interesse per uno o più servizi in carta semplice, corredate dal curriculum predisposto in formato europeo oltre che dalla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità, improrogabilmente **entro le ore 14.00** del giorno **17.11.2015** all'Ufficio di Segreteria dell'ENAS, in via Mameli n. 88 a Cagliari, **esclusivamente** con consegna a mano o con trasmissione via PEC alla casella segreteria@pec.enas.sardegna.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del/dei servizio/i" La data di presentazione è comprovata dal timbro di ingresso dell'Ufficio di segreteria o dalla PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente:

1. il cognome e il nome, data e il luogo di nascita;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;



5. il possesso del diploma di laurea, l'università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
6. il possesso della qualifica dirigenziale, l'attuale Amministrazione di appartenenza del *Sistema Regione* con l'indicazione dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incomparibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "disposizioni generali – modulistica".

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria dell'ENAS per le finalità di cui al presente avviso.

L'Amministratore Unico
Prof. Giovanni Sistu