



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Publico avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'incarico di direttore del Servizio Gestione Sud

Si rende noto che l'Ente acque della Sardegna (ENAS) intende acquisire manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di Direttore del Servizio Gestione Sud (SGS), sulla base dell'art. 28 della L.R. n. 31/1998.

L'attribuzione delle funzioni avrà durata quinquennale, come previsto dall'art. 28, comma 7, della vigente L.R. n.31/1998.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 04.01.2022 il Servizio Gestione Sud ha le seguenti competenze:

1. Il Servizio esercita la propria competenza sulle opere dei sistemi idrici Sulcis, Flumendosa - Campidano - Cixerri.
2. Il Servizio provvede al presidio ed alla gestione delle opere, sia puntuali che a sviluppo lineare, compresi gli impianti di sollevamento e le centrali elettriche, nonché le relative pertinenze.
3. Il Servizio, in attuazione dei programmi di erogazione, provvede all'erogazione della risorsa idrica perseguendo l'obiettivo dell'efficienza gestionale.
4. A tal fine cura l'esercizio delle opere di propria competenza verificando la regolarità dei flussi idrici in relazione al programma generale delle erogazioni.
5. Provvede alla manutenzione delle opere e degli impianti assicurando le verifiche periodiche di funzionalità delle opere e degli impianti.
6. Cura la sorveglianza delle opere di propria competenza ai fini della pubblica incolumità, della sicurezza per il personale addetto e della tutela delle proprietà demaniali affidate in gestione all'Ente.
7. Provvede all'esecuzione di ispezioni e prove periodiche per accertare lo stato di conservazione e di efficienza delle opere e delle relative apparecchiature.
8. Provvede all'esecuzione delle manovre necessarie per regolare il flusso dell'acqua, qualora non sia possibile eseguirle mediante il sistema di telecomando dalla sede di Cagliari.
9. Provvede al monitoraggio idraulico dei flussi interni al sistema e delle erogazioni alle utenze, ed alla trasmissione dei relativi dati al Servizio Energia e Gestione Risorsa, ad integrazione o in sostituzione di questo.
10. Provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione, di natura civile, idraulica, elettrica di primo livello.
11. Provvede alla progettazione, all'assistenza all'appalto e alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in esecuzione, per i lavori ed i servizi in appalto e per le forniture, necessari per la gestione delle opere affidate al Servizio.
12. Segnala alla Direzione Generale gli interventi di manutenzione straordinaria, la cui importanza e complessità renda opportuno affidarne la progettazione e la direzione lavori al Servizio Progetti e Costruzioni.
13. Di norma, per le opere di propria competenza, affida in appalto: la vigilanza, la telesorveglianza delle centrali elettriche e di sollevamento, la pulizia e la derattizzazione dei locali civili e industriali, il taglio periodico della vegetazione sulle aree pertinenti le opere puntuali o a sviluppo lineare, le manutenzioni edili e stradali, la fornitura di materiali edili, di vernici, la segnaletica, la verniciatura di opere metalliche, la costruzione di opere in ferro lavorato, la riparazione di condotte, la fornitura di materiali e di apparecchiature idrauliche; gli appalti possono riguardare specifiche opere o l'insieme delle opere dell'area gestita dal Servizio o una parte di essa.
14. Forma e mantiene aggiornato l'archivio tecnico delle opere e degli impianti, curando l'archiviazione della relativa documentazione.
15. Ricevuta copia della domanda dal Servizio Energia e Gestione Risorsa, esegue il sopralluogo in contraddittorio con il richiedente, valuta la compatibilità della richiesta con le opere e con la gestione delle stesse, predispone la cartografia necessaria, indica la conformazione dell'opera di consegna e misura, attenendosi agli standard stabiliti dal Servizio Energia e Gestione Risorsa.
16. Effettua, per le utenze che non hanno strumenti di telelettura, il rilevamento periodico dei volumi erogati.

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice iPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E-mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

17. Verifica e mantiene in efficienza le opere ed apparecchiatura di regolazione e misura.
18. Provvede alla tenuta ed aggiornamento degli archivi relativi alle concessioni ricevute per attraversamenti di strade, ferrovie ecc., al pagamento dei canoni delle stesse e delle tasse per i servizi pubblici ricevuti.
19. Provvede alla costituzione e conservazione, anche mediante un sistema georeferenziato (GIS), degli archivi dei disegni di consistenza delle opere gestite e della relativa documentazione tecnica in genere.
20. Provvede, in particolare, alla costituzione e conservazione dell'archivio degli schemi degli impianti elettrici e della documentazione tecnica relativa, dei libretti delle apparecchiature soggette a controlli periodici da parte di organismi preposti a controlli per la sicurezza (ISPESL, ASL, VVFF), e ne trasmette copia al Servizio Energia e Gestione Risorsa.
21. Il Servizio gestisce i contratti di interesse diretto.
22. Il Direttore del Servizio, attraverso la delega di funzioni del "datore di lavoro" assume le competenze elencate al punto 4 del successivo art. 15.

Possono presentare domanda i dirigenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04.

La domanda dovrà pervenire presso la Direzione Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del 14 novembre 2024, tramite PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it, indicando nell'oggetto della PEC: "Pubblico avviso per l'incarico di direttore del Servizio Gestione Sud".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare alla Direzione Generale, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 4) possesso del diploma di laurea (DL – laurea vecchio ordinamento), o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04, l'Università degli Studi che lo ha

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice iPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E-mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it



rilasciato e anno accademico di conseguimento;

- 5) data di inquadramento nel ruolo dirigenziale e di essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
- 8) recapito cui inviare eventuali comunicazioni e anche un recapito telefonico;
- 9) di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III — Diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore di riferimento della struttura di riferimento;
- Nulla osta alla temporanea assegnazione presso ENAS, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, redatta secondo il modello reperibile nel sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna - sezione Amministrazione trasparente sotto la voce "*Disposizioni generali – modulistica*" al seguente link <https://www.enas.sardegna.it/trasparenza-valutazione-e-merito/disposizioni-general/modulistica.html> ;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice iPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E- mail: protocollo generale@enas.sardegna.it
PEC: protocollo generale@pec.enas.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

La valutazione terrà inoltre conto delle specifiche competenze e/o esperienze professionali eventualmente maturate nell'ambito delle materie afferenti al Servizio Gestione Sud.

L'istruttoria procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico sarà svolta dalla Direzione Generale.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente acque della Sardegna e della Regione Autonoma della Sardegna nell'area riservata al Sistema Regione.

L'Amministratore Unico

Ing. Marco Soriga

marco soriga
04.11.2024 17:47:10 GMT+02:00

Il Direttore Generale

Ing. Giuliano Patteri

Giuliano Patteri
04.11.2024
15:41:34
GMT+02:00

Sede legale: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Codice Fiscale e Partita IVA: 00140940925
Codice IPA: enas
Sito web: www.enas.sardegna.it



Sede operativa: Via Mameli, 88 -09123 Cagliari
Telefono: (+39) 070 60211
E-mail: protocollogenerale@enas.sardegna.it
PEC: protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

C4-52-71-23-05-76-7E-07-09-22-0F-9F-B6-92-67-0C-EA-67-DC-A6

PAdES 1 di 2 del 04/11/2024 14:41:34

Soggetto: Giuliano Patteri

S.N. Certificato: 7CA9BCA4

Validità certificato dal 29/12/2023 07:29:52 al 29/12/2026 07:29:52

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 04/11/2024 16:47:10

Soggetto: marco soriga

S.N. Certificato: DC5B0413

Validità certificato dal 07/11/2022 09:10:00 al 07/11/2025 09:10:00

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
